

माण्डवी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

जस्पुर, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

मो: ९८५७८३६००६

Website: www.mandavimun.gov.np

E-mail { info@mandavimun.gov.np
mandavimun2073@gmail.com



प.स २०८०/०८९

च.नं. ६०५

मिति: २०८०/१०/१०

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं ।
श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, राप्ती उपत्यका (देउखुरी) , नेपाल ।
श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, प्यूठान ।

विषय: स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन नतिजा सार्वजनिक गरि पठाईएको सम्बन्धमा ।

माण्डवी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७९/०८० मा सम्पादित कार्य र तथ्यांकहरूलाई आधार मानि नेपाल सरकार, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयद्वारा जारी भएको "स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन कार्यविधि, २०७७ (पहिलो संशोधन २०७८)" को दफा ४ (घ) बमोजिम यस गाउँपालिकाको स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन (LISA) प्रणाली मार्फत एकीकृत रूपमा तयार गरिएको स्व-मुल्यांकनको प्रारम्भिक नतिजा पृष्ठपोषणका लागि जिल्ला समन्वय समिति, प्यूठानमा पेश गरी पृष्ठपोषण सम्पन्न भई गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८०/१०/०९ को बैठकमा पेश भएको एकीकृत नतिजा उपर सूचकगत रूपमा छलफल तथा विश्लेषण गरी सम्बन्धित विषय क्षेत्रको यथार्थ अंकभार निर्धारण गरी अनुमोदन भएको स्व-मुल्यांकनको अन्तिम नतिजा मिति २०८०/१०/०९ गते यस कार्यालयको वेबसाइट तथा सूचना पाटी मार्फत सार्वजनिक गरि अन्तिम नतिजाको प्रति यसै पत्रसाथ संलग्न राखी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

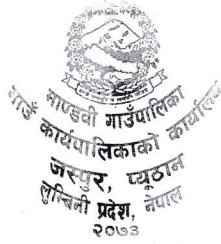
तपसिल

सि.नं	विषय क्षेत्र	समग्र, प्रक्रियागत र परिमाणात्मक गरि तीन अवस्थाको अंक		
		पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	स्कोर प्रतिशत
१	सूचक क्षेत्र १: संगठन तथा प्रशासन	९	८	८८.८९
२	सूचक क्षेत्र २: शासकीय प्रवन्ध	८	६.७५	८४.३८
३	सूचक क्षेत्र ३: वार्षिक बजेट तथा योजना	११	८.५०	७७.२७
४	सूचक क्षेत्र ४: वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापन	११	९.५०	८६.३६
५	सूचक क्षेत्र ५: सेवा प्रवाह	१६	१४.५०	९०.६३
६	सूचक क्षेत्र ६: न्यायिक कार्यसम्पादन	७	७	१००
७	सूचक क्षेत्र ७: भौतिक पूर्वाधार	१३	७.७५	५९.९२
८	सूचक क्षेत्र ८: सामाजिक समावेशीकरण	१०	६.७५	६७.५
९	सूचक क्षेत्र ९: बातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	९	५	५५.५६
१०	सूचक क्षेत्र १०: सहकार्य र समन्वय	६	५.७५	९५.८३
कुल जम्मा		१००	७८.५	

बोधार्थ:

श्री प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम, कार्यक्रम समन्वय इकाई, सिंहदरबार, काठमाडौं ।
श्री प्रदेश सुशासन केन्द्र, नेपालगंज, बाँके ।

.....
प्रकाश पाण्डे
प्रशासकीय अधिकृत



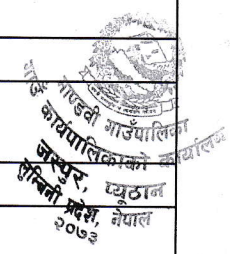
अनुसूची-५
माण्डवी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
जस्पुर, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

मूल्यांकन तालिका (आ.व २०७९/०८०)

सि.नं.	सूचक नं.	सूचक क्षेत्र	पूणाङ्क	प्राप्तांक	कैफियत
सूचक क्षेत्र १: शासकीय प्रबन्ध					
१	१.१.१	सभाको सञ्चालन प्रक्रिया (स्थानीय ससरकार सञ्चालन ऐनको दफा १९)	१	१.००	
२.	१.१.२	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससं ऐ दफा १७)	१	१.००	
३.	१.१.३	सभा। कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरूको सार्वजनिकीकरण (स्थाससं ऐ दफा १०को ३, नेपालको संविधानको धारा २७, सूचनाको हक)	१	१.००	
४.	१.२.१	सभा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि (स्थाससं ऐ दफा १४, ४६, ६५, ६६, ६७)	१	१.००	
५.	१.२.२	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि) (स्थाससं ऐ दफा १७)	१	१.००	
६.	१.२.३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स्थाससं ऐ दफा ७८)	१	०.००	
७.	१.२.४	स्थानीय तहका पदाधिकारी हरूको सम्पत्ती विवरण (स्थाससं ऐ दफा ११०)	१	१.००	
८.	१.३.१	मूल्याङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या (स्थाससं ऐ दफा १७, बैठककार्य सञ्चालन नियमावली)	१	१.००	
९.	१.३.२	लेखा प्रणालीमा SUTRA को प्रयोग (स्थाससं ऐ दफा ७२)	१	१.००	
प्राप्ताङ्क			९	८.००	
सूचक क्षेत्र २: संगठन तथा प्रशासन					
१०.	२.१.१	गाउँ/नगरपालिकाको क्षमता विकास । (स्थाससं ऐ को दफा १०२)	१	०.५०	
११.	२.१.२	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण। (स्थाससं ऐ दफा ७६ (५) र अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, दफा ३(३))	१	०.७५	
१२.	२.२.१	विषयगत विभाग। महाशाखा शाखा/ उपशाखा/एकाइहरू एवं जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण । (स्थाससं ऐ दफा ८अनुसार)	१	१.००	
१३.	२.२.२	स्थायी पदपूर्ती नगर्ने भनिएका पदहरूमा करारबाट मात्र पदपूर्ति। (ऐनको दफा ८को उपदफा ८, ९)	१	१.००	
१४.	२.२.३	कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन सम्झौता । (स्थाससं ऐ दफा १०कोअनुसार)	१	१.००	
१५.	२.३.१	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी (स्थाससं ऐ दफा १०कोअनुसार बनेको कार्यविधि)	१	०.५०	
१६.	२.३.२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन (आफ्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको अवधि समेत) (स्थाससं ऐ दफा ८अनुसार को कार्य सम्पादन प्रभावकारिता)	१	१.००	

