



माण्डवी गाउँपालिका
गाउँपालिकाको कार्यालय
जस्पुर, पूर्वानन्दी प्रदेश, नेपाल
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

मा: ८२५७२३६००६
Website www.mandavimun.gov.np
info@mandavimun.gov.np
mandavimun2073@gmail.com

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०८०/०५/०४ गते)

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६४ को उपदफा १ (च) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यस माण्डवी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयानुसार प्राकृतिक स्रोत कर असुली सम्बन्धी कार्य आ.व. २०८०/०८१ को लागि ठेक्काद्वारा गराउन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। सूचना प्रकाशित भएको मितिले, तोकिएको म्याद भित्र कानुनी प्रक्रिया पूरा गरेका ईच्छुक फर्म कम्पनीहरूसे बोलपत्र फारम दस्तुर जम्मा गरी देहायको मिति र समय भित्र हार्ड कपी (Hard Copy) मार्फत बोलपत्र पेश गर्नुहुन सूचीत गरिन्छ। अन्य थप जानकारीका लागि यस कार्यालयको सूचनापाटी, तथा कार्यालयको वेब साईट www.mandavimun.gov.np तथा कार्यालय समय भित्र यस गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको राजधानी शाखामा सम्पर्क राख सकिनेछ।

दुंगा, गिटी, बालुवा प्राकृतिक श्रोतको उपयोगमा लिईने करको ठेका विवरण

ठेका नं.ठेका नं.	नदी/खोलाको विवरण	बार्षिक उत्खनन् गर्न सकिने परिमाण घन मिटर)	न्यूनतम ठेका अंक रु.मा (भ्याट बाहेक)	बोलपत्र जमानत रकम(धरौटी रकम)रु.	बोलपत्र दस्तुर रकम रु.	कैफियत
01-MRM/NCB-080/81	झिमरुक, माडी नदि र अरंग खोला	14,165	30,01,387.85/-	90,000/-	3,000/-	

नोट. दुंगा, गिटी, बालुवा को दररेट प्रति क्यु.फुट (लुम्बिनी प्रदेश आर्थिक ऐन २०८०) बमोजिम ने.रु. ६(भ्याट बाहेक)

*बोलपत्र फारमको लागि बोलपत्र दाखिला हुने समय भित्र बोलपत्रदाताहरूले बोलपत्र फारम दस्तुर रकम यस कार्यालयको हिमालयन बैंक लिमिटेड माण्डवी गाउँपालिकाको जस्पुर शाखामा रहेको आरन्तरीक राजस्व खाता नं २७७४९३२०४६०९९७ मा जम्मा गरेको बैंक भौचर र आवश्यक सबै कागजातहरू यस कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ।

*बोलपत्र फारमहरू नियमानुसार यस गाउँपालिकाको बोलपत्र फारम भरी बोलपत्रदाताले नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको अतिरिक्त व्यक्ति, संस्था फर्म वा कम्पनीले व्यवसाय दर्ता प्रमाण-पत्र र स्थायी लेखा नम्वर (मु.अ.कर सहितको प्रमाण-पत्र तथा आर्थिक वर्ष ०७८/०७९ को कर चुक्ता), बोलपत्रको लागि योग्य रहेको र बोलपत्रदाताको लेटरहेडमा कुनै कार्यमा कसुर नभएको र सजाए नपाएको भनि स्वो घोषण पत्र, सम्बन्धित कार्यको लागि अस्तियारी पत्र मिति २०८०/०६/०४ दिनको १२:०० बजे भित्र पेश गर्नुपर्नेछ र पेश भएका बोलपत्रहरू सोही दिनको १:०० बजे यस कार्यालयमा बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधीको रोहवरमा खोलिनेछ बोलपत्रदाता वा प्रतिनिधीको उपस्थिति नभएमा पनि बोलपत्र खोलन बाधा पर्ने छैन।

