माण्डवी गाउँपालिकाद्धारा चालु आ.व २०८०/०८१ को दोस्रो चौमासिक अवधिसम्म संचालित कार्यक्रमहरू तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहको प्रभावकारीता विषयक

सार्वजनिक सुनुवाई तथा आ.व.२०८१/०८२ को नीति कार्यक्रम/बजेट निर्माण विषयक सुझाव सङ्कलन कार्यक्रमको

प्रतिवेदन

आयोजक

माण्डवी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय प्यूठान

प्रतिवेदक

श्री झुलेनी मिडिया प्रा.ली.

प्युठान नगरपालिका-७ भिंग्री प्यूठान

१४ जेठ २०८१

विषय सूची

१. परिचय
१.१ पृष्ठभुमी
१.२ कार्यक्रमको उद्धेश्य
१.३ कार्यक्रमको संक्षिप्त जानकारी
१.४ कार्यक्रम विवरण
१.५. जवाफदेही वक्ताहरु
१.६.अतिथि तथा संचारकर्मीहरु
२. नतिजाहरु
२.१ वहिर्गमन अभिमत तथा नागरीक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागीहरुको विवरण
३. प्रारम्भिक चरण
(क) समन्वयात्मक बैठक
(ख) सहजकर्ताको छनौट तथा समन्वय
(ग) ऐन, नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिको अध्ययन
(घ) बहिर्गमन अभिमत संचालन
(ङ) नागरीक प्रतिवेदन पत्र
(च) सार्वजनिक सुनुवाईको प्रचार प्रसार
४. कार्यान्वयन चरण
५. सेवाग्राहीबाट उठेका सवालहरु
५.१. सहभागीहरुले राखेका जिज्ञासा, प्रतिकृया तथा त्यसको जवाफ
५.२. बर्हिगमन अभिमत तथा नागरिक प्रतिवेदन पत्र संकलनका क्रममा उठेका सवाल र जवाफ
६. सार्वजनिक प्रतिवद्धता
७.कार्यक्रमको सवल पक्षहरु
८. सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु
९. समस्याहरु
१०. निष्कर्ष

झुलेनी मिडिया प्रा.लि. प्युठान
JM
Jhuleni Media Pvt.Ltd. Pyuthan

माण्डवी गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय जस्पुर, प्युठान

चालु आ.व २०८०/०८१ को दोस्रो चौमासिक अवधिमा संचालित कार्यक्रमहरु तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहको प्रभावकारीता विषयक सार्वजनिक सुनुवाई तथा आ.व.२०८१/०८२ को नीति कार्यक्रम/बजेट निर्माण विषयक सुझाव सङ्कलन कार्यक्रमको प्रतिवेदन

१. परिचय

१.१. कार्यक्रमको परिचयः

सार्वजनिक निकायले दिने सेवाको बारेमा नागरिकबाट मूल्याङ्कन गराउने तथा सेवा प्रवाहमा थप सुधार ल्याउनको लागि सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम संचालन गरिन्छ। नागरिकलाई सार्वजनिक निकायले गरेका गतिविधिहरुको बारेमा सूचना माग्ने, पाउने र अवलोकन गर्ने अधिकार सूचनाको हक सम्वन्धि ऐन-२०६४ र नियमावली-२०६५ ले गरेको छ। सुशासन (संचालन तथा ब्यवस्थापक) सम्बन्धि ऐन-२०६४ तथा नियमावली-२०६५ ले पनि हरेक सार्वजनिक निकायले आफूले संचालन गरेका हरेक गतिविधिहरुको बारेमा नागरिकहरुलाई सू-सूचित गराउन सार्वजनिक सुनुवाइ गर्नुपर्ने बाध्यकारी ब्यवस्था गरेको छ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन-२०७४ मा पनि सार्वजनिक सुनुवाई तथा सार्वजनिक परीक्षण गर्ने ब्यवस्था रहेको छ भने नेपाल सरकारले स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धि कार्यविधि-२०६७ तयार गरी कार्यान्वयन गरिरहेको छ। आफूले प्रवाह गरेको सेवा तथा विकास निर्माणको कार्यहरु सार्वजनिक गर्दै सुधारात्मक पक्षहरुको विषयमा छलफल गर्ने, सेवाग्राही प्रति सेवाप्रदायकलाई जवाफदेहि बनाउने र सेवाग्राहीहरुको गुनासो तथा जिज्ञासाहरुको बारेमा हाकाहाकी प्रश्नोत्तर गराउने उद्देश्यले सार्वजनिक सुनुवाइ संचालन गरिएको थियो। **माण्डवी गाउँपालिका-३ देविस्थानमा २०८१ जेठ १३ गतेका** दिन सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम तथा आ.व.२०८१/०८२ को नीति कार्यक्रम/बजेट निर्माण विषयक सुझाव सङ्कलन कार्यक्रम संचालन गरिएको थियो।

१.२. कार्यक्रमको उद्देश्य :

- ☐ माण्डवी गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयहरुको काम कारवाही, सेवा प्रवाह, आ.व.२०८१/०८२ को नीति कार्यक्रम/बजेट निर्माण विषयमा सुझाव,योजना एवं कार्यक्रम, बजेट जस्ता सार्वजनिक विषयमा सम्बन्धित सेवा प्रदायक र सेवाग्राहीबीच अन्तरक्रिया गराउने।
- ☐ सेवाग्राही प्रति सेवाप्रदायकलाई जवाफदेही बनाउने र सेवाग्राहीहरुको गुनासो वा जिज्ञासाहरुको बारेमा हाकाहाकी प्रश्नोत्तर गराउने।
- ☐ सुशासन ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भए बमोजिम सूचनाको हकको प्रत्याभूति गराउने।
- ☐ स्थानीय तहका जननिर्वाचित प्रतिनिधि तथा विषयगत शाखा प्रमुखहरुलाई नागरिकहरु प्रति जवाफदेहि बनाउने।
- ☐ सार्वजनिक सेवा तथा विकास निर्माणका कार्यहरुमा नागरिकहरुको सहभागीता बृद्धि गर्ने।

१.३. कार्यक्रमको संक्षिप्त जानकारी

सार्वजनिक सुनवाई संयोजन गर्नेको नामः **झुलेनी मिडिया प्रा.ली.**

ठेगानाः प्युठान नगरपालिका ७ प्यूठान

सार्वजनिक सुनुवाई सहजीकरणः शशिधर भण्डारी

सार्वजनिक सुनुवाईको विषय : **माण्डवी गाउँपालिका द्धारा चालु आ.व २०८०/०८१ को दोस्रो चौमासिक अवधिमा संचालित कार्यक्रमहरु तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहको प्रभावकारीता**

थप समावेश गरिएको विषयः आ.व.२०८१/०८२ को नीति कार्यक्रम/बजेट निर्माण विषयक सुझाव सङ्कलन

कार्यक्रम आयोजक : **माण्डवी गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय जस्पुर प्यूठान**

१.४ **कार्यक्रम विवरण**

- ☐ मिति : १४ जेठ २०८१
- ☐ स्थान : **माण्डवी गाउँपालिका-३ देविस्थान स्थित सभाहल**
- ☐ समय : **दिनको ११:०० वजेदेखि ५ :०० बजेसम्म (५ घण्टा)**

१.५. जवाफदेही वक्ताहरु

- ☐ **माण्डवी गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री नमराज अधिकारी**
- ☐ **माण्डवी गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष श्री पूर्ण प्रसाद कालाथोकी**
- ☐ **माण्डवी गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री प्रकाश पाण्डे**
- ☐ **माण्डवी गाउँपालिका-१ का वडा अध्यक्ष श्री बाम बहादुर बुढा**
- ☐ **माण्डवी गाउँपालिका-२ का वडा अध्यक्ष श्री प्रकाश वली**
- ☐ **माण्डवी गाउँपालिका-३ का वडा अध्यक्ष श्री धनेन्द्र कार्की**

झुलेनी मिडिया प्रा.लि. प्युठान
JM
Jhuleni Media Pvt.Ltd. Pyuthan

☐ माण्डवी गाउँपालिका-४ का वडा अध्यक्ष श्री दिल बहादुर घर्ति
☐ माण्डवी गाउँपालिका-५ का वडा अध्यक्ष श्री दुर्गा प्रसाद आचार्य

शाखा प्रमुखहरु

☐ प्रशासन शाखा प्रमुख श्री बलराम पौडेल
☐ शिक्षा शाखा प्रमुख श्री तुलसा कार्की
☐ स्वास्थ्य शाखा श्री ध्रुव कुमार पोखेल
☐ प्राविधिक शाखा प्रमुख ईन्जिनीयर श्री हेमराज बस्नेत
☐ कृषि शाखा प्रमुख श्री सनत के.सी.
☐ पशु शाखा प्रमुख श्री कौसल अधिकारी
☐ सूचना तथा प्रविधि शाखा श्री अनिल अधिकारी
☐ गाउँपालिकाका राजनैतिक दलका प्रतिनिधि, नागरिक समाजका प्रतिनिधि

राजनितिकदलको तर्फबाट

☐ नेकपा(माओवादी केन्द्र) माण्डवी सचिवः श्रीकुमार अधिकारी
☐ नेपाली काँग्रेस माण्डवी उपसभापतिः ललितजंग मल्ल
☐राप्रपा नेपाल जिल्ला उपाध्यक्ष श्री शान्त बहादुर कार्की

१.६.अतिथि तथा संचारकर्मीहरु

☐ यादव पौडेल नेपाल पत्रकार महासंघ प्युठान उपाध्यक्ष
☐ बोम बहादुर परियार रेडियो झुलेनी स्टेशन म्यानेजर
☐ केशर सुनार जनखोजी डटकम संवाददाता
☐ दिपक आचार्य जनखोजी डटकम संवाददाता

१.७ सहयोगी तथा साझेदार

२. नतिजाहरु

२.१ वहिर्गमन अभिमत तथा नागरीक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागीहरुको विवरण

वहिर्गमन अभिमत र नागरिक प्रतिवेदन पत्रमा छनोट भएका ५० जना मध्ये २४ पुरुष र २६ महिलाहरु थिए ।

दलित		जनजाति		अन्य		कुल उपस्थिति संख्या		
महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	जम्मा
५	११	१५	९	६	४	२६	२४	५०

२.२. सार्वजनिक सुनुवाईको उपस्थिति विवरण

दलित		जनजाति		अन्य		कुल उपस्थिति संख्या		
महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	जम्मा
६	२	२	१२	७	६२	१४	७६	९०

(सहभागीहरुको विस्तृत विवरण अनुसूचीमा राखिएको छ ।)

संचालन प्रक्रिया

३. प्रारम्भिक चरण

(क) समन्वयात्मक बैठक

माण्डवी गाउँपालिका द्धारा चालु आ.व २०८०/०८१ को दोस्रो चौमासिक अवधिसम्म संचालित कार्यक्रमहरु तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहको प्रभावकारीताको लागि गाउँपालिकाले गरेको निर्णय अनुसार **माण्डवी गाउँपालिका**का अध्यक्ष श्री नमराज अधिकारी, उपाध्यक्ष पूर्ण प्रसाद कालाथोकी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री प्रकाश पाण्डेसंग झुलेनी मिडिया प्रा.ली.का अध्यक्ष तथा सहजकर्ता श्री शशिधर भण्डारीले भेटघाट गरी समन्वयात्मक छलफल पश्चात् सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने सहमती भएको थियो । २०८० जेठ १३ गते माण्डवी गाउँपालिका-३ देविस्थान स्थित सभाहलमा सार्वजनिक सुनुवाई संचालन गर्ने मिति तय भए पश्चात् सार्वजनिक सुनवाई संचालनको लागि आवश्यक तयारी गरिएको थियो ।

(ख) सहजकर्ताको छनौट तथा समन्वय

माण्डवी गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय प्यूठानले आयोजना गरेको गाउँपालिका स्तरीय सार्वजनिक सुनुवाईलाई गाउँपालिकाको कार्यालयले व्यवस्थापन तथा समन्वयका कार्यहरु गरेको थियो । **माण्डवी गाउँपालिकाले**

Jhuleni Media Pvt.Ltd. Pyuthan

सहजीकरणको सम्पूर्ण जिम्मेवारी झुलेनी मिडिया प्रा.ली.लाई दिइएको थियो । गाउँपालिकाले सार्वजनिक सुनुवाईमा उपस्थितिको लागि २०८१ जेठ ६ गते सार्वजनिक सूचना जारी गरी गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा वडा अध्यक्षहरु एवं संचारमाध्यमहरुसंग नियमित सम्पर्क तथा समन्वय गरेको थियो ।

(ग) ऐन, नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिको अध्ययन

स्थानीय तहले जनतालाई प्रवाह गर्ने बस्तु तथा सेवा सुविधाहरु के के र कस्ता खालका छन् ? ती कसरी उपलब्ध गराउने गरिएको छ ? सेवा प्रवाह गर्न लागि कस्ता कस्ता खालका ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरु लागू भएका छन् । यिनीहरुको आधारमा रहेर के कस्ता वस्तु तथा सेवा सुविधा प्रवाह गर्नु पर्ने अवस्था छ भन्ने कुराको गहन अध्ययन, स्थानीय सरकारी कार्यालयले कस्तो सेवा सुविधा तथा वस्तु जनतालाई उपलब्ध गराएका छन्सो को तुलना गरि छलफल गर्नका लागि स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५, स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ सुशासन नियमावली,२०६५ स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धि कार्यविधि, २०६७, सुचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ र नियमावली २०६५ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन- २०७४ जस्ता विभिन्न ऐन नियम, निर्देशिका र कार्यविधिहरुको विस्तृत अध्ययन आयोजक तथा समन्वय गर्ने संस्थाका प्रतिनिधि र सहजकर्ताद्धारा गरिएको थियो ।

(घ) बहिर्गमन अभिमत संचालन

सार्वजनिक सुनुवाई संचालनको क्रममा नागरिकहरुबाट अभिमत लिन बहिर्गमन अभिमत वा नागरिक प्रतिवेदन पत्र अनिवार्य संचालन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्नुपूर्व **माण्डवी गाउँपालिका**ले बहिर्गमन अभिमत ,नागरिक प्रतिवेदन पत्र वा कुनै नागरिकको मत लिने कार्यहरु संचालन गरेको छ ।**बहिर्गमन अभिमतबाट पाएको नतिजा**

सि.नं.	**सेवाको नाम**	**मूल्याङ्कन -उपयुक्त कोष्ठमा रेजा ( ) लगाउने**		
१	सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईलाई स्पष्ट जानकारी भयो?	अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
		२७	२१	२
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै	थोरै
		२३	२७	०
३	तपाई प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र/अमर्यादित
		२३	२७	०
४	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण–कागजात र शुल्क–दस्तुर) बारे तपाईलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए	ठीकै	अलमल्ल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए
		२८	१९	३
५	तपाईले राख्नुभएका समस्यालाई के–कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
		२८	१८	१
६	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के–कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो(छोटो)	ठिकै	लामो र झन्झटिलो
		८	३३	९

ङ) नागरीक प्रतिवेदन पत्र

नागरीक प्रतिवेदन फारामको प्रयोग गरी माण्डवी गाउँपालिकाका ५० जना सेवाग्राहीबाट सूचना संकलन गरिएको थियो । नागरीक प्रतिवेदनमा दलित, जनजाति, बालबालिका, महिला एवम् पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । संकलित सूचनाको विश्लेषणलाई सार्वजनिकसुनुवाईमा प्रस्तुत गरिएको थियो । नागरीक प्रतिवेदनमा भाग लिएका सम्पूर्ण उत्तरदातालाई समेत कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा गरिएको थियो ।

सि नं.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा		
१	सेवाको सन्तुष्टि	तपाईँले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?	सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
			२८	१९	३
		सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
			२३	२५	२

२	सेवाको नियमितता	नागरीक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
			१५	३५	०
		कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति,समय पालना,कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			१७	३३	०
		तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	तिरेको छैन	भन्न चाहन्न	एकदमै कम
			५०		
		यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?	१ दिन	२ दिन	धेरै दिन
			३१	१५	४
३	सेवाप्रतिको जनविश्वास	यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			१६	३३	१
		यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कत्तिको प्रचार गर्नु भएको छ ?	धेरै	ठीकै	गरेको छैन
			७	११	३२
		यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कत्तिको छ ?	धेरै	ठीकै	विश्वास छैन
			२१	२९	०
		यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?	छ	छैन	अलिअलि छ
			६	२१	२३
४	सेवाको गुणस्तर	यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	कम सन्तुष्ट	असन्तुष्ट
			३३	१७	३
		तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	ठूलाबडाको	मध्यस्थकर्ताको
			५०	०	०
		यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍या ?	१ पटक	२ पटक	सो भन्दा बढी
			३१	१५	४
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
			१२	३८	
		कार्यालयमा भएको नागरीक बडापत्र बारे तपाईलाई जानकारी छ ?	छ	आंशिक छ	कुनै जानकारी छैन
			६	२६	१८
		कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
			७	४०	३
		सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?	२० प्रतिशत जति	५० प्रतिशत भन्दा कम	थाहा छैन
			६	१०	३४
		परिषदमा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ ?	छ	ठिकै छ	प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ
			३९	११	

६	नागरीक बडापत्र / उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	तपाईको विचारमा सेवाग्राहीले नागरीक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै	कम	गरेका छैनन
			७	२९	१४
		तपाईको विचारमा सेवाप्रदायकहरूले नागरीक बडापत्र अनुरुप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?	धेरै	ठीकै	अति कम
			७	४०	३
		तपाईको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै	ठीकै	छैन
			७	२७	१६

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

प्रश्नावली भाग – २

१	**सिफारिस सम्बन्धी**	सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?	पाएँ	ठिकै पाएँ	स्पष्ट पाइन
			४१	९	
		कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?	दिएँ	थोरै दिएँ	मागिएन र दिइएन पनि
					५०
		त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफैं	मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे	नेता /ठूलाबडा
			५०		
		राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?	सबैसंग	सिमित व्यक्ति	धेरे वक्यौता छ
			५०		
२	**पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी**	कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?	राम्रो	ठिकै	खराब
			१९	३१	
		कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कत्तिको गरिन्छ ?	तुरुन्तै हुन्छ	पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ	जति भनेपनि हुन्न
			३५	१५	
		तपाईको विचारमा गा.पा.ले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?	नियमित र राम्रो संग	ठीकै गर्छ	नियमित रुपमा गर्दैन
			१४	३६	
		तपाईको गा.पा.मा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?	राम्रो	ठिकै	खराव
			१७	३३	
		सञ्चालन गरेका योजनाहरु कत्तिको प्रभावकारी छन् ?	प्रभावकारी छन	ठीकै छन	प्रभावकारी छैनन
			२१	२७	२
		योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?	सहज	ठिकै	अफठ्यारो
			१७	३१	२
		योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?	पर्दैन	मागेरै लिन्छन	रकम नदिए अप्ठ्यारो पार्छन
			५०		
		योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनुभयो ?	सजिलै पाइयो	कहिले काँही पाइयो	माग गर्दा पनि पाइएन
			३४	१६	
		विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनुहुन्छ ?	सजिलै पाइन्छ	सोधेपछि पाइन्छ	सोधेपनि पाइदैन

			३७	१३	०
		स्थानीय तहको आचारसंहिता पालना भएको छ ?	पालना भएको छ	ठीकै पालना भएको छ	कत्ति पनि पालना भएको छैन
			३९	११	०
		योजना सञ्चालन गर्दा गा.पा.वाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ ?	धेरै	ठिकै	निरुत्साहित
			३२	१८	
३	**यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईको अनुभव कस्तो छ ?**	आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?	आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम श्रोत उपलब्ध	अति कम श्रोत उपलब्ध
			३८	१२	
		काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?	अति सरल	ठीकै	जटिल
			१४	३३	३
		कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?	आवश्यक सीप छ	आवश्यकता भन्दा कम छ	सीप निकै कम छ
			५०		
		गा.पा.को आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ?	टाँसेको देखेकोछु	कहिले काँही टाँसेको देखिन्छ	खैकतै देखिएन
			२३	१८	९
		कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?	छ	ठीकैमूल्यांकन हुने गरेको छ	कहिले पनि भएको थाहा छैन
			५	३६	९
		वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठिकै	कुनै जानकारी छैन
			५	३८	७
४	**पारदर्शिता सम्वन्धी**	गा.पा.मा अहिलेसम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए ?	१ वटा	२ वटा	कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन
			३३		१७
		गा.पा.मा अहिलेसम्म कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?	धेरै	कम	भएकै छैन
				१८	३२
		गा.पा.मा वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?	भएको छ	अहिलेसम्म सञ्चालन भएकै छैन	कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन
					५०
		सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएको छ ?	धेरै	ठिकै	कम
			७	३५	८
		सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?	संयन्त्र बनेको छ	कुनै संयन्त्र बनेको छैन	कुनै जानकारी नै छैन
			२३	२	२५
		यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?	धेरै जानकारी पाएको छु	ठीकै जानकारी पाएको छु	कम जानकारी पाएको छु
			९	३४	७

झुलेनी मिडिया प्रा.लि. प्युठान
JM
Jhuleni Media Pvt.Ltd. Pyuthan

(च) सार्वजनिक सुनुवाईको प्रचार प्रसार

माण्डवी गाउँपालिकाद्धारा चालु आ.व २०८०/०८१ को दोस्रो चौमासिक अवधिमा संचालित विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहको प्रभावकारीता विषयक सार्वजनिक सुनुवाइमा तथा आ.व.२०८१/०८२ को नीति कार्यक्रम/बजेट निर्माण विषयक सुझाव सङ्कलन कार्यक्रममा नागरिकहरुको सहभागीता अभिबृद्धिको लागि सूचनाको ठूलो महत्व हुने भएकाले गाउँपालिकाको फेशबुक पेज मार्फत ७ दिन अगावैबाट सार्वजनिक सुनुवाई संचालन हुने मिति, स्थान र समय खुल्ने गरी सूचना प्रशारण गरिएको थियो । **माण्डवी गाउँपालिका**द्धारा कार्यालय परिसर कार्यक्रम हुने स्थल, गाउँपालिकाको सूचना पार्टीमा प्रिन्ट गरी टाँस गरिएको थियो ।

४. कार्यान्वयन चरण

माण्डवी गाउँपालिकाको आयोजनामा संचालन गरिएको सार्वजनिक सुनुवाईमा सहभागीहरुको उपस्थिति सँगै सुरु गरिएको थियो । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा जवाफदेही वक्ताहरु र अतिथिहरुको परिचय गराउँदै आसन ग्रहण गराइएको थियो । त्यस्तै निमन्त्रणा स्वीकार गरेर उपस्थित कार्यपालिका सदस्यहरु, वडा समितिका सदस्यहरु, विषयगत शाखाका प्रमुखहरु, वडा सचिवहरु, विकास साझेदार संस्थाका प्रमुख/प्रतिनिधिहरु, पत्रकार लगाएत संचार संस्थाका प्रतिनिधिहरु, बुद्धिजीवी, समाजसेवी, राजनैतिक दलका प्रतिनिधिहरु लगायतका कार्यक्रममा उपस्थित सबैलाई यथा स्थानमा आशन ग्रहण गराइएको थियो । झुलेनी मिडिया प्रा.ली.को तर्फबाट सहजकर्ता श्री शशिधर भण्डारीले सार्वजनिक सुनुवाईको बारेमा जानकारी गराउँदै आचार संहिता प्रस्तुत गर्नु भएको थियो । त्यसपछि सार्वजनिक सुनुवाई संचालन गर्नुको उद्देश्य तथा प्रवाह भएको कार्यका बारेमा माण्डवी गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष श्री पूर्ण प्रसाद कालाथोकीले जानकारी गराउदै सार्वजनिक सुनुवाईमा उपस्थितलाई स्वागत गर्नु मन्तव्यबाट स्वागत भएको थियो ।

माण्डवी गाउँपालिकाद्धारा चालु आ.व २०८०/०८१ को दोस्रो चौमासिक अवधिमा संचालित विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहको प्रगतिका विषयमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री प्रकाश पाण्डेले प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नु भयो ।

त्यसपछि नागरिकहरुले जिज्ञासा तथा गुनासाहरु राखी प्रश्नोत्तर गराइएको थियो । त्यसैगरि गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री प्रकाश पाण्डले चालु आ.व २०८०/०८१ को दोस्रो चौमासिक अवधिसम्म गाउँपालिकामा भएको आय, ब्यय तथा समग्र प्रगतीको अवस्थाको जानकारी बारेमा जानकारी गराउनु भएको थियो ।

सार्वजनिक सुनुवाई संचालनको क्रममा उपस्थित नागरिकहरुलाई आफूले भोगेका, अनुभव गरेका तथा गाउँपालिकालाई अझै सक्षम र सम्बृद्ध बनाउनका लागि प्रश्न, जिज्ञासा तथा गुनासाहरु राख्न भनिएको थियो । आएका प्रश्नहरुको सरुमारानी गाउँपालिका अध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित सरोकारवाला र नागरिकहरुबीच हाक्काहक्की प्रश्नोत्तर गराइएको थियो । विषयगत शाखा, वडा, सहित उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले जवाफ दिएपछि सार्वजनिक सुनुवाई उठेका थप सबालहरु सम्बोधन सहित सबैलाई धन्यवाद दिंदै माण्डवी गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री नमराज अधिकारीले समापन गर्नु भएको थियो ।

५) सेवाग्राहीहरुबाट उठेका सवाल तथा जवाफहरु

हरुले राखेका जिज्ञासा, प्रतिकृया तथा त्यसको जवाफ

सार्वजनिक सुनुवाइमा मुख्य रुपमा आएका प्रश्नहरु र तिनका उत्तरहरु निम्नाअनुसार रहेका छन्:

क.स	प्रश्नकर्ताको नाम र ठेगाना	प्रश्नहरु	जवाफदेहि वक्ता	ज्वाफ
१.	टोपाराम आचार्य माण्डवी–५	गाउँपालिका भित्रबाटचल्ने सवारीसाधनमा जेष्ठ नागरिकलाई छुट दिइएन, भाडामा मनपरी भयो ।	प्रकाश पाण्डे प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	यो प्रशासनसंग समन्वय गर्ने विषय हो । जेष्ठ नागरिकले पाउनुपर्ने कानुन अनुसारको छुट पाउनुपर्दछ ।
		चैते धानमा लागेको रोग समाधान गर्न नसकिएको	प्रकाश पाण्डे प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँपालिकाको समग्र कृषि योजना हेर्नु पर्दा प्रशस्त समय व्यवस्थापन गर्न कठिन हुन्छ । त्यसो हुँदा हुँदै पनि रोगको विषय समयमै खवर गर्दा रोग व्यवस्थापनमा सहजता हुन्छ ।
२	रामचन्द्र पौडेल माण्डवी-३ प्यूठान	उपभोक्ताले समयमै काम गर्दा भुक्तानी भएन ।	प्रकाश पाण्डे प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँपालिकाले धेरै काम समयमै भुक्तानी दिने गरेको छ । तर समानिकरण वजेटको अन्यौलताले केही योजनाको रकम भुक्तानी दिन नसकिएको हो ।
३	श्रीकुमार अधिकारी माण्डवी–१	दिगो योजना छनौट, बिषादी रहित क्षेत्रको प्रोत्साहन, सहकारी क्षेत्रको सुधार, सामुदायिक र साझेदारी वन		प्रश्न नभई सुझाव भएकाले बक्ताहरुले सुझावका लागि धन्यवाद व्यक्त

		विकास, पानीको मुहान सुक्न नदिने गरी कार्यक्रम ल्याउन सुझाव दिनुभयो ।		गर्नुभएको ।
४	रेसम ठेडी माण्डवी-३	जस्पुर बजार इलाकालामा १५ मिटर कायम गर्दा स्थानीयलाई छलफल गरिएन ।	नमराज अधिकारी अध्यक्ष	काम गर्दा सबैसंग छलफल गर्ने हो । यसमा हामी सजग छौं । सबै संग सहकार्य गरेर मात्रै हामी अघि बढ्छौं ।
		वडा नं. ३ मा भकारो सुधारमा राजनितिकरण भयो ।	धनेन्द्र कार्की वडा अध्यक्ष माण्डवी-३	सबै काम गर्ने किसानहरुले पाएका छन् । कसैलाई पक्षपात भएको छैन् । दलभन्दा माथी उठेर विवरण गरिएको छ ।
५	राजेन्द्र राउत क्षेत्री माण्डवी-२ रातापानी	माण्डवी गाउँपालिका स्तरीय खेलकुद समिति निर्माण किन हुन सकेको छैन ?	प्रकाश पाण्डे प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	छिटै बनाउने योजनामा छौं ।
		स्वर्गद्वारी एग्रीगेट अवैधानिक रुपमा किन सञ्चालन हुन दिइयो ? छानविन समितिले प्रभावकारी काम गर्न किन सकेन ?	पूर्ण प्रसाद कालाथोकी उपाध्यक्ष	हाम्रो अधिकार क्षेत्रले दिने काम हामीले गरेका छौं । तर हाम्रो नभइ दर्ता गर्ने निकाय माथिल्लो निकाय भएकोले दर्ता प्रक्रियामा गएको पाएका छौं ।
		बाढीपहिरो पीडित पुनः निर्माण तथा पुनःस्थापन किन भएन ?	प्रकाश वली वडा अध्यक्ष माण्डवी-२	उपयुक्त व्यवस्थापन, पुनस्थापना, पुनःनिर्माण पक्रियाका लागि गाउँपालिका र वडा तहबाट प्रर्याप्त भूमिका खेलेका हौं । पुनस्थापनाका लागि जग्गा प्राप्ती पनि भयो । समाजलाई विभाजन गर्ने उद्देश्यले जसरी बेनामे उजुरी दिएर रोकिएको छ । यसमा हामी गम्भिर छौं ।
६	शान्त बहादुर कार्की माण्डवी–३	आवश्यकता अनुसार वजेट विनियोजन नभएको	नमराज अधिकारी अध्यक्ष	सीमीत स्रोत साधन तथा वजेट भएकोले सबै कामहरु गर्न नसकिएकै हो । गाउँपालिकाले प्राथमिकताको आधारमा काम गरिरहेको छ ।
७	चिन्त बहादुर के.सी. माण्डवी–१	७० वर्ष माथीका जेष्ठनागरिकको स्वास्थ्य विमा नविकरणमा समस्या भएको गुनासो	ध्रुव कुमार पोखेल स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	७० वर्ष माथीको जेष्ठ नागरिकको लागि सरकारले निःशुल्क विमा गराउने नीति लिएको छ । विमा दर्ता सहयोगीहरुलाई घरमै बोलाएर दर्ता गराए पुग्छ । यसमा समस्या भएको रहेछ भने स्वास्थ्य विमाको कार्यालयसंग समन्वय गर्नेछु ।
८	चन्द्रमणी आचार्य माण्डवी–३	बहुवर्षिय नर्सरी के भयो ?	सनत के.सी. कृषि शाखा प्रमुख	बहुउद्देश्यी नर्सरी निर्माण भइ गुणस्तरीय वेर्ना उत्पादनका लागि परीक्षण गरिएको थियो । तर नर्सरी स्थलको माटो गुणस्तरीय बेर्ना उत्पादनका लागि योग्य नभएकोले माटो ल्याउन बजेट अपुग भएको हो । यसको समाधानका लागि प्रयास गर्नेछौं ।
		जस्पुर रिगंरोड सम्पन्न नगरी सम्पन्न किन भनियो ?	प्रकाश पाण्डे प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	यो छुट्टाइएको वजेट सम्पन्न भनिएको हो । रिङरोड नै सम्पन्न भनिएको हैन् । वजेट व्यवस्थापन गरी काम गर्न बाँकी नै छ ।
९	नरेश्वर लम्साल माण्डवी–३	कृषि औजार वितरणमा ढिलाई किन भयो ?	प्रकाश पाण्डे प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पालिकाले सार्वजनिक खरिद ऐन पालना गर्नु पर्नेहुन्छ । टेण्डर प्रक्रिया अनुसार कोटेशन माग गरिएको छ । अव छिट्टै हुनेछ ।

झुलेनी मिडिया प्रा.लि. प्युठान
JM
Jhuleni Media Pvt.Ltd. Pyuthan

५.२. बर्हिगमन अभिमत तथा नागरिक प्रतिवेदन पत्र संकलनका क्रममा उठेका सवाल र जवाफ

क.सं.	सवालहरु	जवाफदेही संस्था वा व्यक्ति	जवाफ	कैफियत
१	मण्डवी गाउँपालिकाको १ र ५ का गाउँहरुमा नियमित खानेपानी नआउने समस्या भएको	नमराज अधिकारी अध्यक्ष	आगलागीले क्षती पूऱ्याउँदा समस्या भएको हो । त्यसलाई छिट्टै सम्बोधन हुन्छ ।	
२	विद्यालयमा शौचालयको अभाव भएको(पुराना शौचालय चर्केर काम नलाग्ने भएपछि समस्या भएको)	नमराज अधिकारी अध्यक्ष	शौचालय अभाव र प्रशस्त पानी नपुगेको गुनासो आइरहेको छ । यसको सम्बोधन गर्ने प्रयास गरिरहेका छौं ।	
३	देविस्थान-उदयपुरकोट-स्वर्गद्वारी सडक अलपत्र	नमराज अधिकारी अध्यक्ष	सिमित श्रोतबाट विकास निर्माणका कामहरु गर्नु पर्ने देखिन्छ । प्रर्याप्त वजेट नभएका कारण सबै काम गर्न सकिदैन । उदयपुरकोट पुग्ने सडकहरु धेरै स्थानबाट गएका छन् । एउटा बाटो गुणस्तर बनाउदा जनतामा सहजता हुन्छ । त्यसैले सबै बाटोमा बजेट व्यवस्थ ागर्न नसकिएको हो । यसलाई पहल गर्ने सोचीरहेका छौं ।	
४	स्थानीय युवाहरुलाई आत्मनिर्भरता हुने कार्यक्रम नलिएको	नमराज अधिकारी अध्यक्ष	गाउँपालिकामा युवाहरुलाई संगठिथ गर्ने काम गरी तालिमहरु प्रदान गरिएको छ । युवाहरुलाई आत्मनिर्भरताका लागि योजना लिन युवालाई आग्रह गरिएको छ । सम्बोधन हुनेछ ।	
५	गाउँपालिका स्तरमा विपद्को पूर्व तयारी नभएको	नमराज अधिकारी अध्यक्ष	गाउँपालिकाले स्थानीय सुरक्षा निकायसंग समन्वय गरेर काम गरिरहेको छ । यसलाई थप प्रभावकारी बनाउन लागिरहेका छौं ।	
६	नौमुरे जलविद्युत आयोजनाको निर्माणका लागि लगत उठाउँदै आइरहेको अवस्थामा सोही स्थानमा सडक विस्तार गरिएको	हेमराज बस्नेत इन्जिनियर	लगतको विषयमा गाउँपालिकालाई कुनै जानकारी छैन । प्राविधिक हिसावले सबैभन्दा कम लागतमा हुने गरी काम गर्नु पर्ने हुँदा सो क्षेत्र सबै भन्दाकम वजेटमा निर्माण गर्न सकिने स्थान भएकाले सो क्षेत्रबाट सडक विस्तार भएको हो ।	
७	बाटोहरु फराकिलो नहुँदा गाडीह्रु हिड्न नसकेको (चिन-तिघ्रा, तिमिले)	प्रकाश पाण्डे प्रमुख प्रशासकीयक अधिकृत	गत वर्ष देखी केही सडकहरु विस्तारमा समस्या भएको छ । डोजर अप्रेटर तर्फको केही समस्याका कारण डोजर प्रयोग गर्न सकिएको छैन् । यसको समाधान हुनेछ ।	

६.कार्यक्रमको सवल पक्षहरु

☐सेवाग्राहीहरुबाट सन्तुष्टी मापन गर्न नागरिक प्रतिवेदन पत्र वा बहिर्गमन अभिमत वा नागरिक अभिमत समेत संकलन गरी सोको नतिजाका आधारमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गरिएकोले अझै प्रभावकारिता बढ्ने ।

☐ स्थानीय तहका निर्वाचित प्रतिनिधिहरु, संचारकर्मी तथा पालिकाका कार्यालय प्रमुखहरुको सहभागीतामा संचालन गरिएको ।

☐ माण्डवी गाउँपालिकाको भौतिक र बित्तीय प्रगती प्रस्तुत गरिएको ।

☐ सहभागीहरुबाट उठान गरिएका विभिन्न सवालहरु तथा सुझावहरुको जबाफदेहि बक्ताहरुबाट चित्तबुझ्दो जबाफ दिईएको ।

☐ स्वतन्त्र सहजकर्ताको माध्यमबाट सार्वजनिक सुनुवाई संचालन भएको ।

☐ जनप्रतिनिधिहरुसँग सर्वसाधारण नागरिकहरुले हाक्काहाकी प्रश्नोत्तर गरेका ।

☐ गाउँपालिकाले आ.व. २०८१/०८२ का लागि निर्माण गर्ने नीति तथा कार्यक्रमको सुझाव माग गरिएको ।

☐

८. सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु

☐ समय पर्याप्त राखी कार्यक्रमको प्रचार प्रशारमा ध्यान दिनु पर्ने ।

☐ वडा अध्यक्ष सहित गाउँसभाका सबै जनप्रतिनिधिहरुलाई अनिवार्य सहभागी गराउनु पर्ने ।

☐ पर्चा पम्प्लेट तयार गरी वडा तथा बस्ती स्तर सम्म प्रचार प्रसार गर्न सके प्रभावकारी हुने ।

☐ वडा स्तरमा समेत सार्वजनिक सुनुवाई संचालन गर्नुपर्ने ।

☐ सार्वजनिक सुनुवाई हुने बारेको सूचनालाई थप प्रभावकारी बनाउनु पर्ने ।

☐ उपस्थितिको लागि सबै राजनितिक दलहरुसंग समन्वय गर्नु पर्ने ।

९.समस्याहरु

☐ नागरिक प्रतिवेदन पत्र वा नागरिक अभिमतमा सहभागी सेवाग्राहीहरु उपस्थित नुहुनु ।

☐ स्थानिय स्तरमा क्रियाशिल सबै राजनितिक दलहरु सहभागी नजनाउनु ।

☐ निर्धारित समयमा सार्वजनिक सुनुवाई सुरु गर्न नसकिएको ।

१०.निष्कर्ष

माण्डवी गाउँपालिकाको काम कारबाही, सेवा प्रबाह, योजना एवं कार्यक्रम, बजेट जस्ता सार्वजनिक विषयमा सम्वन्धित सेवा प्रदायक र सेवाग्राही बीच हाक्काहाक्की प्रश्नोत्तर गराउने उद्देश्यले आयोजना गरिएको सार्वजनिक सुनुवाई प्रभावकारी रहेको थियो । माण्डवी गाउँपालिकाको आयोजनामा सम्पन्न सार्वजनिक सुनुवाईमा नागरिकहरुले खानेपानीको समस्या, पर्यटन क्षेत्रको प्रबर्द्धन, संरक्षण र विकास, सडक निर्माण, पशु बिमा, कृषि कार्यक्रम, बाढीपहिरो पीडितको पुनस्थापनाको विषय, खेलकुद,अनुदानलाई उत्पादनमुखी बनाउने विषयका सवाल, सुझावहरु दिएका थिए । पालिका स्तरीय राजनैतिक दलका प्रतिनिधिहरु, संचारकर्मीहरु तथा जन निर्वाचित प्रतिनिधिहरुको उपस्थितिमा संचालन गरिएको सार्वजनिक सुनुवाईमा स्थानीय नागरिकहरुको उल्लेख्य सहभागीता रहेको थियो । सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा सहभागी सर्वसाधारणहरुले प्रश्नहरु राखी तत्काल समाधान पाएका थिए । प्रश्नकर्ता नागरिकहरुले राज्यले सरकारी क्षेत्रमा लगानी गर्ने तर राम्रो प्रतिफल नआइरहेको सन्दर्भमा विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समेत प्रभावकारी कार्यहरु गर्नुपर्ने बताएका थिए । कार्यविधिले ब्यवस्था गरे अनुरुप नियमित रुपमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्न सके विकास निर्माणमा पारदर्शीता र जवाफदेहिता बृद्धि हुने देखिन्छ । गाउँपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सबै शाखा प्रमुख, वडा अध्यक्षहरु सहितको सार्वजनिक सुनुवाई फलदायी भएको देखिन्छ । यस पटकको सार्वजनिक सुनुवाईमा आएका सवालहरुलाई अर्को सार्वजनिक सुनुवाई अवधिभर समाधान गरी सार्वजनिक सुनुवाईका विषय बारे प्रगति विवरण दिन सके सार्वजनिक सुनुवाईको प्रभावकारीता अझै बढ्ने देखिन्छ ।

समाप्त

अनुसूचीहरु

अनुसुचि १ कार्यक्रमको उपस्थिति तथा माइन्युट

आज मिति २०८१ साल जेष्ठ महिना १३ गतेका दिन माण्डवी गाउँपालिका अध्यक्ष श्री नमराज अधिकारी ज्यू को अध्यक्षतामा माण्डवी गाउँपालिकाको आ.व. २०८०/०८१ को सार्वजनिक सुनुवाइ तथा २०८१/०८२ को नीति कार्यक्रम / बजेट निर्माण विषयक सुझाव संकलन कार्यक्रम तपशिल बमोजिमको उपस्थितिमा सम्पन्न गरियो ।

तपशिल उपस्थितिहरु

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	हस्ताक्षर	कै.
१	श्री नमराज अधिकारी	अध्यक्ष	माण्डवी गा०पा०		
२	श्री पूर्ण प्रसाद कुलाथोकी	उपाध्यक्ष	" " "		
३	श्री प्रकाश पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	" " "		
४	श्री वाम ब बुढा	वडा अध्यक्ष	माण्डवी गा.पा.-१		
५	श्री प्रकाश वली	" "	" " -२		
६	श्री धनेन्द्र कार्की	" "	" " -३		
७	श्री डिल ब घर्तीमगर	" "	" " -४		
८	श्री दुर्गा प्रसाद आचार्य	" "	" " -५		
९	श्री तुलसा दमाई	का.पा. सदस्य	माण्डवी गा.पा.१	तुलसा	
१०	श्री शुसिला घर्ती	" "	" " "	सुशिला	
११	श्री रमा पौडेल	" "	" " -२		
१२	श्री कमला कार्की	" "	" " -३	कमला	
१३	श्री बालिका नेपाली	" "	" " -४		
१४	श्री मितामित्र सनार	" "	" " -		
१५	श्री चित्र ब० केसी	पूर्व अध्यक्ष वडा १	" " १		
१६	ईश्वर बो. पौडेल	" " ३			
१७	सुमित्रा सुनार	वडा सदस्य	माण्डवी-०१ [illegible]	सुमित्रा	
१८	अम्बिका बराली	" "	" ३	अम्बिका	
१९	कमला खड्का	" "	" १ [illegible]	कमला	
२०	लक्ष्मी कामी	" "	" २ [illegible]		
२१	[illegible] पुन	" "	" " "		
२२	[illegible] क्षत्री	" सदस्य	माण्डवी ४		
२३	यमबहादुर पुन	" "	माण्डवी -२		
२४	रिक्त ब० [illegible]	" "	" १		
२५	चन्द्र [illegible] आचार्य	व्यापारी	" ३		
२६	[illegible]	गा.पा. [illegible]	माण्डवी ३.		

झुलेनी मिडिया प्रा.लि. प्यूठान
JM
Jhuleni Media Pvt.Ltd. Pyuthan

२७	राम ब० के०सी०	का.जा.मो.	रुम्दी प्र-चक्रचट्टे	[signature]
२८	सान्त ब० घर्ती	रा.प्र.पं., जि.क.	माण्डवी-०३	[signature]
२९	टेक ब० के० सी	,, ,, माण्डवी गा.पा.	माण्डवी-५	[signature]
३०	परशिराम अधिकारी	गाउँसभा सदस्य	वडा नं. १	[signature]
३१	सेपाराम [illegible]	कोषाध्यक्ष ने.का. संयुक्त	माण्डवी ५	[signature]
३२	राजकुमार मल्ल	सामाजिक अभियन्ता	मा.उ.वि.-५	[signature]
३३	[illegible] मल्ल	उप सभापति नेपाली कांग्रेस	माण्डवी ५	[signature]
३४	दुर्गा बहादुर खड्का	पूर्व वडा सदस्य	माण्डवी-१ दमी	[signature]
३५	नम ब० सर्की	पूर्व गा.वि.स. अध्यक्ष	माण्डवी-०१	[signature]
३६	भीठुमा शर्मा	सचिव-माओवादी	,,	[signature]
३७	राम च पन्त	—	माण्डवी ६	[signature]
३८	पदमसिंह खड्का		माण्डवी-२ टाँड	पहल
३९	नरेन्द्र ब. समाल	समाजसेवी	माण्डवी २ जाजुरा	[signature]
४०	दामु ब० पुन	स्थानीय	माण्डवी ०१	[signature]
४१	गोविराज पौडेल	,,	माण्डवी ३ [illegible]	[signature]
४२	उमाकान्त अधिकारी		माण्डवी [illegible]	[signature]
४३	प्र.स.नि. राजेन्द्र चौधरी	प्र.उ.नी.	जि.प्र.का. प्युठान	[signature]
४४	प्र.का.नि. किशोरचन्द्र खनाल	—,,— ,,	प्र.चौ. देविस्थान	[signature]
४५	स.अ.नि. विरुब० डाँगी	—,,—	अ.प्र. चोभरपुर	[signature]
४६	कमुदकान्त सी	इन्चार्ज न.पु.	पा. माण्डवी	[signature]
४७	[illegible] के.सी.	[illegible] प्रहरी	माण्डवी २ जि. प्युठान	[signature]
४८	मानदिन घर्ती मगर	पशु शाखा	माण्डवी -३	[signature]
४९	तिम प्रसाद अधिकारी	पशु सेवा शाखा	मल्लरानी ४	[signature]
५०	कौशल अधिकारी	ना.प्र.से.प्र.	माण्डवी गा.पा. १	[signature]
५१	सनत के.सी.	कृषि शाखा	माण्डवी गा.पा.-२	[signature]
५२	भुवन गिरी	ना.प्रा.स.	माण्डवी-३	[signature]
५३	बालाराम भण्डारी	पशु प्राविधिक	माण्डवी २	[signature]
५४	कुल बहादुर अधिकारी	,,	माण्डवी २	[signature]
५५	मदन मल्ल	कार्यालय सहयोगी	,, -०६	[signature]
५६	चन्द्र ब कार्की	रोजगार सहायक	माण्डवी -०३	[signature]
५७	होम ब० के.सी.	अमिन	ख.नवा. ८ बाँगेवार	[signature]
५८	टङ्क प्रसाद शर्मा	व०अ०स०	शा०अ०जि०शि० प्युठान	[signature]
५९	दिपक आचार्य	[illegible] मिडिया	प्युठान न.पा. ४ प्युठान	[signature]
६०	अनिल अधिकारी	स.प्र.अ.	माण्डवी गा.पा.	[signature]

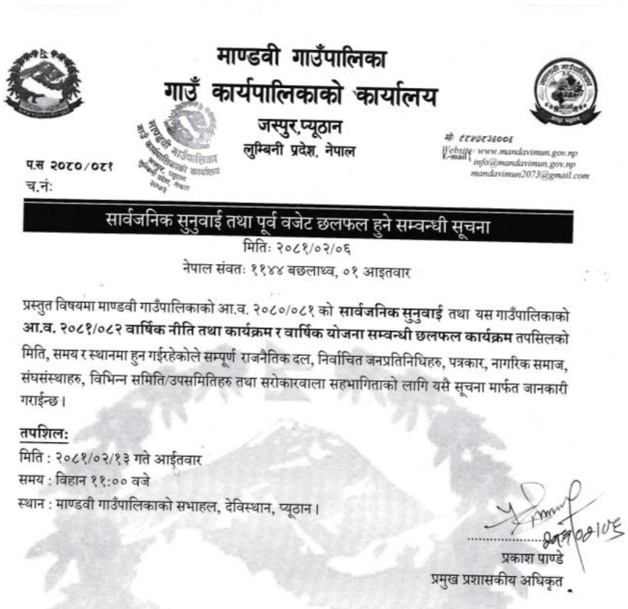
झुलेनी मिडिया प्रा.लि. प्युठान
JM
Jhuleni Media Pvt.Ltd. Pyuthan

[signature]

६१) दीपक ई. कार्की - माण्डवी गा.पा. (योजना अधिकृत)
६२) केशर कुनार (कुलेनी मिडिया प्रा.ली ...)
६३) रवि आचार्य वडा सचिव - माण्डवी - ५
६४ - चेतनाथ अधिकारी) वडा सचिव (माण्डवी - १)
६४ टिकाराम पौडेल माण्डवि - ३
६५. श्याम सुन्दर वेग्रती माण्डवि ०३
६६. सचेत खड्का (MBL) माण्डवि ०३
६७ भक्ति ... अतिरिक्त सब इन्जिनियर माण्डवी १
६८ समिक्षा पौडेल (रोजगार संयोजक)
६९ रविन बहादुर घर्ती (MIS अपरेटर) माण्डवी गा.पा.
७० - मदन वस्नेत (लेखा अधिकृत) कुस्बल पावर कम्पनी लि.
७१ - लक्ष्मण के.सी. (अ.स.ई.), माण्डवी गा.पा. ०३,
७२ - कमल योगी स्वा.पा.स.ई./वडा सचिव वडा नं ३ नयागाउँ
७३ ... दाहाल लि.पि. वडा प्राविधिक ५ नं. वडा कार्यालय
७४ दुर्गा कु. भण्डारी - वडा सचिव - ४ नं. वडा कार्यालय
७५ यज्ञ बहादुर खड्का (अ.स.ई. ५ नं. वडा कार्यालय)
७६ आशिस पौडेल (अ.स.ई. माण्डवी गा.पा.)
७७. हेमराज बस्नेत (इन्जिनियर) माण्डवी गा.पा.
७८. युवराज राउत (स.ई.) माण्डवि गा.पा.
७९. भिमसेन पौडेल (प्रा.स.) माण्डवी गा.पा.
८० ध्रुव कुमार पोखरेल
८१ सिता गौतम स.म.वि.नि. माण्डवी गा.पा.
८२ तेज ब. हमाल माण्डवी ४ वडा सदस्य
८३ - पोषण पौडेल (उपाध्यक्ष नेपाल पत्रकार महासंघ प्यूठान)
८४ - कृष्ण के.सी. गाउँपालिका माण्डवि गा.पा.
८५ - गिता शास्त्री " "
८६ - मदन विष्ट गाउँपालिकाको ...
८७ - नारायण गिरी सि.अ.हे.व. माण्डवी गा.पा.
८८ - बुद्ध ब. वली - ... माण्डवि गा.पा.
८९ - सुमना शर्मा ... माण्डवी गा.पा.
९० - केशर कार्की " "
९१ - तेज बहादुर शर्मा " "
९२ - तुफान अधिकारी " "
९३ शारदा ... माण्डवी प्यूठान

झुलेनी मिडिया प्रा.लि. प्यूठान
JM
Jhuleni Media Pvt.Ltd. Pyuthan

अनुसूची २ : कार्यक्रम सम्बन्धी सार्वजनिक सूचना तथा समाचार


माण्डवी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
जस्पुर,प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प.स २०८०/०८१
च.नं:

Website: www.mandavimun.gov.np
E-mail: info@mandavimun.gov.np
mandavimun2073@gmail.com

सार्वजनिक सुनुवाई तथा पूर्व वजेट छलफल हुने सम्वन्धी सूचना

मिति: २०८१/०२/०६
नेपाल संवत: ११४४ बछलाथ्व, ०१ आइतवार

प्रस्तुत विषयमा माण्डवी गाउँपालिकाको आ.व. २०८०/०८१ को **सार्वजनिक सुनुवाई** तथा यस गाउँपालिकाको **आ.व. २०८१/०८२ वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र वार्षिक योजना सम्वन्धी छलफल कार्यक्रम** तपसिलको मिति, समय र स्थानमा हुन गईरहेकोले सम्पूर्ण राजनैतिक दल, निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरु, पत्रकार, नागरिक समाज, संघसंस्थाहरु, विभिन्न समिति/उपसमितिहरु तथा सरोकारवाला सहभागिताको लागि यसै सूचना मार्फत जानकारी गराईन्छ।

तपशिल:
मिति : २०८१/०२/१३ गते आईतवार
समय : विहान ११:०० वजे
स्थान : माण्डवी गाउँपालिकाको सभाहल, देविस्थान, प्यूठान।

प्रकाश पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

म ण्डव को स र्वजनिक सुनव ई सम्पन्न

• , जे ठ १३, २०८१ https://janakhoji.com/archives/4219

प्युठ न, १३ जेठ(जनखोज)ः प्युठ नको म ण्डव ग उप लक को स र्वजनिक सुनुव ई तथ आ.व. २०८१÷०८२

गर्न सुझ व दिएक छन् ।

, श्र कुम र शर्म , , , , ,
मल्ल, रेशम बह दुर ठेड , श न्त बह दुर क क , डम्बर बह दुर पौडेल र चन्त बह दुर के.स .ले वक स निर्म णम भएक गुन स , आ.व. २०८१÷०८२ न ति क र्यक्रम तथ बजेट निर्म णक ल ग सुझ व, ख नेप न तथ सडक पूर्व ध र निर्म णक सव लहरुम वषयबस्तु उठ न गरेक थए ।
स र्बजनिक सुनुव ई क र्यक्रमम उठेक जिज्ञ श तथ सव लहरुको जव फ दिद
ग उप लक को सेव प्रव ह र क र्य चुस्तत ल ई थप प्रभ वक र बन उन आफु निरन्तर ल गेको बत उनु भयो । अध्यक्ष अ धक र ले सुनुव ईम उ वषयवस्तुल ई सक र त्मक ढगले ल्य उद आग म दिनहरुम प लक व स को उन्नत , प्रगति र समृफ्धक ल ग आउने सब सक र त्मक सुझ वम ह तेम लो गन आफुहरु तय र रहेको समेत बत उनु भयो । त्यसगर उप ध्यक्ष पूर्ण प्रस द क ल थोक ले ग उप लक ल ई समृफ्ध बन उनक ल ग ग उप लक म निरन्तर सल्ल ह सुझ व दिन अनुरोध गर्नु भयो. । प्रमुख प्रश सक य अ धकृत प्रक श प ण्डेले ग उप लक ले गुणस्तर य सेव प्रब हल ई प्रमुख प्र थ मकत दिएको बत उनु भयो । सर्वस ध रणब ट आएक सव लहरुको जव फ दिद उह ले गुन सो रहित ग उप लक को सेव प्रब हक ल ग निरन्तर ल ग रहेको बत उनु भयो ।

२ , ३ , ४ न. वड अध्यक्ष डल बह दुर घति, ५ न. वड अध्यक्ष दुर्ग प्रस द
, , , , ,
उपस्थिति रहे को थयो । म ण्डव ग उप लक को आयोजन म भएको क र्यक्रमको सहज करण झुलेनि म डय प्र . ल.ले गरेको थयो ।

झुलेनी मिडिया प्रा.लि. प्यूठान
Jhuleni Media Pvt.Ltd. Pyuthan

अनुसूची ३ : कार्यक्रमका झलकहरु

कार्यक्रममा अध्यक्षता गाउँपालिका अध्यक्ष नमराज अधिकारी र आसन गर्नुभएका उपाध्यक्ष पूर्ण प्रसाद कालाथोकी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रकाश पाण्डे र वडा अध्यक्ष ज्युहरु ।

कार्यक्रममा सहभागीहरु ।

कार्यक्रममा प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नुहुँदै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू ।

जनस्तर तथा सहभागीबाट आएका सुझाव, सवाल, जिज्ञाषाको जवाफ दिनु हुँदै गाउँपालिका अध्यक्ष नमराज अधिकारी ज्यु ।

झुलेनी मिडिया प्रा.लि. प्यूठान
JM
Jhuleni Media Pvt.Ltd. Pyuthan

माण्डवी गाउँपालिका प्युठान समक्ष
पेश गरिएको आ.व. २०८०/०८१ को

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको लागि पुर्व प्रतिवेदन

२०८१ जेठ ११

प्रतिवेदन पेश गर्ने

श्री झुलेनी मिडिया प्रा.ली

प्यूठान नगरपालिका-७ प्युठान

१. पृष्ठभूमीः

जनताले विभिन्न शीर्षकमा तिरेको करबाट संचालित राज्यका संयन्त्र, निकाय, कार्यालय र जनताकै पसिनाबाट तलव भत्ता खाने कर्मचारीतन्त्र जनताप्रति उत्तरदायी र जवाफदेही हुन आवश्यक छ । सार्वजनिक प्रशासनलाई सुशासनुक्त, पारदशी, जनमुखी, जवाफदेही, समावेशी तथा जनसहभागितामुलक बनाई त्यसको प्रतिफल सर्वसाधारणलाई उपलब्ध गराउनु राज्यका निकाय र त्यसमा जोडिएका अधिकारीहरुको दायित्व र कर्तव्य हो ।

लोकतन्त्रमा विधिको शासन, कानूनि राज्य, भ्रष्टाचारमुक्त र चुस्त प्रशासन, विकेन्द्रीकरण, आर्थिक अनुशासन तथा सार्वजनिक कार्य र स्रोतको कुशल व्यवस्थापन जस्ता असल शासनका आधारभूत मान्यतालाई आत्मसात गरी सर्वसाधारणले पाउनुपर्ने सेवा छिटो, छरितो, भरपदी, गुणस्तरिय र प्रभावकारी हुनुपर्दछ । सेवाप्रदायक निकाय (स्थानीय सरकार) र सेवाग्राही (नागरिक) हरुका बीचमा दोहोरो सम्बाद स्थापित गर्न र त्यस्तो सम्वादबाट जनतालाई देश विकासको प्रक्रियामा रचनात्मक प्रतिनिधित्व गराई पारदर्शिताको माध्यमद्वारा स्थानीय निकायको विकास निर्माण कार्य र सेवाप्रवाहलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाई जिम्मेवारीको संस्कार बसाउनलाई नेपाल सरकारले स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ जारी गरिएको छ ।
स्थानीय सरकारबाट संचालित विकास कार्यक्रम उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्बन्धमा सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिकले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने र नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्न तथा जिम्मेवार संस्कार बसाउने उद्देश्यले माण्डवी गाँउपालिकाको आयोजना तथा झुलेनी मिडिया प्रा.लीको सहजीकरण तथा समन्वय आ.व.२०८०/०८१ को दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालनका लागि प्रश्तावना तयार गरिएको छ ।

(क) सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने संस्था वा व्यक्तिः
आयोजकः माण्डवी गाउपालिकाको कार्यालय, प्यूठान
सहजिकरणः श्री झुलेनी मिडिया प्रा.ली. प्यूठान नगरपालिका प्यूठान
संयोजनः शशिधर भण्डारी
सहजकर्ताको नामः प्रेम बहादुर बिश्वकर्मा
सहजकर्ताको नामः केशर सुनार
सहजकर्ताको नामः : बोम बहादुर परियार
सहजकर्ताको नामः दिपक आचार्य

(ख) अध्ययन गरिएको क्षेत्रः

- बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) मा सहभागीहरुको विवरण गाँऊपालिकाको कार्यालय, १, २, ३, ४ र ५ बाट सेवा लिई फर्किएकाहरु सहभागी ।
- नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)मा सहभागीहरुको विवरणः (सार्वजनिक सुनुवाई संचालन हुने देविस्थान सेवा क्षेत्रका सहभागीहरु र विभिन्न वडाका सेवाग्राही

(ग) अध्ययन गरिएको अवधिः मिति २०८१ जेठ ४ देखि १० गतेसम्म

(घ) अध्ययनमा सहभागी संख्याः

दलित		जनजाति		अन्य		कुल उपस्थिति संख्या		
महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	जम्मा
५	११	१५	९	६	४	२६	२४	५०

(ङ) बहिर्गमन अभिमत संचालन

सार्वजनिक सुनुवाई संचालनको क्रममा नागरिकहरुबाट अभिमत लिन बहिर्गमन अभिमत वा नागरिक प्रतिवेदन पत्र अनिवार्य संचालन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्नुपूर्व **सरुमारानी गाउँपालिकाले** बहिर्गमन अभिमत ,नागरिक प्रतिवेदन पत्र वा कुनै नागरिकको मत लिने कार्यहरु संचालन गरेको छ ।

(अ) बहिर्गमन अभिमतबाट पाएको नतिजा

सि.नं.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन -उपयुक्त कोष्ठमा रेजा ( ) लगाउने		
१	सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईलाई स्पष्ट जानकारी भयो?	अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
		२७	२१	२
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझ्े जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै	थोरै
		२३	२७	०
३	तपाई प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र/अमर्यादित
		२३	२७	०
४	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण–कागजात र शुल्क–दस्तुर) बारे तपाईलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए	ठीकै	अलमल्ल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए
		२८	१९	३
५	तपाईले राख्नुभएका समस्यालाई के–कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
		२८	१८	१
६	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के–कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो(छोटो)	ठिकै	लामो र झन्झटिलो
		८	३३	९

(आ) नागरीक प्रतिवेदन पत्र

नागरीक प्रतिवेदन फारामको प्रयोग गरी माण्डवी गाउँपालिकाका ५० जना सेवाग्राहीबाट सूचना संकलन गरिएको थियो । नागरीक प्रतिवेदनमा दलित, जनजाति, बालबालिका, महिला एवम् पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । संकलित सूचनाको विश्लेषणलाई सार्वजनिक सुनुवाईमा प्रस्तुत गरिएको थियो । नागरीक प्रतिवेदनमा भाग लिएका सम्पूर्ण उत्तरदातालाई समेत कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा गरिएको थियो ।

सि नं.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा		
१	सेवाको सन्तुष्टि	तपाइँले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?	सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
			२८	१९	३
		सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
			२३	२५	२
२	सेवाको नियमितता	नागरीक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
			१५	३५	०
		कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति,समय पालना,कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			१७	३३	०
		तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	तिरेको छैन	भन्न चाहन्न	एकदमै कम
			५०		
		यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?	१ दिन	२ दिन	धेरै दिन
			३१	१५	४

३	सेवाप्रतिको जनविश्वास	यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			१६	३३	१
		यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कत्तिको प्रचार गर्नु भएको छ ?	धेरै	ठीकै	गरेको छैन
			७	११	३२
		यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कत्तिको छ ?	धेरै	ठीकै	विश्वास छैन
			२१	२९	०
		यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?	छ	छैन	अलिअलि छ
			६	२१	२३
४	सेवाको गुणस्तर	यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	कम सन्तुष्ट	असन्तुष्ट
			३३	१७	३
		तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	ठूलाबडाको	मध्यस्थकर्ताको
			५०	०	०
		यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पऱ्या ?	१ पटक	२ पटक	सो भन्दा बढी
			३१	१५	४
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
			१२	३८	
		कार्यालयमा भएको नागरीक बडापत्र बारे तपाईलाई जानकारी छ ?	छ	आंशिक छ	कुनै जानकारी छैन
			६	२६	१८
		कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
			७	४०	३
		सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?	२० प्रतिशत जति	५० प्रतिशत भन्दा कम	थाहा छैन
			६	१०	३४
		परिषदमा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ ?	छ	ठिकै छ	प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ
			३९	११	
६	नागरीक बडापत्र / उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	तपाईको विचारमा सेवाग्राहीले नागरीक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै	कम	गरेका छैनन
			७	२९	१४
		तपाईको विचारमा सेवाप्रदायकहरूले नागरीक बडापत्र अनुरुप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?	धेरै	ठीकै	अति कम
			७	४०	३
		तपाईको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै	ठीकै	छैन
			७	२७	१६

झुल्नेनी मिडिया प्रा.लि. प्यूठान JM Jhuleni Media Pvt.Ltd. Pyuthan

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

प्रश्नावली भाग – २

१	**सिफारिस सम्बन्धी**	सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?	पाएँ	ठिकै पाएँ	स्पष्ट पाइन
			४१	९	
		कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पऱ्यो ?	दिएँ	थोरै दिएँ	मागिएन र दिइएन पनि
					५०
		त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफैं	मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे	नेता /ठूलाबडा
			५०		
		राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?	सबैसंग	सिमित व्यक्ति	धेरे वक्यौता छ
			५०		
२	**पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी**	कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?	राम्रो	ठिकै	खराब
			१९	३१	
		कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कत्तिको गरिन्छ ?	तुरुन्तै हुन्छ	पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ	जति भनेपनि हुन्न
			३५	१५	
		तपाईको विचारमा गा.पा.ले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?	नियमित र राम्रो संग	ठीकै गर्छ	नियमित रुपमा गर्दैन
			१४	३६	
		तपाईको गा.पा.मा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?	राम्रो	ठिकै	खराव
			१७	३३	
		सञ्चालन गरेका योजनाहरु कत्तिको प्रभावकारी छन् ?	प्रभावकारी छन	ठीकै छन	प्रभावकारी छैनन
			२१	२७	२
		योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?	सहज	ठिकै	अफ्ठ्यारो
			१७	३१	२
		योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?	पर्दैन	मागेरै लिन्छन	रकम नदिए अप्ठ्यारो पार्छन
			५०		
		योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनुभयो ?	सजिलै पाइयो	कहिले काँही पाइयो	माग गर्दा पनि पाइएन
			३४	१६	
		विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनुहुन्छ ?	सजिलै पाइन्छ	सोधेपछि पाइन्छ	सोधेपनि पाइदैन
			३७	१३	०
		स्थानीय तहको आचारसंहिता पालना भएको छ ?	पालना भएको छ	ठीकै पालना भएको छ	कत्ति पनि पालना भएको छैन
			३९	११	०
		योजना सञ्चालन गर्दा गा.पा.वाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ ?	धैरै	ठिकै	निरुत्साहित
			३२	१८	

Jhuleni Media Pvt.Ltd. Pyuthan

३	**यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईको अनुभव कस्तो छ ?**	आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?	आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम श्रोत उपलब्ध	अति कम श्रोत उपलब्ध
			३८	१२	
		काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?	अति सरल	ठीकै	जटिल
			१४	३३	३
		कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?	आवश्यक सीप छ	आवश्यकता भन्दा कम छ	सीप निकै कम छ
			५०		
		गा.पा.को आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ?	टाँसेको देखेकोछु	कहिले काँही टाँसेको देखिन्छ	खैकतै देखिएन
			२३	१८	९
		कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?	छ	ठीकैमूल्यांकन हुने गरेको छ	कहिले पनि भएको थाहा छैन
			५	३६	९
		वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठिकै	कुनै जानकारी छैन
			५	३८	७
४	**पारदर्शिता सम्वन्धी**	गा.पा.मा अहिलेसम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए ?	१ वटा	२ वटा	कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन
			३३		१७
		गा.पा.मा अहिलेसम्म कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?	धेरै	कम	भएकै छैन
				१८	३२
		गा.पा.मा वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?	भएको छ	अहिलेसम्म सञ्चालन भएकै छैन	कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन
					५०
		सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएको छ ?	धेरै	ठिकै	क्म
			७	३५	८
		सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?	संयन्त्र बनेको छ	कुनै संयन्त्र बनेको छैन	कुनै जानकारी नै छैन
			२३	२	२५
		यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?	धेरै जानकारी पाएको छु	ठीकै जानकारी पाएको छु	कम जानकारी पाएको छु
			९	३४	७

Jhuleni Media Pvt.Ltd. Pyuthan

च. बहिरगमन अभिमत पत्र ((Exit Poll) बाटः

बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) र नागरिक प्रतिवेदन संकलनका क्रममा उठेका सवालहरुः

क.सं.	सवालहरु	जवाफदेही संस्था वा व्यक्ति	जवाफ तथा	कैफियत
१	मण्डवी गाउँपालिकाको १ र ५ का गाउँहरुमा नियमित खानेपानी नआउने समस्या भएको	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
२	विद्यालयमा शौचालयको अभाव भएको(पुराना शौचालय चर्केर काम नलाग्ने भएपछि समस्या भएको)	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
३	देविस्थान-उदयपुरकोट-स्वर्गद्वारी सडक अलपत्र	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
४	स्थानीय युवाहरुलाई आत्मनिर्भरता हुने कार्यक्रम नलिएको	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
५	गाउँपालिका स्तरमा विपद्को पूर्व तयारी नभएको	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
६	नौमुरे जलविद्युत आयोजनाको निर्माणका लागि लागत उठाउँदै आइरहेको अवस्थामा	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
७	बाटोहरु फराकिलो नहुँदा गाडीह्रु हिड्न नसकेको (चिन-तिघ्रा, तिमिले)	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		

झुलेनी मिडिया प्रा.लि. प्युठान
JM
Jhuleni Media Pvt.Ltd. Pyuthan