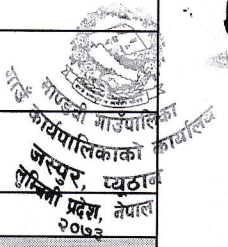
१७.	२.३.३	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको सहभागिता। (स्थासंसे को दफा १०कोअनुसार बनेको कार्यविधि) (यस दफामा पदाधिकारी भन्नाले गाउँ। नगर सभाका सदस्यहरूलाई बुझाउनेछ। गणना गर्दा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको छुट्टाछुट्टै गणना गर्नुपर्नेछ।)	१	१.००	
प्राप्ताङ्क			८	६.७५	
सूचक क्षेत्र ३ : वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन					
१८.	३.१.१	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा। (स्थासंसे को दफा २अनुसार)	१	०.५०	
१९.	३.१.२	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा संबद्ध समिति र समन्वय (स्थासंसे को दफा ६५, ६६ र ६७)	१	१.००	
२०.	३.२.१	दीगो विकासका लक्ष्यहरूको स्थानीयकरण (स्थासंसे को दफा २अनुसार)	१	०.५०	
२१.	३.२.२	विषयक्षेत्रगत रूपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण (स्थासंसे को दफा ६६ को अनुसार)	१	१.००	
२२.	३.२.३	बजेट प्रस्तुती तथा स्वीकृति (स्थासंसे को दफा ७अनुसार)	१	१.००	
२३.	३.२.४	गैरसरकारी सङ्घ संस्थाहरूले गाउँ/नगर सभाबाट पारित गरी योजना कार्यान्वयन (स्थासंसेन दफा २५)	१	१.००	
२४.	३.३.१	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा। (असविष्येदफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१	०.००	
२५.	३.३.२	पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूँजीगत बजेटको ओगटेको हिस्सा -बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन	१	१.००	
२६.	३.३.३	वार्षिक आन्तरिक आय वृद्धि गत वर्षको तुलनामा (असविष्ये दफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१	१.००	
२७.	३.३.४	गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गै	१	१.००	
२८.	३.३.५	सम्पुरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरूमा लागत साझेदारीका लागि विनियोजित बजेट (असविष्येदफा १०)	१	०.५०	
प्राप्ताङ्क			११	८.५०	
सूचक क्षेत्र ४ : वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापन					
२९.	४.१.१	आन्तरिक स्रोत -स्थासंसे दफा ६५	१	१.००	
३०.	४.१.२	वित्तीय अनुशासन (असविष्येपरिच्छेद ८, दफा २५ देखि ३२)	१	०.५०	
३१.	४.२.१	आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कनका लागि नेपाल सरकार द्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग (असविष्ये, दफा ३२)	१	१.००	
३२.	४.२.२	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण (असविष्येदफा ३०)	१	१.००	
३३.	४.२.३	प्रचलित कानुन अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन (सा)	१	०.००	
३४.	४.२.४	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा (स्थासंसेन दफा ७को ६)	१	१.००	
३५.	४.३.१	रकमान्तर (स्थासंसेन दफा ७९)	१	१.००	
३६.	४.३.२	प्रशासनिक खर्च (स्थासंसेन दफा ७अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१	१.००	
३७.	४.३.३	पूँजीगत खर्च (स्थासंसेन दफा ७अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१	१.००	
३८.	४.३.४	राजस्व सङ्कलन (स्थासंसेन दफा ७९)	१	१.००	
३९.	४.३.५	खर्च गर्ने अख्तियारी (स्थासंसेन दफा ७३)	१	१.००	
प्राप्ताङ्क			११	९.५०	
सूचक क्षेत्र ५: सेवा प्रवाह					
४०.	५.१.१	सेवा प्रवाह -स्थासंसे दफा ११	१	१.००	
४१.	५.१.२	बढाउने उपलब्ध गराउने सेवा (स्थासंसेनदफा १२)	१	१.००	
४२.	५.१.३	सेवा प्रतिको सन्तुष्टी (स्थासंसेनदफा ११,१को काम)	१	१.००	

[Handwritten signature]



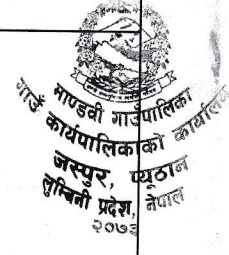
४३.	५.२.१	सेवा प्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेशन वा कम्प्युटर विलिड प्रविधिको प्रयोग (स्थाससंएन दफा १ को उपदफाको ड १)	१	१.००	
४४.	५.२.२	सेवा प्रवाहको मापदण्ड (SOP) (स्थाससं एन दफा १ को उपदफाको ड १)	१	०.५०	
४५.	५.२.३	बैंकिंग प्रणालीबाट भुक्तानी (स्थाससं एन दफा १ को उपदफाको ड ७)	१	१.००	
४६.	५.२.४	वडामा सेवा प्रवाहको वैकल्पिक व्यवस्था (स्थाससंएन १६ को उपदफा को ग को ६ र दफा १८ को उपदफा ३)	१	१.००	
४७.	५.३.१	गुनासो फछ्यौट (स्थाससं एन दफा १ को उपदफाको ड ७)	१	१.००	
४८.	५.३.२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैङ्क खाता मार्फत भुक्तानी (स्थाससंएन दफा १ को उपदफाको त २)	१	१.००	
४९.	५.३.३	जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्मदर्ता संख्या (स्थाससंए दफा १ को उपदफा ४)	१	०.००	
५०.	५.३.४	सार्वजनिक सुनुवाइ (स्थाससंए दफा ७८ को उपदफा ५)	१	१.००	
५१.	५.३.५	सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग -स्थाससंए दफा_ को उपदफा २ को ड ७_ घुम्तीसेवाका क्षेत्रहरू खोप, भिटामिन ए वितरण, स्वास्थ्य शिविर, कृषि पशु सम्बन्धी सेवाहरू व्यक्तिगत घटना दर्ता आदि)	१	१.००	
५२.	५.३.६	शिक्षामा सबै बालबालिको पहुँच (स्थाससंए दफा १ को उपदफाको ज)	१	१.००	
५३.	५.३.७	स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच (स्थाससंए दफा १ को उपदफाको झ)	१	१.००	
५४.	५.३.८	कृषि र पशु सेवा (स्थाससंए दफा १ को उपदफाको ण र द)	१	१.००	
५५.	५.३.९	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्धन र बजारीकरण (स्थाससंए दफा १ को उपदफाको ण ७)	१	१.००	
प्राप्ताङ्क			१६	१४.५०	
सूचक क्षेत्र ६: न्यायिक कार्य सम्पादन					
५६.	६.१.१	न्याय सम्पादन (स्थाससंएन दफा ४६ को उपदफा १, दफा ४९ को उपदफा १२)	१	१.००	
५७.	६.२.१	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था (स्थाससंएन दफा ४९ को उपदफा ३)	१	१.००	
५८.	६.२.२	न्यायिक समितिको निर्णय प्रकृया (स्थाससंएन दफा ४९)	१	१.००	
५९.	६.२.३	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली (स्थाससंएन दफा ५ को उपदफा २)	१	१.००	
६०.	६.३.१	उजुरी फछ्यौट। (स्थाससंएन दफा ४९ को उपदफा ४)	१	१.००	
६१.	६.३.२	न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन (स्थाससंएन दफा ५१)	१	१.००	
६२.	६.३.३	मेलमिलाप केन्द्र गठन (स्थाससंएन दफा ४९ को उपदफा १०)	१	१.००	
प्राप्ताङ्क			७	७.००	
सूचक क्षेत्र ७: भौतिक पूर्वाधार					
६३.	७.१.१	सडक यातायात गुरुयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण	१	०.५०	
६४.	७.१.२	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना (स्थाससंएन, २०७३को दफा २७)	१	०.५०	
६५.	७.१.३	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक- निजी साझेदारी नीति (स्थाससंएन, २०७३को दफा २४)	१	०.७५	
६६.	७.२.१	बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार (स्थाससंएन, २०७३को दफा २ को उपदफा २)	१	०.००	
६७.	७.२.२	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन (स्थाससंएन, २०७३को दफा २ को उपदफा ३)	१	०.००	
६८.	७.२.३	आयोजनाको वातावरणीय अध्ययन- संक्षिप्त, प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) (स्थाससंएन, २०७३को दफा २ को उपदफा २)	१	०.५०	
६९.	७.२.४	राष्ट्रिय भवनसंहिता र मापदण्ड (स्थाससंएन, २०७३को दफा ४ को उपदफा १)	१	०.५०	

[Handwritten signature]



७०.	७.३.१	सडकको विस्तार (स्थाससंऐन, २०७०को दफा १को उपदफाको ट १,५)	१	१.००	
७१.	७.३.२	सडकको स्तर उन्नति (स्थाससंऐन, २०७०को दफा १को उपदफाको ट १,५)	१	०.५०	
७२.	७.३.३	खानेपानी सेवा विस्तार (स्थाससंऐन, २०७०को दफा १को उपदफाको घ १, सोही दफाको उपदफा को ग २, दफा १को उपदफाको ग १०)	१	०.५०	
७३.	७.३.४	वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति (स्थाससंऐन, २०७०को दफा ७को उपदफाको विवरणमा चालु आ	१	१.००	
७४.	७.३.५	फोहोर मैला व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७०को दफा १को उपदफाको ग ११)	१	१.००	
७५.	७.३.६	औद्योगिक पूर्वाधार (स्थाससंऐन, २०७०को दफा ११)	१	०.००	
प्राप्ताङ्क			१३	६.७५	
सूचक क्षेत्र ८: सामाजिक समावेशीकरण					
७६.	८.१.१	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण (संविधानको धारा १८, समानताको हक)	१	०.७५	
७७.	८.१.२	समानुपातिक सहभागिता (स्थाससंऐन, २०७४को दफा १११)	१	१.००	
७८.	८.२.१	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा १उपदफात)	१	१.००	
७९.	८.२.२	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान (स्थाससंऐन, २०७४को दफा १उपदफाको ग ३०)	१	१.००	
८०.	८.२.३	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासँग सम्बन्धित कार्यहरु (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा १उपदफाको ग ३०)	१	१.००	
८१.	८.२.४	लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GESI Audit) (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा २उपदफा को छ)	१	१.००	
८२.	८.३.१	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी (अघिल्लो आ.व को तुलनामा)	१	०.००	
८३.	८.३.२	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको)	१	०.५०	
८४.	८.३.३	महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक/ अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरुको सङ्ख्या (कूल गठीत उपभोक्ता समितिको)	१	०.००	
८५.	८.३.४	आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको)	१	०.५०	
प्राप्ताङ्क			१०	६.७५	
सूचक क्षेत्र ९: वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन					
८६.	९.१.१	विपद् व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा १उपदफाको न)	१	१.००	
८७.	९.२.१	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य) (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा १उपदफा को ड १,२२ र २६)	१	०.५०	
८८.	९.२.२	वातावरणमैत्री पूर्वाधार	१	०.००	
८९.	९.२.३	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा १उपदफाको न ४)	१	१.००	
९०.	९.३.१	वातावरणीय क्षेत्र प्रवर्द्धनमा बजेट विनियोजन	१	१.००	
९१.	९.३.२	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै.स.स.को सहभागिता	१	०.००	
९२.	९.३.३	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च (वार्षिक रूपमा)	१	०.००	
९३.	९.३.४	टोल विकास संस्था गठन तथा सञ्चालन	१	०.५०	
९४.	९.३.५	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरुको उपलब्धता	१	१.००	

[Handwritten signature]

प्राप्ताङ्क			९	५.००	
सूचक क्षेत्र १०: सहकार्य र समन्वय					
९५.	१०.१.१	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय (नेपालको संविधानको धारा २३५)	१	१.००	
९६.	१०.१.२	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फौहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन, राजस्व सङ्कलन आदि) (स्थासंसेन, २०७४ को दफा २६) (सहलगानीका योजनाहरू : ल्याण्डफिल साईट, अग्नी नियन्त्रण, सडक हरियाली, प्लाष्टिक नियन्त्रण, स्वास्थ्य शिक्षा, रंगशाला, खेलकुद, पर्यटन, बोटानिकल गार्डेन, नदी नियन्त्रण, सिंचाई, खानेपानी आदी)	१	०.७५	
९७.	१०.२.१	दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरूको गठन र सञ्चालन (स्थासंसेन, २०७४को दफा २६ अन्तर्गत)	१	१.००	
९८.	१०.३.१	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण	१	१.००	
९९.	१०.३.२	अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	१	१.००	
१००.	१०.३.३	जिल्ला समन्वय समिति सँगको समन्वय	१	१.००	
जम्मा			६	५.७५	
कूल जम्मा			१००	७८.५०	