*बोलपत्र फाराम भरी पेश गर्दा आफुले कबोल गरेको रकम अङ्ग र अक्षरमा प्रष्टसंग लेखि तोकिएको धरौटी रकम यस कार्यालयको हिमालयन बैंक लिमिटेड माण्डवी गाउँपालिकाको जस्पुर शाखामा रहेको धरौटी खाता नं २६६४९३२०४६००८७ मा जम्मा गरेको सङ्कलै बैंक भौचर वा बाणिज्य बैंकले यस कार्यालयको नाममा जारी गरेको कम्तीमा बोलपत्र दाखिला गर्ने अन्तिम मितिबाट १२० दिन सम्म म्याद भएको रितपूर्वकको बैंक जमानी पत्र (विडवण्ड) पेश गर्नुपर्नेछ। कबोल गरेको रकमको अङ्ग र अक्षरमा लेखिएको व्यहोरा फरक परेमा अक्षरमा लेखिएकोलाई मान्यता दिइनेछ।

*अन्य जाकारीको लागि माण्डवी गाउँपालिकाको वेब साईट www.mandavimun.gov.np मा हेर्न सकिने छ।

"समाजबादको आधार, निशुल्क शिक्षा, स्वास्थ्य र रोजगार माण्डवी बासीको गैलिक अधिकार।"

प्रकाशितमा ०५/०५/२०८०
अधिकारी

* हुंगा, गिट्टी, बालुवा को दररेट प्रति क्यु .फुट (लुम्बिनी प्रदेश जनसंख्या एन २०८०))बमोजिम ने.रु. ६



बोलपत्र सम्बन्धी शर्तहरू

१. बोलपत्र फारमको लागि बोलपत्र दाखिला हुने समय भित्र बोलपत्रदाताहरूले बोलपत्र फारम दस्तुर रकम यस कार्यालयको हिमालयन बैंक लिमिटेड माण्डवी गाउँपालिकाको जस्पुर शाखामा रहेको आरन्तरीक राजस्व खाता नं २७७४९३२०४६०९९७ मा जम्मा गरेको बैंक भौचर र आवश्यक सबै कागजातहरू यस कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ।

२. बोलपत्र फारमहरू नियमानुसार यस गाउँपालिकाको बोलपत्र फारम भरी बोलपत्रदाताले नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको अतिरिक्त व्यक्ति, संस्था फर्म वा कम्पनीले व्यवसाय दर्ता प्रमाण-पत्र र स्थायी लेखा नम्वर (मु.अ.कर सहितको प्रमाण-पत्र तथा आर्थिक वर्ष ०७८/०७९ को कर चुक्ता, बोलपत्रको लागि योग्य रहेको र बोलपत्रदाताको लेटरहेडमा कुनै कार्यमा कसुर नभएको र सजाए नपाएको भनि स्वो घोषण पत्र, सम्बन्धित कार्यको लागि अछितयारी पत्र मिति २०८०/०६/०४ दिनको १२:०० बजे भित्र पेश गर्नुपर्नेछ र पेश भएका बोलपत्रहरू सोही दिनको १:०० बजे यस कार्यालयमा बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधीको रोहवरमा खोलिनेछ बोलपत्रदाता वा प्रतिनिधीको उपस्थिति नभएमा पनि बोलपत्र खोल्न बाधा पर्ने छैन ।

३. बोलपत्रदाताले हार्ड कपी (Hard Copy) मार्फत पेश गरेको बोलपत्र मिति २०८०/०६/०४ दिनको १२:०० बजे पछी पेश गरेमा मुल्याङ्कनमा समावेश गरीने छैन साथै बोलपत्र खोलेको सातौ दिन भित्र बोलपत्रदाताले बालपत्र पेश गर्दा समावेश भएको कागजातहरू प्रमाणित प्रतिलिपी र अन्य आवश्यक सम्पुर्ण कागजात सङ्कलै यस कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

४. बोलपत्र फारम भरी पेश गर्दा आफुले कबोल गरेको रकम अङ्ग र अक्षरमा प्रष्टसंग लेखि तोकिएको धरौटी रकम यस कार्यालयको हिमालयन बैंक लिमिटेड गाउँपालिकाको जस्पुर शाखामा रहेको धरौटि खाता नं २६६४९३२०४६००८७ मा जम्मा गरेको सङ्कलै बैंक भौचर वा बाणिज्य बैंकले यस कार्यालयको नाममा जारी गरेको कम्तीमा बोलपत्र दाखिला गर्ने अन्तिम मितिबाट १२० दिन सम्म म्याद भएको रितपूर्वकको बैंक जमानी पत्र (विडवण्ड) पेश गर्नुपर्नेछ । कबोल गरेको रकमको अङ्ग र अक्षरमा लेखिएको व्यहोरा फरक परेमा अक्षरमा लेखिएकोलाई मान्यता दिईनेछ ।

५. ठेका सम्झौता गर्दा कबुल अङ्गको अग्रिम आयकर वापतको १.५% र मु.अ.कर बापतको १३% रकम बोलपत्रदाताले व्यहोर्ने गरी कुल जम्मा रकमलाई सम्झौता रकम कायम गरिनेछ ।

६. स्वीकृत ठेका अङ्गलाई २ किस्तामा विभाजन गरिएको छ । पहिलो किस्ता न्युनतम २०% र बाँकी रकम दोश्रो किस्ता गरी २ किस्तामा विभाजन गरिएको र पहिलो किस्ता न्युनतम ८० % सम्झौता अगावै अनिवार्य दाखिला गरि बाँकीको हकमा जमानत वापत नेपाल सरकारको मान्यता प्राप्त बैंकबाट २०८१ असोज मसान्त सम्म मान्य हुने बैंक रयरेण्टी (परफरमेन्स वण्ड) पेश गर्नुपर्नेछ । साथै बाँकी रकमको किस्ता २०८१ साल वैशाख मसान्त भित्र भूक्तान गर्नुपर्नेछ । ठेका सम्झौता गर्दा धरौटी पेश गरेको रकमलाई किस्ता भूक्तान गर्दा समायोजन गर्ने पाईने छैन ।

७. स्वीकृत ठेका अङ्गको पुरै रकम सम्झौताका बखत एकमुष्ट बुझाउन चाहेमा बढिमा ५% छुट दिई सम्झौता गर्न सकिनेछ ।

माण्डवी गाउँपालिका
कार्यालयमा द्वारा
दोडी बाँकी रहेको तोडी बाँकी रहेको किस्ता बैंक ग्यारेण्टीबाट असुल उपर गर्ने
गरी कानुनी प्रक्रिया अपनाईनेछ । अशुल गर्नबाँकी रकममा १०% थप क्षतीपूर्ति समेत जोडी सरकारी बाँकी सरह अशुल उपर गरिनेछ ।

१०. कुनैपनि शर्त राखी पेश गरेको र रित नपुगेको बोलपत्र माथी कुनै कारबाही गरिने छैन ।

११. ठेका समझौता गर्दा राखेको ५% धरौटी रकम समझौता भएपछि मात्र फिर्ता दिईने छ ।

१२. बोलपत्रखाताले समझौता पत्रमा पट्टापुर्जीमा तोकिएको बस्तुहरूमा मात्र तोकिए बमोजिमको दरमा रोयल्टी संकलन गर्नुपर्नेछ । रोयल्टी दर लुम्बिनी प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत भएबमोजिम हुनेछ । सो भन्दा फरक हुने गरी कर संकलन गरेमा ठेका समझौता तोडी नियमानुसार कारबाही हुनेछ ।

१३. पेश भएका बोलपत्र स्वीकृत गर्ने वा अस्वीकृत गर्ने, सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ ।

१४. विस्तृत जानकारीका लागी यस कार्यालयको सुचना पाटिमा हेर्नहुन वा कार्यालय समय भित्र यस कार्यालयको राजश्व शाखामा सम्पर्क राख हुन सम्बन्धित सबैलाई जानाकारी गराइन्छ ।

प्रकाश पाण्डे
राजश्व प्रशासकीय अधिकृत