

सहिद परिवारको मागमा आधारित अध्यक्ष सँग सहिद कार्यक्रमको प्रस्ताव पेश गर्ने निवेदन ढाँचा

मिति:

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू  
माण्डवी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,  
जस्पुर, प्यूठान ।

विषय: .....कार्यक्रम लागि अनुदान उपलब्ध गरि पाउँ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा यस माण्डवी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कृषि/पशु सेवा शाखाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत वार्षिक विकास कार्यक्रम अन्तर्गत सहिद परिवारको मागमा आधारित अध्यक्ष सँग सहिद कार्यक्रमको प्रस्ताव आव्हान सम्बन्धि सूचना तर्फ.....मागको लागि मिति २०७९/१०/२२ गते प्रकाशित सूचना अनुसार आवश्यक कागजातहरू यसै निवेदन साथ संलग्न गरि उक्त कार्यक्रम मागको लागि यो निवेदन पेश गर्दछु

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरू

१. डिजाइन तथा लागत अनुमान सहित विस्तृत प्रस्ताव ।
२. निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाण पत्रको फोटोकपी ।
३. सम्बन्धित कृषि विकास तथा पशुपन्छी विकास शाखाको सिफारिस ।
४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
५. प्रस्तावकको प्रतिबद्धता पत्र ।
६. व्यवसाय संचालन हुने स्थानको जग्गाको लालपुर्जा वा जग्गा भाडा लिएको भए कम्तिमा ५ वर्ष सम्म करार सम्झौता पत्र ।
७. माग गरिएका क्रियाकलापहरू लागत अनुमानित खर्च पेश गर्नुपर्नेछ ।

निवेदक

नाम :

हस्ताक्षर:

सम्पर्क नं.

मिति:

## प्रतिबद्धता पत्र

माण्डवी गाउँपालिकाको मिति २०७९/१०/२२ गतेको सूचना अनुसार .....कार्यक्रममा  
माण्डवी गाउँपालिका वडा नं.....गाउँ/टोल .....मा बस्ने ..... नाति/नातिनी  
.....छोरा/छोरी म..... ले लागत साझेदारीमा सहभागिताको लागि इच्छुक भई  
सोको व्यवसायिक योजना अनुसार.....प्रतिशत हुन आउने रकम बराबरको लगानी आफ्नो आन्तरिक श्रोतबाट व्यहोर्ने  
गरि आवेदन पेश गरेको छु । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा व्यवसायिक योजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य  
गर्नेछु । ५ वर्ष निरन्तर दिनेछु । व्यवसायिक योजना अनुसारको कार्य नगरेमा वा ५ (पाँच) वर्ष अगावै सो कार्यहरु  
बन्द गरेमा माण्डवी गाउँपालिकाबाट प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित ब्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु ।  
अन्यथा प्रचलित कानून बमोजिम साहिला/बुझाउला । साथै संचालित क्रियाकलापबाट बाताबरणलाई नकारात्मक  
असर नपुर्याउने व्यहोरा तथा प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु ।

### आवेदकको तर्फबाट

नाम:

पद:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.

दस्तखत:

मिति:

दायाँ
-------

बायाँ
-------

छाप:

कार्ययोजना फारम

१. प्रस्तावित सेवा प्रदायकको सारांश

कार्यक्रमको नाम:	
कार्यक्षेत्र:	
आवेदकको नाम:	
ठेगाना:	
सम्पर्क व्यक्ति:	
ठेगाना:	
सम्पर्क नं.	
व्यवसाय दर्ता वर्ष:	
मु.अ.कर/स्थायी ले.नं. र दर्ता वर्ष	
बैंक खाता विवरण:	बैंकको नाम: ठेगाना: खाता नं. खाता संचालकहरुको नाम:
आवेदकको परिचय तथा अनुभव:	
जम्मा लागत रु:	
अपेक्षित अनुदान सहयोग रु.	
निजि लगानी रु.	
कार्यक्रम संचालन स्थल:	.....जिल्ला.....गाउँपालिका .....वडा नं. गाउँ/टोल:

प्रस्तावित कार्यक्रमको प्रमुख उद्देश्यः	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
प्रस्तावित कार्यक्रमको मुख्य क्रियाकलाप	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

## २. कार्यक्रमको विवरण

<p>२.१ प्रस्तावित कार्यक्रम योजनाको भूमिका र पुष्ट्याई (५०० शब्द नबढाई व्यवसायको छोटकरी विवरण जसमा नाम, मुख्य काम , प्रकृत, मुख्य क्रियाकलाप, अवस्था, उपलब्धिहरु, समस्याहरु, पहिचान गरिएका अवसर, चुनौतिहरु, मूल्य अभिवृद्धिका असरहरु, प्रस्तावित कार्य, यसको प्रभाव, सम्भावित आम्दानी र कृषकलाई प्रस्तावित कार्यक्रमबाट हुने फाइदाहरु उल्लेख गर्ने । )</p>

२.२ समस्याहरु, अवसर र प्रस्तावित क्रियाकलापहरु (प्रस्तावित कार्यक्रमको प्रमुख समस्या तथा अवसरहरु तथा तिनमा आधारित क्रियाकलापहरु जसले समस्याहरुलाई खुकुलो बनाउछ र अवसरहरुको उचित उपयोग ।)

समस्याहरु	अवसरहरु
१.	
२.	
३.	

२.३ प्रस्तावित क्रियाकलापहरु (बढीमा ५०० शब्दभित्र प्रस्तावित क्रियाकलापहरुको सन्क्षिप्त विवरण) (के/कसरि/कसले/कहाँ गर्ने)

क्रियाकलाप १:

२.४ नतिजा र प्रतिफल	
प्रतिफल सूचकहरु	कार्यक्रमको लक्ष्य
क्षेत्रफल	.....रोपनी
बिक्रि परिणाम वृद्धि	.....टन/वार्षिक
आम्दानी वृद्धि	रु...../वार्षिक
रोजगारी वृद्धि	.....जना स्वरोजगार,.....जना वर्षे भरि रोजगार .....जना वा कार्यदीन आंशिक रोजगार

### ३. जनशक्ति

किसिम		संख्या	दलित	महिला	जनजाती	मधेसी	अन्य	पीछडिएको
प्राविधिक	पूर्णकालिन							
	आंशिक							
व्यवस्थापकीय	पूर्णकालिन							
	आंशिक							
श्रमिक	वर्षभरी							
	आवश्यकता							

### ४. कार्यतालिका

क्रियाकलाप	अवधि-महिना/वर्ष												
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	

### ५. जोखिम व्यवस्थापन

जोखिमको तह	सम्भावित जोखिम	जोखिमको प्रकृति र ब्यापकता	व्यवस्थापन रणनीति

### ६. बातावरणीय र सामाजिक व्यवस्थापन

क्रियाकलाप	प्रभाव	न्यूनीकरणका उपायहरू	अनुगमनका सूचकहरू	कैफियत