



माण्डवी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नयाँगाउँ, च्याउना
प्रदेश नं. १, नेपाल

प.सं.: ०७५/०७६

च.नं.:

मिति : २०७५/०४/०८

यस कार्यालयबाट आ.व.२०७५/०७६ मा हुने खरिद कार्यमा सहभागी हुन सूचीकृत हुने सूचना ।

प्रथम पटक प्रकासित मिति :- २०७५ श्रावण ८ गते ।

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ दफा ६ (क) र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ बमोजिम सार्वजनिक निकाय बाट सोही ऐनमा तोकिय बमोजिम हुने खरिद सम्बन्धि कार्यको लागी सम्बन्धित कार्यलयले त्यस्तो खरिदको प्रकृति अनुसार आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसाय, परमर्शादाता, गैर सरकारी संस्था वा सेवा प्रदायकको छुट्टाछुट्टै सूची तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था भए बमोजिम यस कार्यालयबाट आ.व.२०७५/०७६ मा हुने विभिन्न खरिद सम्बन्धि काम कारवाहिमा संलग्न हुन इच्छुक योग्य फर्म,संघ/संस्था वा अन्य व्यक्तिहरुलाई म.ले.नि.का.को www.fego.gov.np तथा यस कार्यालयमा उपलब्ध आवेदन फाराममा आफुले सूचीकृत हुन चाहेको समुह समेत स्पष्ट रुपमा खोली देहायका शर्तहरुका अधिनमा रहि यस कार्यालयमा आवेदन गर्नको लागी यो सूचना प्रकासित गरिएको छ ।

समुह	सूचीकृत गर्नुपर्ने कार्यहरु	संक्षिप्त ब्याख्या
A	खरिदतथा आपूर्ति तर्फ	
A1	स्टेशनरी तथा मसलन्द सामान	कार्यालयको दैनिक कामकाजमा प्रयोग हुने पेपर,कलम,पेन्सील ,स्टीच फाईल स्टेशनरी तथा मसलन्द सामानहरु आपूर्तिकर्ता
A2	छपाई सम्बन्धि कार्यहरु	लेटरप्याड,रजिस्टर,विभिन्न फारामहरु,प्रतिवेदन तथा पुस्तक,पत्रपत्रिका, तथा बुलेटिन जस्ता प्रेस सम्बन्धि कार्यहरु ।
A3	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक सम्बन्धि	प्रकासित पत्रपत्रिका तथा पुस्तकहरु खरिद तथा एजेन्सि लिई विक्री वितरण गर्ने सम्बन्धि कार्यहरु ।
A6	फर्निचर तथा पिक्चर्स सम्बन्धि	काठ स्टील तथा प्लास्टीकका फर्निचर र फिक्चर्समा पर्ने सामानहरु आपूर्तिगर्ने सम्बन्धि कार्यहरु ।
A5	इलेक्ट्रोनीक्स उपकरणहरु	(कम्प्युटर, प्रिन्टर,फोटोकपि मेसिन,यु.पि.एस.,फ्याक्स मेसिन टेलिफोन सेट,सोलार मनिटर,आदि खरिद तथा मर्मत)
A6	सवारी साधन तथा पार्टपुर्जाहरु	मोटरसाईकल, साइकल तथा गाडिका टाएर ट्युब तथा अन्य पार्टपुर्जाहरु आपूर्ति तथा फिटिड सम्बन्धि कार्यहरु ।
A7	मेसनरी तथा उपकरणहरु	ईलेक्ट्रोनीक्स समुहमा नपरेका अन्य उपकरणहरु, कृषि औजार तथा कृषि कार्यमा प्रयोग हुने मसिनरी उपकरणहरु ।
A8	विज्ञापन,सूचना प्रकासन तथा प्रशारण	रेडियो,टेलिभिजनतथा पत्रपत्रिका वा अन्य माध्यमबाट विज्ञापन तथा सूचनाको प्रकासन तथा प्रशारण गर्ने कार्यहरु
A9	विधुतिय सामानहरु	हिटर,पडखा, तार,स्वीच, बल्ब,ट्युबलाईट तथा विधुतिय करणका लागी आवश्यक अन्य सामान तथा मर्मत गर्ने ।
	औषधि तर्फ	औषधिजन्य सामाग्रीहरु

वेबपेज: www.mandavimun.gov.np

ईमेल : mandavimun2073@gmail.com

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

A16	इन्धन तथा अन्य इन्धन आपूर्ति	ग्यास,पेट्रोल,डिजेल, मट्टीतेल, लुब्रिकेन्ट्स, दाउरा कोइला,इन्भर्टर,ब्याट्री,सोलार उपकरण आदि ।
A18	स्यानिटेसन (सरसफाई)	शौचालय, धारा निर्माण,एवम सरसफाईमा प्रयोग हुने विभिन्न उपकरण तथा सामग्रीहरु ।
A19	मर्मत संभार सेवाहरु	सवारी साधन,विभिन्न मेसिनरी तथा उपकरणहरुको मर्मत सम्बन्धि कार्यहरु
A20	नेटवर्किङ सम्बन्धि कार्यहरु	कम्प्यूटर,नेटवर्किङ सम्बन्धि कार्य र सो मा प्रयोग हुने साधन वा सेवाहरु
B	परामर्श तथा अन्य सेवाहरु	
B1	अध्ययन अनुसन्धान तथा अन्य परामर्शहरु	विभिन्न विषयमा हुने इन्जीनियरिङ सर्भेक्षण,डइड,स्टीमेट, तथा कार्य सम्पादन प्रतिवेदन तयारी सम्बन्धि कार्यहरु ।
B2	सूचना प्रविधि साधनको	हार्डवेयर,सर्भिसिड,मेन्टिनेन्स,सफ्टवेयर, कस्टोमाइजेसन,टोनर,रिफिल आदि सम्बन्धि कार्यहरु ।
B3	सफ्टवेयर निर्माण	विभिन्न प्रकारका सफ्टवेयर, एप्लिकेसन,तथा वेभसाइट निर्माण सम्बन्धि कार्यहरु
B4	डकुमेन्ट्रीतथा वृत्त चित्र निर्माण	सार्वजनिक निकायको काम कारवाहि भल्किने गरी निर्माण हुने श्रव्य तथा श्रव्यदृश्य सामग्रीहरु
B5	कार्यक्रम व्यवस्थापन	विभिन्न प्रकारका तालिम गोष्ठी सेमिनार अन्तर्क्रिया छलफल तथा बैठकको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सहयोग
B11	रङ्गरोगन तथा सजावट सम्बन्धि	भवन, भ्याल,ढोका, फर्निचर,काठ तथा विभिन्न संरचना र कम्पाउण्डमा रङ्गरोगन गर्ने तथा प्रदा कार्पेटिङ,फ्लोरिङ आदि
E	अन्य सेवाहरु	
E1	अन्यसामग्री तथा सेवाहरु	कृषि कार्यमा प्रयोग हुने बिउ पलहरु,बिउमा प्रयोग हुने विषादी तथा भिटामिन्सहरु,रासायनिक प्रागारिक,भर्मिक कम्पोष्ट मलहरु,बिउ प्याकेजिङ थैला तथा बोराहरु,टनेल,पोखरिमा प्रयोग हुने प्लास्टिक,त्रिपालहरु,मौरी र मौरीसम्बन्धि सामग्रीहरु र बाली उपचारका लागि जैविक विषादि तथा अन्य विषादीहरु आदि आपूर्ति गर्ने ।

दरखास्तसाथ पेशगर्नुपर्ने कागजातहरु

फर्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,स्थायि लेखा नम्बर र मु.अ.करमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र आ.व.२०७४/०७५ को करचुक्ता प्रमाणपत्रको छाँया प्रति,व्यक्तिहरुको हकमा नागरिकताको प्रमाण पत्र आदि ।

५/३/२०७४
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत