



माण्डवी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

जस्युर प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

फोन: ९७९०९३००४
Website: www.mandavimunicipality.gov.np
E-mail: mandavimunicipality@gmail.com

प.स २०७८/०७९

च.नं: ४०६

मिति: २०७८/१०/०५

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरवार, काठमाडौं ।
श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, मुकाम: बुटवल, नेपाल ।
श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, प्यूठान ।

विषय: स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन नतिजा पठाईएको बारे ।

स्थानीय तहको कार्य प्रक्रिया र उपलब्धिहरूको बारेमा लेखाजोखा गरी सफल र दुर्लभ पक्षहरूको पहिचान गर्न, विकास तथा सुशासनमा रहेको कमीकमजोरीको जानकारी लिन, आवधिक समिक्षाको लागि आधार प्राप्त गर्न र सुझावमा अग्रसरता गराई स्थानीय तहलाई सक्षम र प्रभावकारी बनाउन नेपाल सरकार, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयद्वारा जारी "स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन कार्यविधि, २०७७ (पहिलो संशोधन २०७८)" बमोजिम यस गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ मा सम्पादित कार्य र तथ्यांकहरूलाई सुचकको आधारमा स्वमूल्यांकन गरी गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७८/०९/३० को बैठकबाट अनुमोदन भएको स्वमूल्यांकन नतिजा यसै पत्र साथ संलग्न राखी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

बोधार्थ:

श्री प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम, कार्यक्रम समन्वय इकाई, सिंहदरवार, काठमाडौं ।

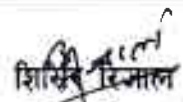

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-५
माण्डवी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
जम्पुर, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
मूल्यांकन तालिका

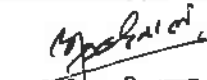
सि.नं.	सूचक नं.	सूचक क्षेत्र	पूणाङ्क	प्राप्तांक	कैफियत
सूचक क्षेत्र १: शासकीय प्रबन्ध					
१	१.१.१	सभाको सञ्चालन प्रक्रिया (स्थानीय ससरकार सञ्चालन ऐनको दफा १९।)	१	१	
२	१.१.२	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससं ऐ दफा १७।)	१	१	
३	१.१.३	सभा। कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरूको सार्वजनिकीकरण (स्थाससं ऐ दफा १०को ३, नेपालको संविधानको धारा २७, सूचनाको हक)	१	१	
४	१.२.१	सभा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि (स्थाससं ऐ दफा १४, ४६, ६५, ६६, ६७।)	१	१	
५	१.२.२	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि) (स्थाससं ऐ दफा १७।)	१	१	
६	१.२.३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स्थाससं ऐ दफा ७८।)	१	०	
७	१.२.४	स्थानीय तहका पदाधिकारी हरूको सम्पत्ती विवरण (स्थाससं ऐ दफा ११०।)	१	१	
८	१.३.१	मूल्याङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या (स्थाससं ऐ दफा १७ बैठककार्य सञ्चालन नियमावली)	१	१	
९	१.३.२	लेखा प्रणालीमा SUTRA को प्रयोग (स्थाससं ऐ दफा ७२।)	१	१	
प्राप्ताङ्क			९	८	
सूचक क्षेत्र २: संगठन तथा प्रशासन					
१०	२.१.१	गाउँ/नगरपालिकाको क्षमता विकास । (स्थाससं ऐ को दफा १०२	१	०	
११	२.१.२	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण। (स्थाससं ऐ दफा ७६ (५) र अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, दफा ३(३)।)	१	०.५	
१२	२.२.१	विषयगत विभाग। महाशाखा शाखा/ उपशाखा/एकाइहरू एवं जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण । (स्थाससं ऐ दफा ८अनुसार।)	१	१	
१३	२.२.२	स्थायी पदपूर्ति नगर्ने भनिएका पदहरूमा करारवाट मात्र पदपूर्ति। (ऐनको दफा ८को उपदफा ८, ९।)	१	१	
१४	२.२.३	कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन सम्झौता । (स्थाससं ऐ दफा १०कोअनुसार।)		१	
१५	२.३.१	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी (स्थाससं ऐ दफा १०कोअनुसार बनेको कार्यविधि।)	१	०	

शिमिर रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

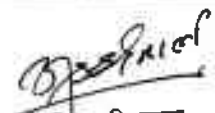
१६.	२.३.२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन (आफ्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको अवधि समेत) (स्थासंसे दफा ८ अनुसार को कार्य सम्पादन प्रभावकारिता)	१	१	
१७.	२.३.३	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको सहभागिता। (स्थासंसे को दफा १० को अनुसार बनेको कार्यविधि) (यस दफामा पदाधिकारी भन्नाले गाउँ/नगर सभाका सदस्यहरूलाई बुझाउनेछ। गणना गर्दा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको छुट्टाछुट्टै गणना गर्नुपर्नेछ।)	१	१	
प्राप्ताङ्क			८	५.५	
सूचक क्षेत्र ३ : वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन					
१८.	३.१.१	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा। (स्थासंसे को दफा २ अनुसार)	१	०.५	
१९.	३.१.२	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा सबै समिति र समन्वय (स्थासंसे को दफा ६५, ६६ र ६७)	१	१	
२०.	३.२.१	दीगो विकासका लक्ष्यहरूको स्थानीयकरण (स्थासंसे को दफा २ अनुसार)	१	०.५	
२१.	३.२.२	विषयक्षेत्रगत रूपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण (स्थासंसे को दफा ६६ को अनुसार)	१	१	
२२.	३.२.३	बजेट प्रस्तुती तथा स्वीकृति (स्थासंसे को दफा ७ अनुसार)	१	१	
२३.	३.२.४	गैरसरकारी सङ्घ संस्थाहरूले गाउँ/नगर सभाबाट पारित गरी योजना कार्यान्वयन (स्थासंसे दफा २५)	१	०.५	
२४.	३.३.१	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा। (असविष्येदफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१	०	
२५.	३.३.२	पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूँजीगत बजेटको ओगटेको हिस्सा - बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन	१	१	
२६.	३.३.३	वार्षिक आन्तरिक आय वृद्धि गत वर्षको तुलनामा (असविष्ये दफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१	१	
२७.	३.३.४	गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गै	१	०	
२८.	३.३.५	सम्पुरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरूमा लागत साझेदारीका लागि विनियोजित बजेट (असविष्येदफा १०)	१	१	
प्राप्ताङ्क			११	७.५	
सूचक क्षेत्र ४ : वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापन					
२९.	४.१.१	आन्तरिक स्रोत - स्थासंसे दफा ६५	१	१	
३०.	४.१.२	वित्तीय अनुशासन (असविष्येपरिच्छेद ८, दफा २५ देखि ३२)	१	१	
३१.	४.२.१	आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कनका लागि नेपाल सरकार द्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग (असविष्ये, दफा ३२)	१	१	
३२.	४.२.२	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण (असविष्येदफा ३०)	१	०.५	
३३.	४.२.३	प्रचलित कानून अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन (सा)	१	०	
३४.	४.२.४	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा (स्थासंसे दफा ७ को ६)	१	१	
३५.	४.३.१	रकमान्तर (स्थासंसे दफा ७९)	१	१	
३६.	४.३.२	प्रशासनिक खर्च (स्थासंसे दफा ७ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१	१	
३७.	४.३.३	पूँजीगत खर्च (स्थासंसे दफा ७ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१	१	


 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

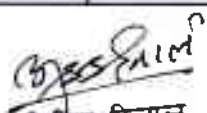
३८	४.३.४	राजस्व सञ्चालन (स्थाससंऐन दफा ७१)	१	१	
३९	४.३.५	खर्च गर्ने अक्षितयारी (स्थाससंऐन दफा ७३)	१	१	
प्राप्ताङ्क			११	९.५	
सूचक क्षेत्र ५: सेवा प्रवाह					
४०	५.१.१	सेवा प्रवाह -स्थाससंऐ दफा ११	१	१	
४१	५.१.२	वडाले उपलब्ध गराउने सेवा (स्थाससंऐनदफा १२)	१	१	
४२	५.१.३	सेवा प्रतिको सन्तुष्टी (स्थाससंऐनदफा ११,१को काम)	१	१	
४३	५.२.१	सेवा प्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेशन वा कम्प्युटर विलिङ प्रविधिको प्रयोग (स्थाससंऐनदफा १को उपदफाको ड १)	१	१	
४४	५.२.२	सेवा प्रवाहको मापदण्ड (SOP) (स्थाससं ऐन दफा १को उपदफाको ड १)	१	०	
४५	५.२.३	बैंकिंग प्रणालीबाट भुक्तानी (स्थाससं ऐन दफा १को उपदफाको ड ७)	१	०.५	
४६	५.२.४	वडामा सेवा प्रवाहको वैकल्पिक व्यवस्था (स्थाससंऐन १६को उपदफा को ग को ६ र दफा १८ को उपदफा ३)	१	१	
४७	५.३.१	गुनासो फर्छौट (स्थाससं ऐन दफा १को उपदफाको ड ७)	१	१	
४८	५.३.२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वैङ्क खाता मार्फत भुक्तानी (स्थाससंऐन दफा १को उपदफाको त २)	१	१	
४९	५.३.३	जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्मदर्ता संख्या (स्थाससंऐ दफा १को उपदफा ४)	१	०	
५०	५.३.४	सार्वजनिक सुनुवाइ (स्थाससंऐ दफा ७८ को उपदफा ५)	१	०.५	
५१	५.३.५	सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग -स्थाससंऐ दफा_ को उपदफा २ को ड ७_ घुम्तीसेवाका क्षेत्रहरू खोप, भिटामिन ए वितरण, स्वास्थ्य शिविर, कृषि पशु सम्बन्धी सेवाहरू व्यक्तिगत घटना दर्ता आदि)	१	१	
५२	५.३.६	शिक्षामा सबै बालबालिको पहुँच (स्थाससंऐ दफा १को उपदफाको ज)	१	०	
५३	५.३.७	स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच (स्थाससंऐ दफा १को उपदफाको झ)	१	१	
५४	५.३.८	कृषि र पशु सेवा (स्थाससंऐ दफा १को उपदफाको ण र द)	१	०.५	
५५	५.३.९	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्धन र बजारीकरण (स्थाससंऐ दफा १को उपदफाको ण ७)	१	०.५	
प्राप्ताङ्क			१६	११	
सूचक क्षेत्र ६: न्यायिक कार्य सम्पादन					
५६	६.१.१	न्याय सम्पादन (स्थाससंऐन दफा ४६ को उपदफा १, दफा ४९ को उपदफा १२)	१	१	
५७	६.२.१	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा ३)	१	१	
५८	६.२.२	न्यायिक समितिको निर्णय प्रकृया (स्थाससंऐन दफा ४९)	१	१	
५९	६.२.३	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली (स्थाससंऐन दफा ५को उपदफा २)	१	१	
६०	६.३.१	उजुरी फर्छौट। (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा ४)	१	१	
६१	६.३.२	न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन (स्थाससंऐन दफा ५१)	१	१	
६२	६.३.३	मेलमिलाप केन्द्र गठन (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा १०)	१	१	
प्राप्ताङ्क			७	७	
सूचक क्षेत्र ७: भौतिक पूर्वाधार					
६३	७.१.१	सडक यातायात गुरुयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण	१	०.५	
६४	७.१.२	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना (स्थाससंऐन, २०७३को दफा २७)	१	०.७५	


 शिसिर रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६५	७.१.३	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक- निजी साझेदारी नीति (स्थाससंऐन, २०७३को दफा २४)	१	०.५	
६६	७.२.१	बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार (स्थाससंऐन, २०७३को दफा २को उपदफा २)	१	०	
६७	७.२.२	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७३को दफा २को उपदफा ३)	१	०	
६८	७.२.३	आयोजनाको वातावरणीय अध्ययन- संक्षिप्त प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) (स्थाससंऐन, २०७३को दफा २को उपदफा २)	१	०.५	
६९	७.२.४	राष्ट्रिय भवनसंहिता र मापदण्ड (स्थाससंऐन, २०७३को दफा ४को उपदफा १)	१	०.५	
७०	७.३.१	सडकको विस्तार (स्थाससंऐन, २०७३को दफा १को उपदफाको ट १.५)	१	१	
७१	७.३.२	सडकको स्तर उन्नति (स्थाससंऐन, २०७३को दफा १को उपदफाको ट १.५)	१	१	
७२	७.३.३	खानेपानी सेवा विस्तार (स्थाससंऐन, २०७३को दफा १को उपदफाको घ १, सोही दफाको उपदफा को ग २, दफा १को उपदफाको ग १०)	१	१	
७३	७.३.४	वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति (स्थाससंऐन, २०७३को दफा ७को उपदफाको विवरणमा चालु आ	१	१	
७४	७.३.५	फोहोर मैला व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७३को दफा १को उपदफाको ग ११)	१	१	
७५	७.३.६	औद्योगिक पूर्वाधार (स्थाससंऐन, २०७३को दफा ११)	१	०	
प्राप्ताङ्क			१३	७.७५	
सूचक क्षेत्र ८: सामाजिक समावेशीकरण					
७६	८.१.१	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण (संविधानको धारा १८, समानताको हक)	१	०.५	
७७	८.१.२	समानुपातिक सहभागिता (स्थाससंऐन, २०७३को दफा १११)	१	१	
७८	८.२.१	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण (स्थाससंऐन, २०७३को दफा १उपदफात)	१	१	
७९	८.२.२	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान (स्थाससंऐन, २०७३को दफा १उपदफाको ग ३०)	१	०.५	
८०	८.२.३	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रयासँग सम्बन्धित कार्यहरु (स्थाससंऐन, २०७३को दफा १उपदफाको ग ३०)	१	०.५	
८१	८.२.४	लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GESI Audit) (स्थाससंऐन, २०७३को दफा २उपदफा को छ)	१	०	
८२	८.३.१	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी (अघिल्लो आ	१	०	
८३	८.३.२	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रया रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको)	१	०.५	
८४	८.३.३	महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक/ अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरुको सङ्ख्या (कुल गठीत उपभोक्ता समितिको)	१	०	


 शिसिर रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८५	८.३.४	आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको)	१	०.५	
प्राप्ताङ्क			१०	४.५	
सूचक क्षेत्र ९: वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन					
८६	९.१.१	विपद् व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७२को दफा १उपदफाको न)	१	१	
८७	९.२.१	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य) (स्थाससंऐन, २०७२को दफा १उपदफा को ड १,२ र २६)	१	०	
८८	९.२.२	वातावरणमैत्री पूर्वाधार	१	०	
८९	९.२.३	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन (स्थाससंऐन, २०७२को दफा १उपदफाको न ४)	१	१	
९०	९.३.१	वातावरणीय क्षेत्र प्रवर्द्धनमा बजेट विनियोजन	१	१	
९१	९.३.२	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै.स.स.को सहभागिता	१	०.५	
९२	९.३.३	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च (वार्षिक रूपमा)	१	१	
९३	९.३.४	टोल विकास संस्था गठन तथा सञ्चालन	१	०.५	
९४	९.३.५	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरुको उपलब्धता	१	१	
प्राप्ताङ्क			९	६	
सूचक क्षेत्र १०: सहकार्य र समन्वय					
९५	१०.१.१	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय (नेपालको संविधानको धारा २३५)	१	०.५	
९६	१०.१.२	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फौहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन, राजस्व सङ्कलन आदि) (स्थाससंऐन, २०७२को दफा २६) (सहलगानीका योजनाहरू : ल्याण्डफिल साईट, अग्नी नियन्त्रण, सडक हरियाली, प्लाष्टिक नियन्त्रण, स्वास्थ्य शिक्षा, रंगशाला, खेलकुद, पर्यटन, बोटानिकल गार्डेन, नदी नियन्त्रण, सिंचाइ, खानेपानी आदी)	१	१	
९७	१०.२.१	दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा वन्ने समितिहरुको गठन र सञ्चालन (स्थाससंऐन, २०७२को दफा २६ अन्तर्गत)	१	१	
९८	१०.३.१	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण	१	०.५	
९९	१०.३.२	अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	१	१	
१००	१०.३.३	जिल्ला समन्वय समिति सँगको समन्वय	१	१	
जम्मा			६	५	
कुल जम्मा			१००	७१.७५	


 शिसिर रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रारम्भिक नतिजा प्राप्त भए, कृपया फारमको सबै सूचकहरूमा स्वमुल्याङ्कन भएको र आवश्यक सबै प्रमाणीकरणका आधारहरू रहेको रजु गर्नुहोस्। छलफल र प्रमाणीकरणका लागि तयार भए फाराम "पेश गर्नुहोस्" ।

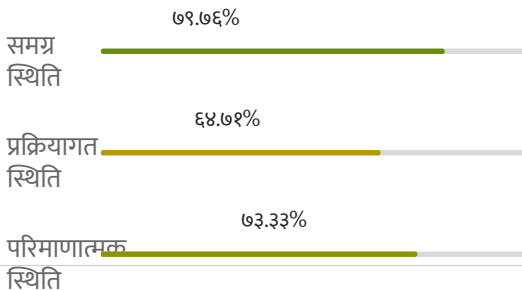
माण्डवी गाउँपालिका



जम्मा प्राप्ताङ्क

७१.७५%

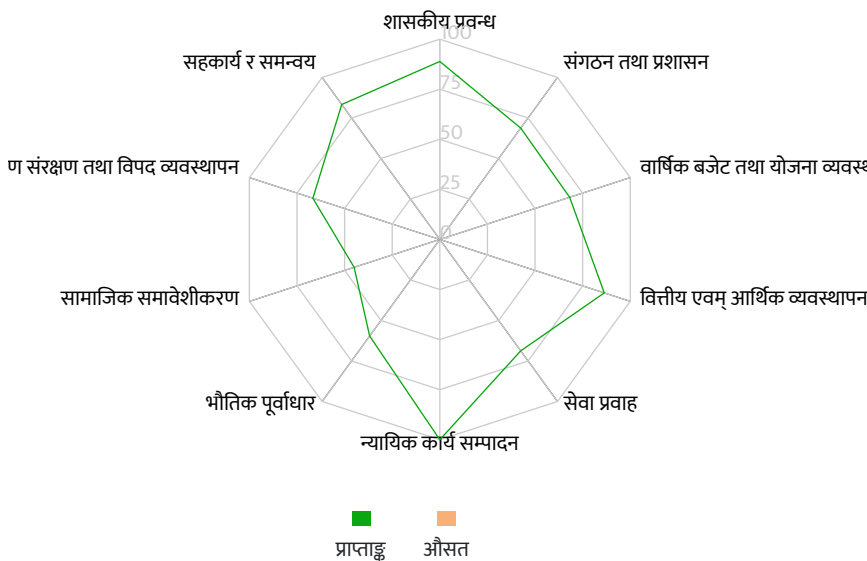
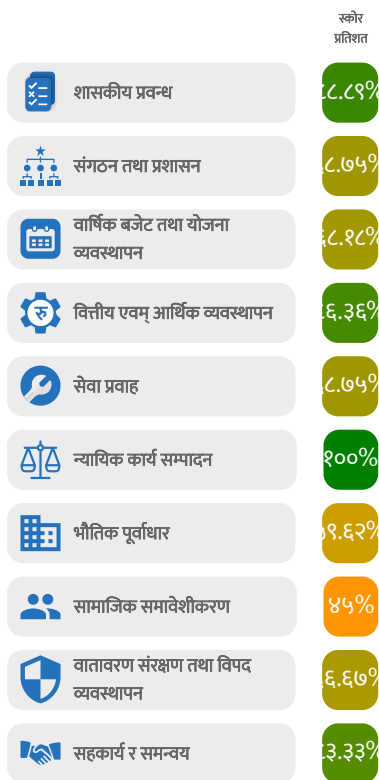
औसत

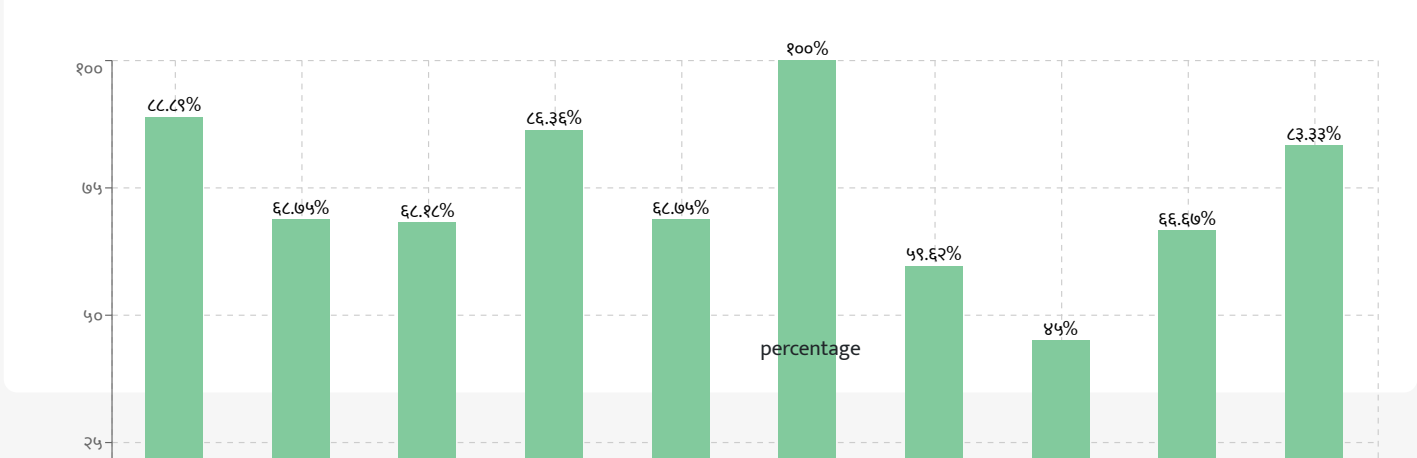


नक्सा



स्व-मूल्याङ्कन विषयक्षेत्रहरू





शासकीय प्रवन्ध

88.49%
स्कोर प्रतिशत

तहहरू	स्कोर
समग्र स्थिति	100%
प्रक्रियागत स्थिति	75%
परिमाणात्मक स्थिति	100%

संगठन तथा प्रशासन

88.49%
स्कोर प्रतिशत

तहहरू	स्कोर
समग्र स्थिति	25%
प्रक्रियागत स्थिति	100%
परिमाणात्मक स्थिति	66.67%

वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन

66.67%
स्कोर प्रतिशत

तहहरू	स्कोर
समग्र स्थिति	75%
प्रक्रियागत स्थिति	75%
परिमाणात्मक स्थिति	60%

वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन

86.36%
स्कोर प्रतिशत

तहहरू	स्कोर
समग्र स्थिति	100%
प्रक्रियागत स्थिति	82.5%
परिमाणात्मक स्थिति	100%

सेवा प्रवाह

88.49%
स्कोर प्रतिशत

तहहरू	स्कोर
समग्र स्थिति	100%
प्रक्रियागत स्थिति	82.5%
परिमाणात्मक स्थिति	88.49%

न्यायिक कार्य सम्पादन

100%
स्कोर प्रतिशत

तहहरू	स्कोर
समग्र स्थिति	100%
प्रक्रियागत स्थिति	100%
परिमाणात्मक स्थिति	100%

भौतिक पूर्वाधार

59.62%
स्कोर प्रतिशत

तहहरू	स्कोर
समग्र स्थिति	83.33%
प्रक्रियागत स्थिति	25%
परिमाणात्मक स्थिति	83.33%

सामाजिक समावेशीकरण

85%
स्कोर प्रतिशत

तहहरू	स्कोर
समग्र स्थिति	75%
प्रक्रियागत स्थिति	50%
परिमाणात्मक स्थिति	25%

वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन

66.67%
स्कोर प्रतिशत

तहहरू	स्कोर
समग्र स्थिति	100%
प्रक्रियागत स्थिति	83.33%
परिमाणात्मक स्थिति	60%

सहकार्य र समन्वय

83.33%

स्कोर प्रतिशत

तहहरु

स्कोर

समग्र स्थिति

७५%

प्रक्रियागत स्थिति

१००%

परिमाणात्मक स्थिति

३.३३%

रिपोर्ट टेबल

कागजातहरु हेर्नुहोस

क्र.सं.	सूचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	जम्मा	१००	७१.७५	
२	शासकीय प्रवन्ध	९	८	
३	सभाको सञ्चालन प्रक्रिया (स्थानीय ससरकार सञ्चालन ऐनको दफा १९)	१.००	१	
४	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससं ऐ दफा १७)	१.००	१	
५	सभा। कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्याविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरुको सार्वजनिकीकरण (स्थाससं ऐ दफा १०को ३, नेपालको संविधानको धारा २७, सूचनाको हक)	१.००	१	
६	सभा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि (स्थाससं ऐ दफा १४, ४६, ६५, ६६,६७)	१.००	१	
७	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि) (स्थाससं ऐ दफा १७)	१.००	१	
८	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स्थाससं ऐ दफा ७८)	१.००	०	
९	स्थानीय तहका पदाधिकारी हरूको सम्पत्ती विवरण (स्थाससं ऐ दफा ११०)	१.००	१	
१०	मूल्याङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या (स्थाससं ऐ दफा १७, बैठककार्य सञ्चालन नियमावली)	१.००	१	
११	लेखा प्रणालीमा SUTRA को प्रयोग (स्थाससं ऐ दफा ७२)	१.००	१	
१२	संगठन तथा प्रशासन	८	५.५	
१३	गाउँ/नगरपालिकाको क्षमता विकास । (स्थाससं ऐ को दफा १०२	१.००	०	
१४	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण। (स्थाससं ऐ दफा ७६ (५) र अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, दफा ३(३))	१.००	०.५	
१५	विषयगत विभाग।महाशाखा शाखा/ उपशाखा/एकाइहरु एवं जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण । (स्थाससं ऐ दफा ८अनुसार)	१.००	१	
१६	स्थायी पदपूर्ती नगर्ने भनिएका पदहरुमा करारबाट मात्र पदपूर्ती। (ऐनको दफा ८को उपदफा ८,९)	१.००	१	
१७	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन समझौता । (स्थाससं ऐ दफा १०कोअनुसार)	१.००	१	
१८	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी (स्थाससं ऐ दफा १०कोअनुसार वनेको कार्यविधि)	१.००	०	
१९	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन (आफ्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको अवधी समेत) (स्थाससं ऐ दफा ८अनुसार को कार्य सम्पादन प्रभावकारिता)	१.००	१	
२०	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको सहभागिता। (स्थाससं ऐ को दफा १०कोअनुसार वनेको कार्यविधि) (यस दफामा पदाधिकारी भन्नाले गाउँ।नगर सभाका सदस्यहरुलाई बुझाउनेछ । गणना गर्दा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको छुट्टाछुट्टै गणना गर्नुपर्नेछ।)	१.००	१	
२१	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	११	७.५	
२२	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा। (स्थाससं ऐ को दफा २अनुसार)	१.००	०.५	
२३	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा संबद्ध समिति र समन्वय (स्थाससं ऐ को दफा ६५, ६६ र ६७)	१.००	१	
२४	दीगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण (स्थाससं ऐ को दफा २अनुसार)	१.००	०.५	
२५	विषयक्षेत्रगत रूपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण (स्थाससं ऐ को दफा ६६ को अनुसार)	१.००	१	

२६	बजेट प्रस्तुती तथा स्वीकृति (स्थासंसेरे को दफा ७ अनुसार)	१.००	१	
२७	गैरसरकारी सङ्घ संस्थाहरुले गाउँ/नगर सभाबाट पारित गरी योजना कार्यान्वयन (स्थासंसेरेन दफा २५)	१.००	०.५	
२८	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा। (असविव्यएदफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१.००	०	
२९	पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूँजीगत बजेटको ओगटेको हिस्सा (वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन)	१.००	१	
३०	वार्षिक आन्तरिक आय बृद्धि गत वर्षको तुलनामा (असविव्यए दफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१.००	१	
३१	गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गै	१.००	०	
३२	समपुरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरुमा लागत साझेदारीका लागि बिनियोजित बजेट (असविव्यएदफा १०)	१.००	१	
३३	वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	११	९.५	
३४	आन्तरिक स्रोत (स्थासंसेरेन दफा ६५)	१.००	१	
३५	वित्तिय अनुशासन (असविव्यएपेरिच्छेद ८, दफा २५ देखि ३२)	१.००	१	
३६	आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कनका लागि नेपाल सरकार द्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग (असविव्यए, दफा ३२)	१.००	१	
३७	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण (असविव्यएदफा ३०)	१.००	०.५	
३८	प्रचलित कानुन अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन (सा	१.००	०	
३९	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा (स्थासंसेरेन दफा ७ को ६)	१.००	१	
४०	रकमान्तर (स्थासंसेरेन दफा ७९)	१.००	१	
४१	प्रशासनिक खर्च (स्थासंसेरेन दफा ७ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१.००	१	
४२	पूँजीगत खर्च (स्थासंसेरेन दफा ७ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१.००	१	
४३	राजस्व सङ्कलन (स्थासंसेरेन दफा ७१)	१.००	१	
४४	५ खर्च गर्ने अख्तियारी (स्थासंसेरेन दफा ७३)	१.००	१	
४५	सेवा प्रवाह	१६	११	
४६	सेवा प्रवाह (स्थासंसेरेनदफा११)	१.००	१	
४७	वडाले उपलब्ध गराउने सेवा (स्थासंसेरेनदफा१२)	१.००	१	
४८	सेवा प्रतिको सन्तुष्टी (स्थासंसेरेनदफा ११,१को काम)	१.००	१	
४९	सेवा प्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेसन वा कम्प्युटर विलिङ प्रविधिको प्रयोग (स्थासंसेरेनदफा१को उपदफाको ड १)	१.००	१	
५०	सेवा प्रवाहको मापदण्ड (SOP) (स्थासंसेरेन दफा १को उपदफाको ड १)	१.००	०	
५१	बैंकिंग प्रणालीबाट भुक्तानी (स्थासंसेरेन दफा१को उपदफाको ड ७)	१.००	०.५	
५२	वडामा सेवा प्रवाहको वैकल्पिक व्यवस्था (स्थासंसेरेन१६को उपदफा को ग को ६ र दफा१८ को उपदफा ३)	१.००	१	
५३	गुनासो फछ्चौट (स्थासंसेरेन दफा १को उपदफाको ड ७)	१.००	१	
५४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैङ्क खाता मार्फत भुक्तानी (स्थासंसेरेन दफा१को उपदफाको त २)	१.००	१	
५५	जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्मदर्ता संख्या (स्थासंसेरेन दफा १को उपदफा ४)	१.००	०	
५६	सार्वजनिक सुनुवाइ (स्थासंसेरेन दफा ७८ को उपदफा ५)	१.००	०.५	
५७	५ सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग (स्थासंसेरेन दफा१को उपदफाको ड ७)	१.००	१	
५८	६ शिक्षामा सबै बालबालिको पहुँच (स्थासंसेरेन दफा१को उपदफाको ज)	१.००	०	
५९	७ स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच (स्थासंसेरेन दफा१को उपदफाको झ)	१.००	१	
६०	८ कृषि र पशु सेवा (स्थासंसेरेन दफा १को उपदफाको ण र द)	१.००	०.५	
६१	९ स्थानीय उत्पादनको प्रवर्धन र बजारीकरण (स्थासंसेरेन दफा१को उपदफाको ण ७)	१.००	०.५	
६२	न्यायिक कार्य सम्पादन	७	७	
६३	न्याय सम्पादन (स्थासंसेरेन दफा ४६ को उपदफा १, दफा ४९ को उपदफा १२)	१.००	१	
६४	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था (स्थासंसेरेन दफा ४९ को उपदफा ३)	१.००	१	

६५	न्यायिक समितिको निर्णय प्रकृया (स्थाससंऐन दफा ४९)	१.००	१	
६६	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली (स्थाससंऐन दफा ५को उपदफा २)	१.००	१	
६७	उजूरी फर्छ्यौट। (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा ४)	१.००	१	
६८	न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन (स्थाससंऐन दफा ५१)	१.००	१	
६९	मेलमिलाप केन्द्र गठन (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा १०)	१.००	१	
७०	भौतिक पूर्वाधार	१३	७.७५	
७१	सडक यातायात गुरूयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण	१.००	०.५	
७२	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना (स्थाससंऐन, २०७को दफा २७)	१.००	०.७५	
७३	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक- निजी साझेदारी नीति (स्थाससंऐन, २०७को दफा २४)	१.००	०.५	
७४	बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार (स्थाससंऐन, २०७को दफा २को उपदफा २)	१.००	०	
७५	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७को दफा २को उपदफा ३)	१.००	०	
७६	आयोजनाको वातावरणीय अध्ययन- संक्षिप्त, प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) (स्थाससंऐन, २०७को दफा २को उपदफा २)	१.००	०.५	
७७	राष्ट्रिय भवनसंहिता र मापदण्ड (स्थाससंऐन, २०७को दफा ४को उपदफा १)	१.००	०.५	
७८	सडकको विस्तार (स्थाससंऐन, २०७को दफा १को उपदफाको ट १,५)	१.००	१	
७९	सडकको स्तर उन्नति (स्थाससंऐन, २०७को दफा १को उपदफाको ट १,५)	१.००	१	
८०	खानेपानी सेवा विस्तार (स्थाससंऐन, २०७को दफा १को उपदफाको ध १, सोही दफाको उपदफा को ग २, दफा १को उपदफाको ग १०)	१.००	१	
८१	वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति (स्थाससंऐन, २०७को दफा ७को उपदफाको विवरणमा चालु आ	१.००	१	
८२	फोहोर मैला व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७को दफा १को उपदफाको ग ११)	१.००	१	
८३	औद्योगिक पूर्वाधार (स्थाससंऐन, २०७को दफा ११)	१.००	०	
८४	सामाजिक समावेशीकरण	१०	४.५	
८५	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण (संविधानको धारा १८, समानताको हक)	१.००	०.५	
८६	समानुपातिक सहभागिता (स्थाससंऐन, २०७को दफा १११)	१.००	१	
८७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण (स्थाससंऐन, २०७को दफा १उपदफात)	१.००	१	
८८	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान (स्थाससंऐन, २०७को दफा १उपदफाको ग ३०)	१.००	०.५	
८९	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासँग सम्बन्धित कार्यहरु (स्थाससंऐन, २०७को दफा १उपदफाको ग ३०)	१.००	०.५	
९०	लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GESI Audit) (स्थाससंऐन, २०७को दफा २उपदफा को छ)	१.००	०	
९१	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी (अघिल्लो आ	१.००	०	
९२	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी वजेटको)	१.००	०.५	
९३	महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक/ अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरुको सङ्ख्या (कूल गठीत उपभोक्ता समितिको)	१.००	०	
९४	आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी वजेटको)	१.००	०.५	
९५	वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	९	६	
९६	विपद् व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७को दफा १उपदफाको न)	१.००	१	
९७	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य) (स्थाससंऐन, २०७को दफा १उपदफा को ड १,२२ २६)	१.००	०	
९८	वातावरणमैत्री पूर्वाधार	१.००	०	
९९	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन (स्थाससंऐन, २०७को दफा १उपदफाको न ४)	१.००	१	
१००	वातावरणीय क्षेत्र प्रवर्द्धनमा बजेट विनियोजन	१.००	१	
१०१	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै	१.००	०.५	

१०२	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च (वार्षिक रूपमा)	१.००	१	
१०३	टोल विकास संस्था गठन तथा सञ्चालन	१.००	०.५	
१०४	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरुको उपलब्धता	१.००	१	
१०५	सहकार्य र समन्वय	६	५	
१०६	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय (नेपालको संविधानको धारा २३५)	१.००	०.५	
१०७	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फौहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन,राजश्व सङ्कलन आदि) (स्थाससंऐन, २०७२को दफा २६) (सहलगानीका योजनाहरू : ल्याण्डफिल साईट, अग्नी नियन्त्रण, सडक हरियाली, प्लाष्टिक नियन्त्रण, स्वास्थ्य शिक्षा, रंगशाला, खेलकुद, पर्यटन, बोटानिकल गार्डेन, नदी नियन्त्रण, सिंचाई, खानेपानी आदी)	१.००	१	
१०८	दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरुको गठन र सञ्चालन (स्थाससंऐन, २०७२को दफा २६ अन्तर्गत)	१.००	१	
१०९	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण	१.००	०.५	
११०	अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	१.००	१	
१११	जिल्ला समन्वय समिति सँगको समन्वय	१.००	१	
Previous Page1of 1 5 rows Next				