

कार्यविधि संख्या	०७
------------------	----



कोभिड १९ रोगका कारण रोजगारी गुमाएका तथा बेरोजगार युवा लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७७

गाउँकार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति	२०७७/११/१४
---------------------------------	------------

माण्डवी गाउँपालिका

प्यूठान जिल्ला

लुम्बिनी प्रदेश

कोभिड १९ रोगका कारण रोजगारी गुमाएका तथा बेरोजगार युवा लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७७

माण्डवी गाउँपालिका अन्तर्गतको आ.व. २०७७/०७८ को वार्षिक निति तथा कार्यक्रम अनुसार कोभिड १९ रोगका कारण स्वदेश तथा विदेशमा रोजगारी गुमाएका युवाहरूलाई रोजगारी प्रदान गर्नु तथा स्थानिय तहमा बेरोजगारी युवाहरूको पहिचान गरि ति युवाहरूलाई रोजगारी मार्फत स्वदेश मै टिकाइ राख्ने उद्देश्यका साथ गाउँपालिकाले " कोभिड १९ रोगका कारण रोजगारी गुमाएका तथा बेरोजगार युवा लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७७" तयार गरेको छ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१.संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ:

क) यस कार्यविधिको नाम " कोभिड १९ रोगका कारण रोजगारी गुमाएका तथा बेरोजगार युवा लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७७" हुनेछ।

ख) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२.परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

क."युवा लक्षित कार्यक्रम"(youth focused program) भन्नाले युवाहरूलाई कृषि क्षेत्रमा आकर्षित गर्न प्रविधि, तालिम, तथा बिउ पुँजि सहितको व्यवसायिक कृषि/पशु जन्य उत्पादन भन्ने बुझ्नु पर्दछ।

ख."कार्यालय" भन्नाले माण्डवी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ।

ग. "कोभिड १९ " भन्नाले कोरोना भाइरसका कारण फैलिएको सङ्क्रामक रोग भन्ने बुझिन्छ तथा विश्व स्वास्थ्य सङ्गठनले गरेको परिभाषा समेतलाई सम्झनु पर्दछ।

घ. "रोजगारी गुमाएका" भन्नाले स्वदेश तथा विदेशमा रहि कुनै पेशा व्यवसाय गरिरहेका वा कुनै फर्म निजि सस्थामा कार्यरत व्यक्तिले गरिरहेको काम गर्न नपाउनु वा छुटकारा पाउनुलाई सम्झनु पर्दछ।

ङ. "बेरोजगार युवा " भन्नाले कुनै पनि पेशा व्यवसाय नगरेका वा दैनिक आमदानीको कुनै पनि श्रोत नभएका युवाहरूलाई सम्झनु पर्दछ।

च. " युवा लक्षित भन्नाले" युवाहरूलाई समेटि गरिने विभिन्न क्रियाकलाप तथा युवाहरू मार्फत गरिने पेशा व्यवसाय वा दैनिक आमदानी प्राप्त गर्न युवालाई गरिने परिचालन समेतलाई बुझिन्छ।

छ. "युवा भन्नाले" १६ देखि ४० वर्ष उमेर समुहका व्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ यो कार्यक्रम कार्यन्वयनका लागि रोजगारी गुमाएका वा बेरोजगार युवा भन्नाले १६ देखि ६० वर्ष उमेर समुहका महिला वा पुरुष समेतलाई बुझिन्छ।

ज."स्किम" भन्नाले व्यवसायिक कृषि तथा पशुपालन व्यवसाय सञ्चालनको लागि तयार गरिएको प्रस्ताव

३.उद्देश्य:

यो कार्यक्रमको उद्देश्य देहायबमोजिम रहेको छ।

क) व्यवसायिक कृषि तथा पशुपालन व्यवसाय संचालनको लागि आवश्यक पर्ने प्रविधि तथा पुँजि प्रदान गर्ने।

ख) कोभिड १९ कारण रोजगारि गुमाएका लाइ स्वदेशमा रोजगारिका अवसरहरू श्रृजना गर्न सहयोग पुर्याउने।

ग) कृषि जन्य वस्तुको उत्पादन उत्पादकत्व बृद्धि गर्ने।

घ) स्थानिय माग आवश्यकता सम्भावनाका आधारमा ठाउँ विशेषा अनुसारको बालिवस्तु विशेषताको पहिचान गरि आवश्यक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने।

ङ) बेरोजगार युवाहरूलाई उद्धमशिलता सम्बन्धि तालिम सञ्चालन गरी व्यवसायिक बनाउनु।

च) बेरोजगार युवाहरूलाई शिप विकाश तालिम सञ्चालन गरि प्राप्त गरेको शिपका आधारमा व्यवसायिक उद्यमी बनाउन युवाहरू लक्षित लगानी गरिने ।

परिच्छेद-२

युवा लक्षित कार्यक्रम तथा कार्यक्रम सञ्चालन विधि

४. युवा लक्षित कार्यक्रमः यस कार्यविधि अन्तर्गत देहाय बमोजिमका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिने छन् ।

क) रोजगार गुमाएका तथा बेरोजगार युवा लक्षित व्यवसायिक प्रवर्द्धन गर्न अमिलो जातका फलफूल उत्पादन कार्यक्रम

ख) रोजगार गुमाएका तथा बेरोजगार युवा लक्षित व्यवसायिक मौरिपालन कार्यक्रम

ग) रोजगार गुमाएका तथा बेरोजगार युवा लक्षित व्यवसायिक अदुवा तथा बेसार लगाएत मसला वाली खेति कार्यक्रम

घ) रोजगार गुमाएका तथा बेरोजगार युवा लक्षित व्यवसायिक लोकल कुखुरापालन कालिजपालन कडकनाथ कुखुरा पालन तथा खोर सुधार कार्यक्रम

ङ) रोजगार गुमाएका तथा बेरोजगार युवा लक्षित व्यवसायिक गाई/भैसीपालन/रागो पालन कार्यक्रम

च) रोजगार गुमाएका तथा बेरोजगार युवा लक्षित व्यवसायिक कुखुरा उत्पादनलाई बृद्धि गर्न ह्यचरी मेशिन वितरण कार्यक्रम

छ) रोजगार गुमाएका तथा बेरोजगार युवा लक्षित व्यवसायिक बाख्रा पालन उन्नत जातका बाख्रा वितरण तथा बाख्राको खोर निर्माण कार्यक्रम

ज) रोजगार गुमाएका तथा बेरोजगार युवा लक्षित व्यवसायिक बंगुरका पाठापाठी खरिद तथा खोर निर्माण कार्यक्रम

झ) रोजगार गुमाएका तथा बेरोजगार युवा लक्षित व्यवसायिक तरकारी उत्पादनका लागि पक्कि टनेल तथा सिचाई पूर्वाधार निर्माण कार्यक्रम

ञ) बेरोजगार युवा लक्षित उद्धमशिलता तालिम तथा उद्धमिलाइ सिपविकास तालिम र आर्थिक अनुदान समेत दिइनेछ

५. कार्यक्रम छनौटका आधारहरूः

लक्षित व्यवसायिक कृषि तथा पशुपालन कार्यक्रम सञ्चालनार्थ युवा कृषक तथा क्षेत्र छनौटका आधारहरू देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

क) कृषि तथा पशुपालन स्थल प्राविधिक, भौगोलिक तथा आर्थिक दृष्टिकोणले उपयुक्त हुनुपर्ने छ ।

ख) कृषि तथा पशुपालनको लागी जमिन आफ्नै वा भाडामा लिएर गर्न सकिने छ र बेरोजगार युवा माण्डवी गाउँपालिकाको स्थानिय बासिन्दा हुनु पर्ने ।

ग) व्यवसायिक कृषि तथा पशुपालनका लागि सम्बन्धित युवाहरूले स्किमको कार्यक्रमको प्रकृति हेरी कूल लागतको कम्तिमा १५% भार व्यहोर्नु पर्नेछ उक्त भार रकम/श्रमदान/जिन्सी वा तिनै थरी हुन सक्नेछ ।

घ) महिला/दलित/सामाजिक रुपमा पिछडिएका तथा विपन्न युवा वर्गको हितलाई विशेष प्राथमिकता दिइने छ ।

ङ) स्किम छनौट गर्दा गाउँपालिकाले निर्धारण गरेको कृषि पकेट क्षेत्रले नसमेटिएका क्षेत्रलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

च) वातावरणिय अनुकूलताका स्किम लाई प्रोत्साहित गरिने छ ।

छ) एकपटक अनुदान नपाएका कृषक लाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

ज) छनौट भएका स्किम सोहि आर्थिक बर्षमा सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।

झ) सिप विकास सम्बन्धि कार्यक्रमका लागि लाभग्राहीको रुची र आवश्यकतालाई समेत मध्यनजर गरिनेछ ।

६. कोभिड १९ रोगका कारण रोजगार गुमाएका वा बेरोजगार युवा लक्षित कार्यक्रम संयोजक र निजको दायित्वः

क) उक्त कार्यक्रमको लागि माण्डवी गाउँपालिकाका कृषि/पशु शाखाका अधिकृतलाई संयोजक तोकी जिम्मेवारी दिने वा निज नभएको खण्डमा कार्यालय प्रमुखले कुनै अधिकृतलाई संयोजक तोकी जिम्मेवारि तोक्न सक्नेछ।
ख) संयोजकले कार्यक्रममा देखिएको समस्या हेरी सम्बन्धित विषय विशेषज्ञ र सम्बन्धित प्राविधिक टिमको सहयोगमा निरीक्षण, अनुगमन, समस्या समाधान जस्ता कार्यहरु गर्नुपर्नेछ।
ग गाउँपालिकाको आर्थिक विकाश समितिलाई जिम्मेवार बनाइ अनुगमनमा सक्रिय बनाइनेछ।

३.कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया

क.सूचना प्रवाह:-

माण्डवी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले कम्तिमा पनी १० दिनको म्याद दिएर सूचना प्रकाशन गर्नेछ। प्रथम पटकमा प्रकाशित सूचनामा प्रयाप्त आवेदन नपरेमा दोश्रो पटक सूचना प्रकाशित कार्यालयले गर्नेछ। यस्तो सूचना सरोकारवाला सबैको जानकारीका लागि स्थानीय तहको वेब साईटमा समेत राखिनेछ।

ख.आवेदन:

उपरोक्त कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालन हुने कुनै पनि व्यवसायिक उत्पादन कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि बेरोजगार युवाले माण्डवी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ। उक्त आवेदनहरु वडा कार्यालयको सिफारिस तथा कृषि तथा पशु विकाश शाखाको प्राविधिक सिफारिस सहित गाउँपालिकाको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ। आवेदनको ढाँचा अनुसूचिमा तोके बमोजिम हुनेछ।

ग) स्किम:

आवेदकको साथमा अनुसूचि २ बमोजिमको ढाँचामा आफुले गर्न चाहेने स्किमको संक्षिप्त कार्ययोजना पेश गर्नु पर्नेछ। कार्ययोजनामा कुल लागत लाभग्राहिले बहन गर्नु पर्ने रकमको हिस्सा कार्य सम्पन्न गर्न लाग्ने समय समेत स्पष्ट हुनु पर्नेछ।

घ) छनौट प्रक्रिया:

कृषि तथा पशु प्राविधिकद्वारा स्किम सञ्चालन हुने स्थानको स्थलगत अवलोकन प्रतिवेदन तयार गरी गाउँपालिकामा पेश गरेको प्रतिवेदन र निवेदकको रोजगारिको अवस्थाको आधारमा माण्डवी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको बैठकबाट छनौट गरिनेछ। उद्भमशिलता विकास तालिम कार्यक्रमका हकमा गाउँपालिकामा भएको उद्भमविकास सहजकर्ता मार्फत व्यवसायिक सिप सम्बन्धि काम गर्ने युवाहरुको छनौट गरिनेछ।

६ कार्यक्रम खर्च मापदण्ड: १. कार्यक्रममा सहभागि हुने प्रति अनुदानग्राहीहरुले न्युनतम २० हजार देखि अधिकतम १ लाख ५० हजारका दरले अनुदान पाउनेछन।

२. यस कार्यक्रममा सामुहिक रुपमा १० जना भन्दा बढि बेरोजगार युवाहरु आपसमा मिलि माथि उल्लेखित क्षेत्रहरुमा सामुहिक रुपमा कार्य गर्न चाहेमा बढिमा रु १० लाख सम्म अनुदान दिन सकिनेछ।

३. अनुदानग्राहीले माण्डवी गाउँपालिकाको वडा कार्यालयबाट एक भन्दा बढी कार्यक्रममा अनुदान प्राप्त नगरेको सिफारिस पत्र पेश गर्नुपर्नेछ।

७.भुक्तानी प्रकृया: देहाय अनुसार रकम भुक्तानी गरिनेछ।

क).सम्झौता भएपछि कार्ययोजना पेश गर्नुपर्नेछ पेशकी रकम उपलब्ध गराइने छैन

ख).सबै कार्य सम्पन्न भई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि अन्तिम भुक्तानी दिइनेछ

ग). अनुदानग्राहिले गर्ने लागत सहभागिताबाट पनि भुक्तानीको अनुपातमा कार्य सम्पन्न गरिसकेको हुनु पर्ने तथा सो कुरा वीलहरुमा स्पष्ट देखिएको हुनुपर्ने। यदि लाभग्राहिले अनिवार्य गर्नुपर्ने साझेदारी नगरेमा अनुपातिक रुपमा भुक्तानी गर्ने रकमबाट कट्टा गरिनेछ।

घ).भुक्तानिको अन्य प्रकृयाहरु प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम तथा अन्य सम्बन्धित प्रचलित कानूनहरु बमोजिम हुनेछ।

ड) अनुग्राहीले अनिवार्य बैंकमा खाता खोल्नु पर्नेछ र बैंक खाताबाट मात्र रकम भुक्तानी गराइनेछ।

छ). तोकिएको कार्य सकि कार्यसम्पन्न बिलको आधारमा रकम भुक्तानी लिन सो कार्यको सुपरिवेक्षण तथा प्राविधिक नाँप जाँचको लागि लिखित निवेदन दिएको सात दिन भित्र कार्यालयले निर्माण कार्यको अनुगमन, वडा कार्यालयको सिफारिस,गाउँपालिका आर्थिक विकास समितिको प्रतिवेदन सम्बन्धित शाखाको सुपरिवेक्षण तथा सम्पन्न कार्यको प्राविधिक मूल्याङ्कन(नाँप जाँच) गरी भुक्तानीको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

८.कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन:

युवा कृषकहरुले स्किम र सम्झौता अनुसार कार्यक्रम पूर्णरूपले सम्पन्न भई सकेपछि सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत माण्डवी गाउँपालिकाको कार्यालयमा सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ । वडा कार्यालयबाट कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन भुक्तानी लिदा अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ ।

९.अनुगमन तथा मूल्याङ्कन:

कार्यक्रम कार्यान्वयनको क्रमका गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार अनुगमन समिति बनाई जुनसुकै समयमा पनि अनुगमन गर्न सक्नेछ । गाउँपालिकाको सम्बन्धित शाखाको सिफारिस प्रतिवेदन अनिवार्य गाउँकार्यपालिकामा पेश हुने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । वडा कार्यालयको सिफारिसमा अनुगमन प्रतिवेदन पेश भएको हुनुपर्नेछ । माण्डवी गाउँपालिका अनुगमन समितिको भुक्तानी सिफारिस पेश हुनुपर्नेछ ।

१०.कारवाहीको व्यवस्था:

प्रस्ताव स्विकृत भएका युवा कृषकहरुले स्किम र सम्झौता अनुसार कार्यक्रम सम्पन्न नगरी प्राप्त अनुदानलाई दुरुपयोग गरेको पाईएमा प्रचलित ऐन नियम तथा कानुन बमोजिम कारवाही गरी सरकारी रकम असुल उपर गरिने छ । कारवाहीमा परेका लाभग्राहीले गाउँपालिकाले दिने वा गर्ने कार्यक्रममा सहभागीका लागि अयोग्य समेत घोषित गरिनेछ ।

११.कार्यविधि संशोधन तथा परिमार्जन:

माण्डवी गाउँपालिकाको यो कार्यविधि समय सापेक्ष आवश्यक परिमार्जन एवं संशोधन गर्न सकिनेछ ।

अनुसूची-१
माण्डवी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
जस्पुर, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

कोभिड १९ रोगका कारण रोजगारी गुमाएका तथा बेरोजगार युवा लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धि सूचना

प्रस्ताव आव्हानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७७/

नेपाल सरकारको रु. १ करोड विशेष अनुदान अन्तर्गत प्राप्त माण्डवी गाउँपालिकाको आ.व. २०७७/०७८ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम कोभिड १९ रोगका कारण रोजगारी गुमाएका तथा बेरोजगार युवा लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन अन्तर्गत तपशिलका कार्यक्रमहरू कृषक समूहहरू, कृषि सहकारी, कृषि फर्म/उद्यमी/अगुवा कृषक तथा उपभोक्ता समूह/ समितिहरू मार्फत संचालन गर्नुपर्ने भएकोले गाउँपालिकाका इच्छुक कृषक समूहहरू, कृषि सहकारी तथा सिंचाई उपभोक्ता समितिहरूबाट सूचना प्रकाशित भएको मितिले १० दिन भित्र (मिति..... गते भित्र) यस कार्यालयमा तपशिल अनुसारका कागजातहरू संलग्न राखि विवरण आवेदन सहित प्रस्ताव पेश गरी दर्ता गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। प्रस्ताव साथ पेश गर्नु पर्ने निवेदनको ढाँचा, प्रस्तावको ढाँचा, संलग्न गर्नु पर्ने कागजात, मापदण्ड यस कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ। रित नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरू छनौटका लागि समावेश नहुने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ।

क्र.स	कार्यक्रम	सञ्चालन गर्न सकिने कृषकलापहरू	न्यूनतम मापदण्ड	कार्यक्रम सञ्चालन हुने क्षेत्र वा स्थान	आवेदकको किसिम	अनुदानको सीमा
१						

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

१. अनुसूची २ अनुसारको निवेदन फाराम ।
२. अनुसूची ३ अनुसारको ढाँचामा विस्तृत प्रस्ताव, डिजाइन तथा लागत अनुमान सहित विस्तृत प्रस्ताव ।
३. कृषक समूह/कृषि सहकारी/फर्महरूको हकमा दर्ता र नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
४. निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाण पत्रको फोटोकपी ।
५. योजना संचालन सम्बन्धि समूह/सहकारी/उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि ।
६. सम्बन्धित कृषि विकास तथा पशुपन्छी विकास शाखाको सिफारिस ।
७. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
८. प्रस्तावकको प्रतिबद्धता पत्र ।
९. व्यवसाय संचालन हुने स्थानको जग्गाको लालपुर्जा वा जग्गा भाडा लिएको भए कम्तिमा ५ वर्ष सम्म करार सम्झौता पत्र ।
१०. माग गरिएका क्रियाकलापहरू मध्ये पुँजीगत/पूर्वाधार इन्जिनियरिङ डिजाइन, औजार उपकरणहरूको स्पेसिफिकेशन सहित अनुमानित लागत खर्च पेश गर्नुपर्नेछ ।

पुनः कार्यक्रम संचालन कार्यविधिमा कुनै किसिमको संशोधन भएमा सोहि बमोजिम कार्यक्रम संचालन हुनेछ।

अनुसूची २

कोभिड १९ रोगका कारण रोजगारी गुमाएका तथा बेरोजगार युवा लक्षित कार्यक्रममा अनुदानको लागि दिनुपर्ने निवेदन ढाँचा

मिति:

विषय:कार्यक्रम लागि अनुदान रकम उपलब्ध गरि पाउं ।

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू

माण्डवी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

जस्पुर, प्यूठान

महोदय,

हामी/म निम्नलिखित निवेदन फाराम (क) मा हस्ताक्षर भएका व्यक्तिहरु/व्यक्तिबाट प्यूठान जिल्ला माण्डवी गाउँपालिका वडा नं.....मा बस्ने/पर्नेनामक कृषि सहकारी/कृषि समूह/फर्म/निजि उद्यमी/सिंचाई उपभोक्ता समितिलाई माण्डवी गाउँपालिकाबाट मितिप्रकाशित सूचना अनुसारकार्यक्रमको लागि अनुदान आवश्यक परेकोले आयोजना कार्यान्वयनमा लाग्ने मोटामोटी बजेट र समूहको निर्णयको प्रतिलिपी सहित अनुसूचीमा संलग्न फाराम भरि यो प्रस्तावना पेश गरेका छौं/छु । हामी/मैले यस कार्यक्रम अन्तर्गत अपनाउनुपर्ने नीति र कार्यविधहरु सम्पूर्ण रुपमा बुझेका छौं र त्यसै अनुसार पूर्ण रुपमा सहमत छौं ।

निवेदक

कृषि सहकारी/कृषि समूह/फर्म/निजि उद्यमी/सिंचाई उपभोक्ता समितिको नाम:

अध्यक्ष/प्रतिनिधिको नाम :

हस्ताक्षर:

सम्पर्क नं.

मिति:

संस्थाको छाप:

निवेदन फाराम (क)

सतह सिंचाईको लागि निवेदन साथ संलग्न हुनुपर्ने निवेदन फाराम

क्र. सं.	कृषि सहकारी/कृषि समूह/ सिंचाई उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको नाम वा निवेदकहरुको नाम	वार्ड नं.	प्रतिनिधित्व गरेको क्षेत्र वा गाउँ	दस्तखत
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				

एक परिवारबाट एक जना मात्र सदस्य रहने छ ।

अनुसूची-४
कार्ययोजना फारम

१. प्रस्तावित सेवा प्रदयाको सारांश

कार्यक्रमको नाम:	
कार्यक्षेत्र	
आवेदकको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्ति	
ठेगाना	
सम्पर्क नं.	
व्यवसाय दर्ता वर्ष:	
मु.अ.कर/स्थायी ले.नं. र दर्ता वर्ष	
बैंक खाता विवरण:	बैंकको नाम: ठेगाना: खाता नं. खाता संचालकहरुको नाम:
आवेदकको परिचय तथा अनुभव:	
जम्मा लागत रु:	
कार्यक्रम संचालन स्थल:	जिल्ला:गाउँपालिका वडा नं. गाउँ/टोल:
प्रस्तावित कार्यक्रमको प्रमुख उद्देश्य:	• • •

प्रस्तावित कार्यक्रमको मुख्य क्रियाकलम	कुलो निर्माण
--	--

२. कार्यक्रमको विवरण

२.१ प्रस्तावित कार्यक्रम योजनाको भूमिका र पुष्ट्याई
५०० शब्द नबढाई व्यवसायको छोटकरी विवरण जसमा नाम, मुख्य काम , प्रकृत, मुख्य क्रियाकलाप, अवस्था, उपलब्धिहरू, समस्याहरू, पहिचान गरिएका अवसर, चुनौतिहरू, मूल्य अभिवृद्धिका असरहरू, प्रस्तावित कार्य, यसको प्रभाव, सम्भावित आम्दानी र कृषकलाई प्रस्तावित कार्यक्रमबाट हुने फाइदाहरू उल्लेख गर्ने

२.२ समस्याहरू, अवसर र प्रस्तावित क्रियाकलापहरू	
प्रस्तावित कार्यक्रमको प्रमुख समस्या तथा अवसरहरू तथा तिनमा आधारित क्रियाकलापहरू जसले समस्याहरूलाई खुकुलो बनाउछ र अवसरहरूको उचित उपयोग ।	
समस्याहरू	अवसरहरू
१.	
२.	
३.	
२.३ प्रस्तावित क्रियाकलापहरू	
बढीमा ५०० शब्दभित्र प्रस्तावित क्रियाकलापहरूको संक्षिप्त विवरण (के/कसरि/कसले/कहाँ गर्ने)	
क्रियाकलाप १: कुलो निर्माण	
२.४ नतिजा र प्रतिफल	
प्रतिफल सूचकहरू	कार्यक्रमको लक्ष्य
क्षेत्रफल	रोपनी
बिक्रि परिणाम वृद्धि	टन/वार्षिक
आम्दानी वृद्धि	रु...../वार्षिक

रोजगारी वृद्धि	जना स्वरोजगार,.....जना वर्षे भरि रोजगारजना वा कर्यदीन आंशिक रोजगार
----------------	--

३. जनशक्ति

किसिम		संख्या	दलित	महिला	जनजाती	मधेसी	अन्य	पीछडिएको क्षेत्र
प्राविधिक	पूर्णकालिन							
	आंशिक							
व्यवस्थापकीय	पूर्णकालिन							
	आंशिक							
श्रमिक	वर्षभरी							
	आवश्यकता अनुसार							

४. कार्यतालिका

क्रियाकलाप	अवधि-महिना/वर्ष											
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२

५. जोखिम व्यवस्थापन

जोखिमको तह	सम्भावित जोखिम	जोखिमको प्रकृति र व्यापकता	व्यवस्थापन रणनीति
------------	----------------	----------------------------	-------------------

पूर्वाधार निर्माण			
-------------------	--	--	--

६. बातावरणीय र सामाजिक व्यवस्थापन

क्रियाकलाप	प्रभाव	न्यूनीकरणका उपायहरू	अनुगमनका सूचकहरू	कैफियत
पूर्वाधार निर्माण				

प्रतिबद्धता पत्र

माण्डवी गाउँपालिकाको मिति.....सूचना अनुसारकार्यक्रममा माण्डवी गाउँपालिका वडा नं.....गाउँ/टोलमा बस्ने/संचालित.....कृषक समूह/सहकारी/फर्म/निजि उद्यमी/अगुवा कृषकले लागत साझेदारीमा सहभागिताको लागि इच्छुक भई सोको व्यवसायिक योजना अनुसार कुल लगानी रु.....कोप्रतिशत हुन आउने रु.....अक्षरपि.....बराबरको लगानी आफ्नो आन्तरिक श्रोतबाट व्यहोर्ने गरि आवेदन पेश गरेको/का छु/छौ । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा व्यवसायिक योजनामा उलेख भए बमोजिमको कार्य गर्नेछु/छौ ५ वर्ष निरन्तर दिनेछु/छौ । व्यवसायिक योजना अनुसारको कार्य नगरेमा वा ५ (पाँच) वर्ष अगावै सो कार्यहरु बन्द गरेमा माण्डवी गाउँपालिकाबाट प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित व्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/छौ । अन्यथा प्रचलित कानून बमोजिम साहिला/बुझाउला । साथै संचालित क्रियाकलापबाट बातावरणलाई नकारात्मक असर नपुर्‍याउने व्यहोरा तथा प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/छौ ।

आवेदकको तर्फबाट

नाम:

पद:

संस्थाको नाम:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.

दस्तखत:

मिति:

दायाँ

बायाँ

छाप:

अनुसूची-५

सम्झौता पत्रको नमुना

यो सम्झौता पत्र माण्डवी गाउँपालिका, जस्पुर, प्यूठान (यस पछि पहिलो पक्ष भनिएको) र
कृषि सहकारी/कृषि समूह/फर्म/निजि उद्यमी/सिंचाई उपभोक्ता समिति, माण्डवी गाउँपालिका वडा नं. (यस
पछि दोश्रो पक्ष भनिएको) बीच तपशिलको शर्त बमोजिमको कुराहरुलाई पालना गर्ने कुरा मन्जुर छ ।

१. यो सम्झौता, सम्झौता भएको मिति.....देखि प्रारम्भ भएको मानिनेछ र यो सम्झौतामा संलग्न
स्वीकृत इस्टिमेट बमोजिमको कार्य यथासिघ्र संचालन गरि मिति २०७८ साल महिना
गतेसम्म सम्पन्न गरेर आवश्यक कागजात सहित दोश्रो पक्षले पहिलो पक्ष समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

२. यस सम्झौता बमोजिमको निर्माण तथा मर्मत सम्भार सम्बन्धि कार्य दोश्रो पक्ष आफैले गर्नुपर्नेछ ।

३. प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई इष्टिमेट अनुसारको कार्य संचालन गर्न योजनाको प्रकृति अनुसार एकमुष्ट रकम
भुक्तानी गरिनेछ ।

४. सम्झौता बमोजिमको कार्य संचालन तथा सम्पन्नको लागि पहिलो पक्ष मार्फत अनुदान स्वरूप रु.
(अक्षरुपि.....) र दोश्रो पक्षको लागत सहभागिता रु.
(अक्षरुपि.....) व्यहोरिनेछ ।

५. दोश्रो पक्षले सम्झौता बमोजिमको पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भारका लागि सम्झौतामा समावेश गरिएको
श्रोत बाहेक अन्य कुनै सरकारी, गैह्र सरकारी संघ संस्थाबाट सहयोग, अनुदान आदि प्राप्त गरिने भए प्रथम
पक्षलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

६. दोश्रो पक्षले सम्झौता बमोजिमको काम गर्दा प्रथम पक्षबाट खटिएका प्राविधिकहरुले दिइएको निर्देशन पालना
गर्नु पर्नेछ ।

७. पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भार गर्दा दोश्रो पक्षले निर्माण तथा मर्मत सम्भारको संरचनागत विवरण र
लागत खुलाई सर्वसाधारण सबैले देखे गरि सार्वजनिक स्थानमा सम्पूर्ण विवरण सहितको सार्वजनिक सूचना पाटि
राख्नु पर्नेछ ।

८. दोश्रो पक्षले निर्माण कार्यको सार्वजनिक जानकारीका लागि Public Audit गराउनु पर्नेछ ।

९. सम्झौता बमोजिमको निर्माण सम्बन्धि कार्य सोहि आ.व. भित्र सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।

१० . प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई भुक्तानी दिँदा प्रथम पक्ष समक्ष विल पेश भएको मितिले यथासिघ्र सम्बन्धित
दोश्रो पक्ष को नाममा एकाउन्ट पेई चेक मार्फत भुक्तानी दिनेछ ।

११. कुनै पनि कार्यक्रमलाई कार्यक्रम सम्पन्न नगरी अनुदानको रुपमा रकम भुक्तानी दिइने छैन । कार्यक्रम
सम्पन्न जति भएको छ सोको मुल्यांकनका आधारमा लाभग्राहिको सम्पूर्ण साझेदारी कट्टा गरी भुक्तानी दिइनेछ ।

१२. दोश्रो पक्षको लापरवाहीको कारणबाट कार्य सम्पन्न नभई हानि नोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मेवारी दोस्रो पक्षले लिनेछ ।

१३. दोस्रो पक्षले सम्झौताको शर्त र कार्य तालिका बमोजिममिति सम्म यो सम्झौता बमोजिमको सम्पूर्ण कार्य (डिजाइन र इष्टिमेट अनुसार) पूर्ण रूपमा सम्पन्न गरि संचालनमा ल्याउनेछ ।

१४. सम्झौता बमोजिमको निर्माण सम्बन्धि सम्पन्न भई कार्य स्वीकार प्रतिवेदन अनुरूप संरचना हस्तान्तरण भैसकेपछि सो को मर्मत सम्भार सम्बन्धि कार्य सम्बन्धित दोस्रो पक्षको हुनेछ ।

१५. सम्झौता बमोजिम कार्य गर्ने सम्बन्धमा कुनै विवाद आएमा प्रथम पक्षको निर्णय अन्तिम मानिनेछ ।

१६. यो सम्झौतामा उल्लेख भएका कुराहरुमा यस बमोजिम र अन्य कुराहरुमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।

पहिलो पक्ष	दोश्रो पक्ष
दस्तखत:-	दस्तखत:-
नाम:	नाम:
पद:	पद:
मिति:	मिति:
कार्यालयको छाप:	संस्थाको छाप:
<u>रोहबर</u>	
दस्तखत:-	दस्तखत:-
नाम:	नाम:
ठेगाना	ठेगाना
मिति:	मिति: