माण्डवी गाउँपालिकाद्बारा चालु आ.व २०७९/०८० को दोस्रो चौमासिक अवधिसम्म संचालित कार्यक्रमहरू तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहको प्रभावकारीता विषयक

सार्वजनिक सुनुवाई

संक्षिप्त प्रतिवेदन

आयोजक

माण्डवी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय प्यूठान

प्रतिवेदक

श्री स्वर्गद्बारी विकास केन्द्र नेपाल

स्वर्गद्बारी नगरपालिका-४ भिंग्री प्यूठान

७ जेठ २०८०

विषय सूची

१. परिचय
१.१ पृष्ठभुमी
१.२ कार्यक्रमको उद्धेश्य
१.३ कार्यक्रमको संक्षिप्त जानकारी
१.४ कार्यक्रम विवरण
१.५. जवाफदेही वक्ताहरु
१.६.अतिथि तथा संचारकर्मीहरु
२. नतिजाहरु
२.१ वहिर्गमन अभिमत तथा नागरीक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागीहरुको विवरण
३. प्रारम्भिक चरण
(क) समन्वयात्मक बैठक
(ख) सहजकर्ताको छनौट तथा समन्वय
(ग) ऐन, नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिको अध्ययन
(घ) बहिर्गमन अभिमत संचालन
(ङ) नागरीक प्रतिवेदन पत्र
(च) सार्वजनिक सुनुवाईको प्रचार प्रसार
४. कार्यान्वयन चरण
५. सेवाग्राहीबाट उठेका सवालहरु
५.१. सहभागीहरुले राखेका जिज्ञासा, प्रतिकृया तथा त्यसको जवाफ
५.२. बर्हिगमन अभिमत तथा नागरिक प्रतिवेदन पत्र संकलनका क्रममा उठेका सवाल र जवाफ
६. सार्वजनिक प्रतिवद्धता
७.कार्यक्रमको सवल पक्षहरु
८. सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु
९. समस्याहरु
१०. निष्कर्ष

माण्डवी गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय जस्पुर, प्युठान

चालु आ.व २०७९/०८० को दोस्रो चौमासिक अवधिमा संचालित कार्यक्रमहरु तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहको प्रभावकारीता विषयक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रतिवेदन

१. परिचय

१.१. कार्यक्रमको परिचयः

सार्वजनिक निकायले दिने सेवाको बारेमा नागरिकबाट मूल्याङ्कन गराउने तथा सेवा प्रवाहमा थप सुधार ल्याउनको लागि सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम संचालन गरिन्छ । नागरिकलाई सार्वजनिक निकायले गरेका गतिविधिहरुको बारेमा सूचना माग्ने, पाउने र अवलोकन गर्ने अधिकार सूचनाको हक सम्वन्धि ऐन-२०६४ र नियमावली-२०६५ ले गरेको छ । सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापक) सम्बन्धि ऐन-२०६४ तथा नियमावली-२०६५ ले पनि हरेक सार्वजनिक निकायले आफूले संचालन गरेका हरेक गतिविधिहरुको बारेमा नागरिकहरुलाई सू-सूचित गराउन सार्वजनिक सुनुवाइ गर्नुपर्ने बाध्यकारी व्यवस्था गरेको छ ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन-२०७४ मा पनि सार्वजनिक सुनुवाई तथा सार्वजनिक परीक्षण गर्ने व्यवस्था रहेको छ भने नेपाल सरकारले स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धि कार्यविधि-२०६७ तयार गरी कार्यान्वयन गरिरहेको छ । आफूले प्रवाह गरेको सेवा तथा विकास निर्माणको कार्यहरु सार्वजनिक गर्दै सुधारात्मक पक्षहरुको विषयमा छलफल गर्ने, सेवाग्राही प्रति सेवाप्रदायकलाई जवाफदेहि बनाउने र सेवाग्राहीहरुको गुनासो तथा जिज्ञासाहरुको बारेमा हाकाहाकी प्रश्नोत्तर गराउने उद्देश्यले सार्वजनिक सुनुवाइ संचालन गरिएको थियो । **माण्डवी गाउँपालिका-३ देविस्थानमा २०८० जेठ ७ गतेका** दिन सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गरिएको थियो ।

१.२. कार्यक्रमको उद्देश्य :

- ☐ माण्डवी गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयहरुको काम कारवाही, सेवा प्रवाह, योजना एवं कार्यक्रम, बजेट जस्ता सार्वजनिक विषयमा सम्बन्धित सेवा प्रदायक र सेवाग्राहीबीच अन्तरक्रिया गराउने ।
- ☐ सेवाग्राही प्रति सेवाप्रदायकलाई जवाफदेही बनाउने र सेवाग्राहीहरुको गुनासो वा जिज्ञासाहरुको बारेमा हाकाहाकी प्रश्नोत्तर गराउने ।
- ☐ सुशासन ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भए बमोजिम सूचनाको हकको प्रत्याभूति गराउने ।
- ☐ स्थानीय तहका जननिर्वाचित प्रतिनिधि तथा विषयगत शाखा प्रमुखहरुलाई नागरिकहरु प्रति जवाफदेहि बनाउने ।
- ☐ सार्वजनिक सेवा तथा विकास निर्माणका कार्यहरुमा नागरिकहरुको सहभागीता बृद्धि गर्ने ।

१.३. कार्यक्रमको संक्षिप्त जानकारी

सार्वजनिक सुनवाई संयोजन गर्नेको नामः **स्वर्गद्धारी विकास केन्द्र नेपाल**

ठेगानाः स्वर्गद्धारी नगरपालिका ४भिंग्री प्यूठान

सार्वजनिक सुनुवाई सहजीकरणः शशिधर भण्डारी

सार्वजनिक सुनुवाईको विषय : **माण्डवी गाउँपालिका द्धारा चालु आ.व २०७९/०८० को दोस्रो चौमासिक अवधिमा संचालित कार्यक्रमहरु तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहको प्रभावकारीता**

कार्यक्रम आयोजक : **माण्डवी गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय जस्पुर प्यूठान**

१.४ **कार्यक्रम विवरण**

- ☐ मिति : ७ जेठ २०८०
- ☐ स्थान : **माण्डवी गाउँपालिका-३ देविस्थान स्थित सभाहल**
- ☐ समय : **दिनको ११:०० वजेदेखि ४ :३० बजेसम्म (४ घण्टा ३० मिनेट)**

१.५. जवाफदेही वक्ताहरु

- ☐ **माण्डवी गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री नमराज अधिकारी**
- ☐ **माण्डवी गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष श्री पूर्ण प्रसाद कालाथोकी**
- ☐ **माण्डवी गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री प्रकाश पाण्डे**
- ☐ **माण्डवी गाउँपालिका-१ का वडा अध्यक्ष श्री बाम बहादुर बुढा**
- ☐ **माण्डवी गाउँपालिका-२ का वडा अध्यक्ष श्री प्रकाश वली**
- ☐ **माण्डवी गाउँपालिका-३ का वडा अध्यक्ष श्री धनेन्द्र कार्की**
- ☐ **माण्डवी गाउँपालिका-४ का वडा अध्यक्ष श्री दिल बहादुर घर्ति**
- ☐ **माण्डवी गाउँपालिका-५ का वडा अध्यक्ष श्री दुर्गा प्रसाद आचार्य**

शाखा प्रमुखहरु

- ☐ **प्रशासन शाखा प्रमुख श्री बलराम पौडेल**
- ☐ **शिक्षा शाखा प्रमुख श्री तुलसा कार्की**

स्वर्गद्वारी विकास केन्द्र नेपाल
स्था. : २०७५
Swargadwari Development Center Nepal

☐ स्वास्थ्य शाखा श्री नारायण जि.सी.
☐ प्राविधिक शाखा प्रमुख ईन्जिनीयर श्री हेमराज बस्नेत
☐ कृषि शाखा प्रमुख श्री विदुसा आचार्य
☐ पशु शाखा प्रमुख श्री हेमराज आचार्य
☐ सूचना तथा प्रविधि शाखा श्री अनिल अधिकारी
☐ कार्यक्रम संयोजक परक्याप परियोजना श्री मनोज विक्रम सिंह
☐गाउँपालिकाका राजनैतिक दलका प्रतिनिधि, नागरिक समाजका प्रतिनिधि
राजनितिकदलको तर्फबाट
☐ नेकपा(माओवादी केन्द्र) माण्डवी उपाध्यक्षः टेक बहादुर कामी
☐ नेपाली काँग्रेस जिल्ला सदस्यः राम चन्द्र पौडेल
☐राप्रपा नेपाल जिल्ला उपाध्यक्ष श्री शान्त बहादुर कार्की
१.६.अतिथि तथा संचारकर्मीहरु
☐ सञ्जय रिजाल नेपाल पत्रकार महासंघ प्युठान अध्यक्ष
☐ यादव पौडेल नेपाल पत्रकार महासंघ प्युठान उपाध्यक्ष
☐ चन्द्र प्रकाश पौडेल रेडियो स्वर्गभुमी स्टेशन म्यानेजर
☐ लव कुमार अधिकारी रेडियो स्वर्गद्धारी स्टेशन म्यानेजर
☐ केशर सुनार जनखोजी डटकम पत्रकार
☐ बबिता रिजाल स्वर्गद्धारी अपडेट पत्रकार
☐ जीवन हमाल रेडियो स्वर्गभुमी पत्रकार
१.७ सहयोगी तथा साझेदार
☐ फुलबारी एकीकृत ग्रामीण विकास संस्था नेपाल अध्यक्ष छन्द बहादुर बस्नेत
☐ फुलबारी एकीकृत ग्रामीण विकास संस्था नेपाल महासचिव निर्मला पोखरेल
☐ परक्याप परियोजना जिल्ला संयोजक मनोज विक्रम सिंह

२. नतिजाहरु

२.१ वहिर्गमन अभिमत तथा नागरीक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागीहरुको विवरण

वहिर्गमन अभिमत र नागरिक प्रतिवेदन पत्रमा छनोट भएका ५० जना मध्ये २९ पुरुष र २१ महिलाहरु थिए ।

दलित		जनजाति		अन्य		कुल उपस्थिति संख्या		
महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	जम्मा
३	७	११	१३	७	९	२१	२९	५०

२.२. सार्वजनिक सुनुवाईको उपस्थिति विवरण

दलित		जनजाति		अन्य		कुल उपस्थिति संख्या		
महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	जम्मा
६	६	३	१५	१४	५८	२३	७९	१०२

(सहभागीहरुको विस्तृत विवरण अनुसूचीमा राखिएको छ ।)

संचालन प्रक्रिया

३. प्रारम्भिक चरण

(क) समन्वयात्मक बैठक

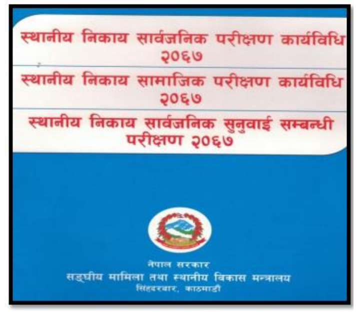
माण्डवी गाउँपालिका द्धारा चालु आ.व २०७९/०८० को दोस्रो चौमासिक अवधिसम्म संचालित कार्यक्रमहरु तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहको प्रभावकारीताको लागि गाउँपालिकाले गरेको निर्णय अनुसार **माण्डवी गाउँपालिका**का अध्यक्ष श्री नमराज अधिकारी, उपाध्यक्ष पूर्ण प्रसाद कालाथोकी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री प्रकाश पाण्डेसंग स्वर्गद्धारी विकास केन्द्र नेपाल अध्यक्ष चन्द्र प्रसाद पौडेल र सहजकर्ता श्री शशिधर भण्डारीले भेटघाट गरी समन्वयात्मक छलफल पश्चात् सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने सहमती भएको थियो । २०८० जेठ ७ गते माण्डवी गाउँपालिका-३ देविस्थान स्थित सभाहलमा सार्वजनिक सुनुवाई संचालन गर्ने मिति तय भए पश्चात ्सार्वजनिक सुनवाई संचालनको लागि आवश्यक तयारी गरिएको थियो ।

(ख) सहजकर्ताको छनौट तथा समन्वय

माण्डवी गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय प्यूठानले आयोजना गरेको गाउँपालिका स्तरीय सार्वजनिक सुनुवाईलाई गाउँपालिकाको कार्यालयले व्यवस्थापन तथा समन्वयका कार्यहरु गरेको थियो । **माण्डवी गाउँपालिकाले**

सहजीकरणको सम्पूर्ण जिम्मेवारी स्वर्गद्धारी विकास केन्द्र नेपाललाई दिइएको थियो । गाउँपालिकाले सार्वजनिक सुनुवाईमा उपस्थितिको लागि २०८० वैशाख ३१ गते सार्वजनिक सूचना जारी गरी गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा वडा अध्यक्षहरु एवं संचारमाध्यमहरुसंग नियमित सम्पर्क तथा समन्वय गरेको थियो ।

(ग) ऐन, नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिको अध्ययन



स्थानीय तहले जनतालाई प्रवाह गर्ने बस्तु तथा सेवा सुविधाहरु के के र कस्ता खालका छन् ? ती कसरी उपलब्ध गराउने गरिएको छ ? सेवा प्रवाह गर्न लागि कस्ता कस्ता खालका ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरु लागू भएका छन् ।
यिनीहरुको आधारमा रहेर के कस्ता वस्तु तथा सेवा सुविधा प्रवाह गर्नु पर्ने अवस्था छ भन्ने कुराको गहन अध्ययन, स्थानीय सरकारी कार्यालयले कस्तो सेवा सुविधा तथा वस्तु जनतालाई उपलब्ध गराएका छन्सो को तुलना गरि छलफल गर्नका लागि स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५, स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ सुशासन नियमावली,२०६५ स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धि कार्यविधि, २०६७, सुचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ र नियमावली २०६५ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन- २०७४ जस्ता विभिन्न ऐन नियम, निर्देशिका र कार्यविधिहरुको विस्तृत अध्ययन आयोजक तथा समन्वय गर्ने संस्थाका प्रतिनिधि र सहजकर्ताद्धारा गरिएको थियो ।

(घ) बहिर्गमन अभिमत संचालन

सार्वजनिक सुनुवाई संचालनको क्रममा नागरिकहरुबाट अभिमत लिन बहिर्गमन अभिमत वा नागरिक प्रतिवेदन पत्र अनिवार्य संचालन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्नुपूर्व **माण्डवी गाउँपालिका**ले बहिर्गमन अभिमत ,नागरिक प्रतिवेदन पत्र वा कुनै नागरिकको मत लिने कार्यहरु संचालन गरेको छ ।**बहिर्गमन अभिमतबाट पाएको नतिजा**

सि.नं.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन -उपयुक्त कोष्ठमा रेजा ( ) लगाउने		
१	सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईलाई स्पष्ट जानकारी भयो?	अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
		३१	११	८
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै	थोरै
		१५	२१	१४
३	तपाई प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र/अमर्यादित
		२४	२६	०
४	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण–कागजात र शुल्क–दस्तुर) बारे तपाईलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए	ठीकै	अलमल्ल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए
		१९	२९	२
५	तपाईले राख्नुभएका समस्यालाई के–कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
		१७	३३	०
६	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के–कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो(छोटो)	ठिकै	लामो र झन्झटिलो
		१६	३१	१३

ङ) नागरीक प्रतिवेदन पत्र

नागरीक प्रतिवेदन फारामको प्रयोग गरी माण्डवी गाउँपालिकाका ५० जना सेवाग्राहीबाट सूचना संकलन गरिएको थियो । नागरीक प्रतिवेदनमा दलित, जनजाति, बालबालिका, महिला एवम् पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । संकलित सूचनाको विश्लेषणलाई सार्वजनिकसुनुवाईमा प्रस्तुत गरिएको थियो । नागरीक प्रतिवेदनमा भाग लिएका सम्पूर्ण उत्तरदातालाई समेत कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा गरिएको थियो ।

सि नं.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा		
१	सेवाको सन्तुष्टि	तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?	सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
			३१	१७	२
		सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
			२९	१९	२

२	सेवाको नियमितता	नागरीक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
			१८	२५	७
		कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति,समय पालना,कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			१४	२९	७
		तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	तिरेको छैन	भन्न चाहन्न	एकदमै कम
			५०		
		यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?	१ दिन	२ दिन	धेरै दिन
			२७	१८	५
३	सेवाप्रतिको जनविश्वास	यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			३१	१७	२
		यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कत्तिको प्रचार गर्नु भएको छ ?	धेरै	ठीकै	गरेको छैन
			८	१९	२३
		यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कत्तिको छ ?	धेरै	ठीकै	विश्वास छैन
			३१	१७	२
		यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?	छ	छैन	अलिअलि छ
			८	१९	२३
४	सेवाको गुणस्तर	यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	कम सन्तुष्ट	असन्तुष्ट
			३१	१७	२
		तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	ठूलाबडाको	मध्यस्थकर्ताको
			४९	१	
		यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पऱ्या ?	१ पटक	२ पटक	सो भन्दा बढी
			२१	२२	७
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
			८	४२	
		कार्यालयमा भएको नागरीक बडापत्र बारे तपाईलाई जानकारी छ ?	छ	आंशिक छ	कुनै जानकारी छैन
			२६	२१	३
		कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
			५	४३	२
		सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?	२० प्रतिशत जति	५० प्रतिशत भन्दा कम	थाहा छैन
			२१	१२	१७
		परिषदमा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ ?	छ	ठिकै छ	प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ
			४२	८	

स्वर्गद्वारी विकास केन्द्र नेपाल
स्था. : २०७५
Swargadwari Development Center Nepal

६	नागरीक बडापत्र / उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	तपाईको विचारमा सेवाग्राहीले नागरीक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै	कम	गरेका छैनन
			९	२८	१३
		तपाईको विचारमा सेवाप्रदायकहरूले नागरीक बडापत्र अनुरुप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?	धेरै	ठीकै	अति कम
			२६	२१	३
		तपाईको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै	ठीकै	छैन
			९	२८	१३

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

प्रश्नावली भाग – २

१	**सिफारिस सम्बन्धी**	सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?	पाएँ	ठिकै पाएँ	स्पष्ट पाइन
			४२	८	
		कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पऱ्यो ?	दिएँ	थोरै दिएँ	मागिएन र दिइएन पनि
					५०
		त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफैं	मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे	नेता /ठूलाबडा
			४९		१
		राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?	सबैसंग	सिमित व्यक्ति	धेरे वक्यौता छ
			५०		
२	**पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी**	कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?	राम्रो	ठिकै	खराब
			१५	३५	
		कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कत्तिको गरिन्छ ?	तुरुन्तै हुन्छ	पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ	जति भनेपनि हुन्न
			१५	३५	
		तपाईको विचारमा गा.पा.ले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?	नियमित र राम्रो संग	ठीकै गर्छ	नियमित रुपमा गर्दैन
			१५	३५	
		तपाईको गा.पा.मा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?	राम्रो	ठिकै	खराव
			१६	३२	२
		सञ्चालन गरेका योजनाहरु कत्तिको प्रभावकारी छन् ?	प्रभावकारी छन	ठीकै छन	प्रभावकारी छैनन
			१९	२८	३
		योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?	सहज	ठिकै	अफ्ठ्यारो
			१६	३१	३
		योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?	पर्दैन	मागेरै लिन्छन	रकम नदिए अप्ठ्यारो पार्छन
			५०		
		योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनुभयो ?	सजिलै पाइयो	कहिले काँही पाइयो	माग गर्दा पनि पाइएन
			३६	१४	
		विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनुहुन्छ ?	सजिलै पाइन्छ	सोधेपछि पाइन्छ	सोधेपनि पाइदैन

			३८	९	३
		स्थानीय तहको आचारसंहिता पालना भएको छ ?	पालना भएको छ	ठीकै पालना भएको छ	कत्ति पनि पालना भएको छैन
			४१	८	१
		योजना सञ्चालन गर्दा गा.पा.वाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ ?	धेरै	ठिकै	निरुत्साहित
			४३	७	
३	**यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईको अनुभव कस्तो छ ?**	आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?	आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम श्रोत उपलब्ध	अति कम श्रोत उपलब्ध
			४३	७	
		काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?	अति सरल	ठीकै	जटिल
			१६	३२	२
		कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?	आवश्यक सीप छ	आवश्यकता भन्दा कम छ	सीप निकै कम छ
			४६	४	
		गा.पा.को आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ?	टाँसेको देखेकोछु	कहिले काँही टाँसेको देखिन्छ	खैकतै देखिएन
			२३	१३	१४
		कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?	छ	ठीकैमूल्यांकन हुने गरेको छ	कहिले पनि भएको थाहा छैन
			७	३८	५
		वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठिकै	कुनै जानकारी छैन
			४	३७	९
४	**पारदर्शिता सम्वन्धी**	गा.पा.मा अहिलेसम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए ?	१ वटा	२ वटा	कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन
			३७		१३
		गा.पा.मा अहिलेसम्म कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?	धेरै	कम	भएकै छैन
				६	४४
		गा.पा.मा वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?	भएको छ	अहिलेसम्म सञ्चालन भएकै छैन	कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन
					५०
		सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएको छ ?	धेरै	ठिकै	कम
			१४	३०	६
		सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?	संयन्त्र बनेको छ	कुनै संयन्त्र बनेको छैन	कुनै जानकारी नै छैन
			३४	४	१२
		यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?	धेरै जानकारी पाएको छु	ठीकै जानकारी पाएको छु	कम जानकारी पाएको छु
			४	३७	९

(च) सार्वजनिक सुनुवाईको प्रचार प्रसार

माण्डवी गाउँपालिकाद्धारा चालु आ.व २०७९/०८० को दोस्रो चौमासिक अवधिमा संचालित विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहको प्रभावकारीता विषयक सार्वजनिक सुनुवाइमा नागरिकहरुको सहभागीता अभिबृद्धिको लागि सूचनाको ठूलो महत्व हुने भएकाले गाउँपालिकाको फेशबुक पेज मार्फत ७ दिन अगावैबाट सार्वजनिक सुनुवाई संचालन हुने मिति, स्थान र समय खुल्ने गरी सूचना प्रशारण गरिएको थियो । **माण्डवी गाउँपालिका**द्धारा कार्यालय परिसर कार्यक्रम हुने स्थल, गाउँपालिकाको सूचना पार्टीमा प्रिन्ट गरी टाँस गरिएको थियो ।

४. कार्यान्वयन चरण

माण्डवी गाउँपालिकाको आयोजनामा संचालन गरिएको सार्वजनिक सुनुवाईमा सहभागीहरुको उपस्थिति सँगै सुरु गरिएको थियो । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा जवाफदेही वक्ताहरु र अतिथिहरुको परिचय गराउँदै आसन ग्रहण गराइएको थियो । त्यस्तै निमन्त्रणा स्वीकार गरेर उपस्थित कार्यपालिका सदस्यहरु, वडा समितिका सदस्यहरु, विषयगत शाखाका प्रमुखहरु, वडा सचिवहरु, विकास साझेदार संस्थाका प्रमुख/प्रतिनिधिहरु, पत्रकार लगाएत संचार संस्थाका प्रतिनिधिहरु, बुद्धिजीवी, समाजसेवी, राजनैतिक दलका प्रतिनिधिहरु लगायतका कार्यक्रममा उपस्थित सबैलाई यथा स्थानमा आशन ग्रहण गराइएको थियो । स्वर्गद्धारी विकास केन्द्र नेपालको तर्फबाट सहजकर्ता श्री शशिधर भण्डारीले सार्वजनिक सुनुवाईको बारेमा जानकारी गराउँदै आचार संहिता प्रस्तुत गर्नु भएको थियो । त्यसपछि सार्वजनिक सुनुवाई संचालन गर्नुको उद्देश्य तथा प्रवाह भएको कार्यका बारेमा माण्डवी गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष श्री पूर्ण प्रसाद कालाथोकीले जानकारी गराउदै सार्वजनिक सुनुवाईमा उपस्थितलाई स्वागत गर्नु मन्तव्यबाट स्वागत भएको थियो ।

अष्टेलियन सरकारको आर्थिक सहयोग तथा आड्रा नेपाल र फुलवारी एकीकृत ग्रामीण विकास संस्था(फिर्डो)नेपालसंगको सहकार्यमा माण्डवी गाउँपालिकाको ३ र ४ नम्बर वडामा कोभिड १९ बाट प्रभावित संकटासन्न व्यक्तिहरुको आर्थिक उत्थानशिलता प्रबर्द्धन(PERCAV) परियोजनाको सहकार्यमा तयार पारिएको माण्डवी गाउँपालिकाको निति तथा कार्यान्वयन अवस्थाको पूर्व प्रतिवेदन प्रस्तुत परामर्शदाताको रुपमा रहेको पत्रकार महासंघका अध्यक्ष सञ्जय रिजालले प्रस्तुत गर्नु भयो ।

माण्डवी गाउँपालिकाद्धारा चालु आ.व २०७९/०८० को दोस्रो चौमासिक अवधिमा संचालित विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहको प्रगतिका विषयमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री प्रकाश पाण्डेले प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नु भयो ।

त्यसपछि नागरिकहरुले जिज्ञासा तथा गुनासाहरु राखी प्रश्नोत्तर गराइएको थियो । त्यसैगरि गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री प्रकाश पाण्डले चालु आ.व २०७९/०८० को दोस्रो चौमासिक अवधिसम्म गाउँपालिकामा भएको आय, व्यय तथा समग्र प्रगतीको अवस्थाको जानकारी बारेमा जानकारी गराउनु भएको थियो ।

सार्वजनिक सुनुवाई संचालनको क्रममा उपस्थित नागरिकहरुलाई आफूले भोगेका, अनुभव गरेका तथा गाउँपालिकालाई अझै सक्षम र सम्बृद्ध बनाउनका लागि प्रश्न, जिज्ञासा तथा गुनासाहरु राख्न भनिएको थियो । आएका प्रश्नहरुको सरुमारानी गाउँपालिका अध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित सरोकारवाला र नागरिकहरुबीच हाक्काहक्की प्रश्नोत्तर गराइएको थियो । विषयगत शाखा, वडा, सहित उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले जवाफ दिएपछि सार्वजनिक सुनुवाई उठेका थप सबालहरु सम्बोधन सहित सबैलाई धन्यवाद दिंदै माण्डवी गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री नमराज अधिकारीले समापन गर्नु भएको थियो ।

५) सेवाग्राहीहरुबाट उठेका सवाल तथा जवाफहरु

हरुले राखेका जिज्ञासा, प्रतिकृया तथा त्यसको जवाफ

सार्वजनिक सुनुवाइमा मुख्य रुपमा आएका प्रश्नहरु र तिनका उत्तरहरु निम्नाअनुसार रहेका छन्:

क्र.स	प्रश्नकर्ताको नाम र ठेगाना	प्रश्नहरु	जवाफदेहि वक्ता	जवाफ
१.	लिखित प्रश्न	गाउँपालिकाको कोटामा आएको मल किन पालिका बाहिरका डिलरमा दिइयो ?	प्रकाश पाण्डे प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँपालिकाबासीमा मल अभाव देखिएको छैन् । पालिका भित्रका सहकारीहरु मल ल्याउनका लागि इच्छुक देखिनु भएको छैन् ।
२	लिखित प्रश्न	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधारको खर्च विद्यालयबाट किन गरिएन ?	प्रकाश पाण्डे प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	विद्यालय व्यवस्थापन समितिले निर्णय गरेर खरिद गरेको हो ।
३	रेसम ठेडी माण्डवी-३	जस्पुर नदी नियन्त्रण वजेट विनियोजन र माथिल्लो तहमा माग किन भएन ?	नमराज अधिकारी अध्यक्ष	गाउँपालिका र अन्य सरकारसंग समन्वय तथा सहयोगमा व्यवस्थापन गर्ने

स्वर्गद्धारी विकास केन्द्र नेपाल स्था.: २०७१ Swargadwari Development Center Nepal

				गरी पहल भइरहेको छ ।
४	नविन डुम्रे माण्डवी–३	जस्पुरमा खानेपानी अभाव समाधान कहिले ?	नमराज अधिकारी अध्यक्ष	योजनाको प्राथमिकिकरणको आधारमा गरिनेछ ।
५	लोकराज अधिकारी माण्डवी–१	अरगंखोला नदि नियन्त्रण	नमराज अधिकारी अध्यक्ष	परिमाणात्मक रुपमा वजेटको व्यवस्था हुनुपर्ने भएकाले प्रदेश र संघ सरकारसंग समन्वय गरिनेछ ।
६	रामचन्द्र पौडेल माण्डवी–३	अनुदान र विकासको अनुगमन प्रभावकारी किन भएन ?	पूर्ण प्रसाद कालाथोकी उपाध्यक्ष	हरेक भुक्तानीमा अनुगमन र चेक जाँचका आधारमा मात्रै गरिएको छ ।
७	टेक बहादुर कामी माण्डवी–२	दलितको सशक्तीकरण	नमराज अधिकारी अध्यक्ष	पालिकाले वजेट विनियोजन, सशक्तीकरणका काम गरिरहेको छ ।
८	शान्त बहादुर कार्की माण्डवी–३	आवश्यकता भएको ठाउँमा वजेट पुगेन	प्रकाश पाण्डे प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वजेटका सीमित हुने आवश्यकता असिमित हुने हुँदा अपुग हुने गरेको छ ।
९	श्रीकुमार अधिकारी माण्डवी–१	उत्पादित बस्तुको समर्थन मुल्य तोकिनु पर्‍यो ।	नमराज अधिकारी अध्यक्ष	यस विषयमा ध्यानाकर्षण भएको छ । छलफल हुनेछ ।

५.२. बर्हिगमन अभिमत तथा नागरिक प्रतिवेदन पत्र संकलनका क्रममा उठेका सवाल र जवाफ

क्र.सं.	सवालहरु	जवाफदेही संस्था वा व्यक्ति	जवाफ	कैफियत
१	पालिका स्तरीय अस्पताल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	४० प्रतिशत काम भएको । वजेट अभावले समस्या भएकोछ	इ.हेमराज बस्नेतबाट थप
२	पालिकाको वडामा स्टेचर र औषधिहरु स्वास्थ्य चौकीहरुमा नपुगेको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्टेचर थप हुन्छ । नियमितताका लागि छलफल, सुझबुझ गरी निर्णय लिन्छौं	नारायण जि.सी.बाट समेत
३	अनुदानमा राजनितीकरणको विषय	अध्यक्ष	कृषकहरुलाई राजनितिक नजरबाट हेरिएको छैन् । टोल विकास समिति मार्फत प्रदान गरेका छौं ।	
४	उदयपुरकोटमा लिफ्ट खानेपानी अलपत्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	यस योजना खानेपानी डिभिजन कार्यालयले सञ्चालन गरेको हुँदा निर्माणको विषय समन्वय गर्नु पर्दछ । निर्माणको लागि पहल हुनेछ ।	इ.हेमराज बस्नेत, वडा अध्यक्षबाट समेत
५	देविस्थान स्वास्थ्य चौकीमा एमविविएस डाक्टरबाट स्वास्थ्य सेवा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	दरबन्दी नभएका कारण पनि हो । गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवाको लागि अस्पताल निर्माण पछि मात्रै सम्भावना रहेको छ ।	
६	बस्ती स्तरमा नियमित र गुणस्तरीय सडक मर्मत	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कामहरु सञ्चालन भइरहेका छन् ।	
७	खेलमैदानको स्तरोन्नती तथा विकास	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रु २० लाख वजेटले काम भइरहेको छ । थप हुँदै जान्छ ।	
८	काभ्रे करमचौर सिंचाई अलपत्र परेको विउ राख्न नपाएको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१ लाख ५० हजार अपुग भएकोले पालिकामा माग आएको छ । यसको छलफल हुन्छ र निर्णय हुनेछ ।	
९	शिक्षामा दरबन्दी नभएको (५ विद्यार्थी, ३ शिक्षक भएको)	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	विपदको कारण सो परिस्थिती निर्माण भएको हो । व्यवस्थापन हुन्छ	

स्वावलम्बी विकास केन्द्र नेपाल स्था.: २०५५ Swabalambi Development Center Nepal

१०	पहिरोपीडित राहत वितरण नभएको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँपालिकाको कार्यविधिले दिन मिल्ने तत्कालै दिएका हौं । संघ र प्रदेश सरकारले नदिदा समस्या भएको हो । पहल गरिरहेका छौं ।	
११	सल्लिकोटमा बाडिएको मिटर थन्काइएको (कालोतार अभाव)	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मिटर वितरणको कार्यक्रम भएकोले तार दिन नमिलेको । विपन्न परिवारका लागि जडानको कार्यक्रम हुन्छ ।	वडा अध्यक्षबाट समेत
१२	जस्पुर उपल्लो जस्पुर सडक एम्बुलेन्स पनि हिड्न नमिल्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	घुम्तिहरु फराकिलो पार्ने काम शुरु भइसकेको छ ।	
१३	स्वास्थ्य चौकीको एक्सरे मेसिन थन्किएको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मेसिन चलाउने जनशक्ति नभएको, दरबन्दी नभएको कारण समस्या भएको । अस्पताल निर्माण पश्चात सञ्चालनमा ल्याइने ।	
१४	कोल्ड स्टोर सञ्चालन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	जनशक्ति अभाव र खर्च बढी हुने समस्या देखिएको छ । यस विषयमा गाउँपालिकाको ध्यानाकर्षण भएकोछ	
१५	जेष्ठ नागरिक वडा अध्यक्षको फोन भए निःशुल्क, नत्र नदिने गरेको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	जेष्ठ नागरिक हो वा होइन छुट्याइएको छ । त्यस्तो कुरा गाउँपालिकामा नआएकोले बुझेर समाधान हुन्छ ।	
१६	अदुवा र हलेदोको बजारीकरण	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बजारीकरणका लागि गुणस्तरीय बस्तु बनाउन उद्योग सञ्चालनको तयारी गरिरहेका छौं ।	
१७	साप्ताहिक सेड्युल प्रस्तुत गरिएको उपाध्यक्षको कार्यक्रम बन्द	उपाध्यक्ष	कानुनी जटिलता र एकल भएका कारण रोकिएको हो । सामुहिक रुपमा गर्ने सोच बनाएको छु ।	
१८	विपद र पुनः निर्माण	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	तथ्यांक संकलन गरी अन्य निकायसंग माग गरिएको । पुनः निर्माणका लागि सम्झौता समेत भएको छ ।	
१९	वन डढेलो नियन्त्रण र व्यवस्थापन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	जनचेतना र अन्तरक्रिया कार्यक्रम भएका छन् ।	
२०	सामुदायिक वनको व्यवस्थापन तथा आर्जनमा स्थानीय सरकार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	यस विषयमा धेरै छलफल भइरहेका छन् । निर्णय हुन्छ ।	
२१	कोसिल घर बन्द भएको विषय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कर्मचारी व्यवस्थापन, वजारीकरणमा समस्या भएको हो । यसको समाधान खोजिनेछ ।	
२२	बाँकी बेरुजु असुलि प्रक्रिया	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सफट्वयर सिस्टमको समस्या, कम्पनिले भ्याट प्रविष्टि नगरेका कारण समस्या भएको हो । मिलेको छ ।	आर्थिक प्रशासन शाखाबाट समेत
२३	सार्वजनिक परिक्षण र सामाजिक परिक्षण बारे जानकारी	प्र.प.अ.	नियमित भइरहेको छ ।	

स्वर्गद्वारी विकास केन्द्र नेपाल
स्था. : २०७५
Swargadwari Development Center Nepal

६.कार्यक्रमको सवल पक्षहरु

☐सेवाग्राहीहरुबाट सन्तुष्टी मापन गर्न नागरिक प्रतिवेदन पत्र वा बहिर्गमन अभिमत वा नागरिक अभिमत समेत संकलन गरी सोको नतिजाका आधारमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गरिएकोले अझै प्रभावकारिता बढ्ने ।

☐ स्थानीय तहका निर्वाचित प्रतिनिधिहरु, संचारकर्मी तथा जिल्लाका कार्यालय प्रमुखहरुको सहभागीतामा संचालन गरिएको ।

☐ माण्डवी गाउँपालिकाको भौतिक र बित्तीय प्रगती प्रस्तुत गरिएको ।

☐ सहभागीहरुबाट उठान गरिएका विभिन्न सवालहरु तथा सुझावहरुको जबाफदेहि बक्ताहरुबाट चित्तबुझ्दो जबाफ दिईएको ।

☐ स्वतन्त्र सहजकर्ताको माध्यमबाट सार्वजनिक सुनुवाई संचालन भएको ।

☐ जनप्रतिनिधिहरुसँग सर्वसाधारण नागरिकहरुले हाक्काहाकी प्रश्नोत्तर गरेका ।

☐ अनुपस्थित नागरिकको लागि विद्युतीय प्रगति विवरणहरुको जानकारी सहितको बुलेटिन विमोचन गरी सार्वजनिक गरिएको ।

☐ सार्वजनिक सुनुवाईको कामनाडेली फेशबुक पेजबाट सार्वजनिक सुनुवाई अवधिभर प्रत्यक्ष प्रशारण गरिएको ।

८. सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु

☐ समय पर्याप्त राखी कार्यक्रमको प्रचार प्रशारमा ध्यान दिनु पर्ने ।

☐ वडा अध्यक्ष सहित गाउँसभाका सबै जनप्रतिनिधिहरुलाई अनिवार्य सहभागी गराउनु पर्ने ।

☐ पर्चा पम्प्लेट तयार गरी वडा तथा बस्ती स्तर सम्म प्रचार प्रसार गर्न सके प्रभावकारी हुने ।

☐ वडा स्तरमा समेत सार्वजनिक सुनुवाई संचालन गर्नुपर्ने ।

☐ सार्वजनिक सुनुवाई हुने बारेको सूचनालाई थप प्रभावकारी बनाउनु पर्ने ।

☐ उपस्थितिको लागि सबै राजनितिक दलहरुसंग समन्वय गर्नु पर्ने ।

९.समस्याहरु

☐ नागरिक प्रतिवेदन पत्र वा नागरिक अभिमतमा सहभागी सेवाग्राहीहरु उपस्थित नुहुनु ।

☐ स्थानिय स्तरमा क्रियाशिल सबै राजनितिक दलहरु सहभागी नजनाउनु ।

☐ निर्धारित समयमा सार्वजनिक सुनुवाई सुरु गर्न नसकिएको ।

१०.निष्कर्ष

माण्डवी गाउँपालिकाको काम कारबाही, सेवा प्रबाह, योजना एवं कार्यक्रम, बजेट जस्ता सार्वजनिक विषयमा सम्वन्धित सेवा प्रदायक र सेवाग्राही बीच हाक्काहाक्की प्रश्नोत्तर गराउने उद्देश्यले आयोजना गरिएको सार्वजनिक सुनुवाई प्रभावकारी रहेको थियो । माण्डवी गाउँपालिकाको आयोजनामा सम्पन्न सार्वजनिक सुनुवाईमा नागरिकहरुले खानेपानीको समस्या, पर्यटन क्षेत्रको प्रबर्द्धन, संरक्षण र विकास, सडक निर्माण, पशु बिमा, कृषि कार्यक्रम, फोहोर संकलन, खेलकुद, जनप्रतिनिधिहरुको विजय हुँदाको पहिलो निर्णय, विद्यालयको बस खरिद, एमविविएस डाक्टर सहितको स्वास्थ्य सेवा, अनुदानलाई उत्पादनमुखी बनाउने विषयका सवाल, सुझावहरु दिएका थिए । पालिका स्तरीय राजनैतिक दलका प्रतिनिधिहरु, संचारकर्मीहरु तथा जन निर्वाचित प्रतिनिधिहरुको उपस्थितिमा संचालन गरिएको सार्वजनिक सुनुवाईमा स्थानीय नागरिकहरुको उल्लेख्य सहभागीता रहेको थियो । सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा सहभागी सर्वसाधारणहरुले प्रश्नहरु राखी तत्काल समाधान पाएका थिए । प्रश्नकर्ता नागरिकहरुले राज्यले सरकारी क्षेत्रमा लगानी गर्ने तर राम्रो प्रतिफल नआइरहेको सन्दर्भमा विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समेत प्रभावकारी कार्यहरु गर्नुपर्ने बताएका थिए । कार्यविधिले ब्यवस्था गरे अनुरुप नियमित रुपमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्न सके विकास निर्माणमा पारदर्शीता र जवाफदेहिता बृद्धि हुने देखिन्छ । गाउँपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सबै शाखा प्रमुख, वडा अध्यक्षहरु सहितको सार्वजनिक सुनुवाई फलदायी भएको देखिन्छ । यस पटकको सार्वजनिक सुनुवाईमा आएका सवालहरुलाई अर्को सार्वजनिक सुनुवाई अवधिभर समाधान गरी सार्वजनिक सुनुवाईका विषय बारे प्रगति विवरण दिन सके सार्वजनिक सुनुवाईको प्रभावकारीता अझै बढ्ने देखिन्छ ।

समाप्त

अनुसूचीहरु

अनुसुचि १ कार्यक्रमको उपस्थिति तथा माइन्युट

आज मिति २०८० जेष्ठ ०७ गते आइतबारका दिन माण्डवी गाउँपालिकाको सभाहल देवीस्थानमा यसै गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री नमराज अधिकारी ज्यूको अध्यक्षतामा यस गाउँपालिकाको दोश्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, गाउँपालिकामा रहेका नीति, कार्यविधिहरुको कार्यान्वयन अवस्था विषयमा अन्तरसम्बाद कार्यक्रम र गाउँपालिकाको आगामी आ.व को नीति तथा कार्यक्रमका लागि राय सुझाव संकलन तथा पुर्व बजेट छलफल कार्यक्रम तपसिल बमोजिमको उपस्थितिमा संचालन गरि सम्पन्न गरियो ।

सि.नं.	नाम थर	पद	ठेगाना	हस्ताक्षर
१.	श्री नेमराज अधिकारी	अध्यक्ष	माण्डवी गा.पा.	
२.	श्री पुर्ण प्रताप [illegible]	उपाध्यक्ष	माण्डवी गा.पा.	
३.	" प्रकाश पाण्डे	प्र.प्र.अ.	माण्डवी गा.पा.	
४.	" टेक बहादुर कामी	उपाध्यक्ष प्रा.के. माण्डवी गा.पा.	माण्डवी गा.पा. २	
५.	राम चन्द्र पौडेल	[illegible]	माण्डवी ५	
६.				
७.	सान्ता ब० कार्की	प्र.ति. [illegible]	माण्डवी-२	शान्ता [illegible]
८.	दुर्गा प्रसाद आचार्य	वडा अध्यक्ष-२	माण्डवी-२	
९.	सन्जय रिजाल	अध्यक्ष ने.प्र.अ.	[illegible]	
१०.	प्रकाश वली	वडा नं. २ अध्यक्ष	माण्डवी २	प्रकाश वली
११.	खगेन्द्र कार्की	" " ३ "	" -३	
१२.	[illegible] बहादुर घर्तीमगर	" " ४	माण्डवी गा.पा. ४	
१३.	बाम ब० बुढा	" १	माण्डवी १	
१४.	निरब [illegible]	" ३	" ३	
१५.	नरेश्वर लामाल	माण्डवी ३	" "	
१६.	ऋषिराम अधिकारी	वडा सदस्य	" १	
१७.	किशन पुनार	[illegible]	[illegible]-६	
१८.	[illegible] बहादुर के.सी.	ने.क.पा. माओवादी [illegible]	माण्डवी ४	
१९.	निर्मला मोक्तान	महासचिव	फ्रिडो नेपाल	
२०.	सिता गौतम	स.म.नि.नि.	माण्डवी गा.पा.	
२१.	गिरिराज पौडेल	[illegible]	माण्डवी-३	
२२.	शरद राज अधिकारी	सब-इन्जिनियर	माण्डवी - ३	
२३.	रोम बहादुर के.सी.	अतिथि	स्वर्गद्वारी न.पा. ८	
२४.	चन्द्र ब० कार्की	रोजगार सहायक	माण्डवी -३	
२५.	निर्मल प्रसाद अधिकारी	[illegible]	[illegible]	
२६.	काल बहादुर के सी	ना.प्र.स	[illegible]	
२७.	तेज बहादुर [illegible]	वडा सचिव	माण्डवी वडा ४	
२८.	रिक्रम के ओली मगर	आर्थिक [illegible]	माण्डवी-१	

२९.	ओविराम रानामगर	कृषक	माण्डवी-४	
३०.	लुडो बहादुर राना	कृषक	माण्डवी-५	
३१.	इन्द्र बहादुर [illegible]	अध्यक्ष	रेडियो नेपाल	
३२.	गतेश विक्रम सिंह	जिल्ला संयोजक	रेडियो नेपाल	
३३.	चन्द्र प्रसाद पौडेल	पत्रकार	रेडियो स्वर्गद्वारी	
३४.	जीवन [illegible]	पत्रकार	रेडियो स्वर्गद्वारी	
३५.	बबिता रिजाल	पत्रकार	रेडियो स्वर्गद्वारी	
३६.	[illegible]	[illegible]	माण्डवी-०५	
३७.	सुमिला थर्ति	का.पा. सदस्य	माण्डवी-०१	
३८.	कमला वि.क	का.पा. सदस्य	माण्डवी-०३	
३९.	अम्बिका बराल	वडा सदस्य	माण्डवी-०३	
४०.	[illegible] पुन	को.पा. सदस्य	" "	
४१.	तुल्सा दमाई	" "	माण्डवी-०१	
४२.	रमा पौडेल	" "	माण्डवी-०२	
४३.	कमला खड्का	वडा सदस्य	माण्डवी-०५	
४४.	बालिका नेपाली	का.पा. सदस्य	माण्डवी-४	
४५.	सुमित्रा सुनार	वडा सदस्य	माण्डवी-५	
४६.	[illegible] खत्री	वडा सदस्य	माण्डवी ४	
४७.	धनिराम [illegible]		माण्डवी २	
४८.	श्रीकृष्ण शर्मा	सचिव [illegible]	माण्डवी-१	
४९.	[illegible] प्रसाद शर्मा	कृषक	माण्डवी ०.	
५०.	[illegible] राज अधिकारी	कृषक	[illegible] १	
५१.	निलकण्ठ अधिकारी	नि.[illegible]	माण्डवी ३	
५२.	चन्द्र ब० [illegible]	[illegible]	माण्डवी-०५	
५३.	उम्बा पौडेल	पूर्व वडा अध्यक्ष	माण्डवी-०३	
५४.	[illegible]	[illegible]	माण्डवी [illegible]	
५५.	[illegible]	प्र.अ.पा.	माण्डवी-५	
५६.	राजु [illegible]	[illegible]	माण्डवी-०२	
५७.	[illegible]	वडा सदस्य	माण्डवी-२	
५८.	रवि आचार्य	वडा सचिव	माण्डवी ५	
५९.	सामीना वि.क	[illegible]	[illegible]	
६०.	[illegible] बहादुर बुढामगर	[illegible]	माण्डवी-०३	

स्वर्गद्वारी विकास केन्द्र नेपाल
स्था.: २०७५
Swargadwari Development Center Nepal

	नाम	ठेगाना	पद	हस्ताक्षर
६१.	तुलसी कार्की	माण्डवी गा.पा.	प्राविधिक सहायक	
६२.	रमा अधिकारी	,, ,,	अ.न.मि.	
६३.	आशिस पौडेल	,, ,,	अ.स.ई.	
६४.	टेकराज बस्नेत	,, ,,	इन्जिनियर	
६५.	युवराज राउत	,, ,,	सब इन्जिनियर	
६६.	शेर बहादुर खत्री क्षेत्री	,, ,,	सि.ड.वि.अ.	
६७.	यज्ञ बहादुर खड्का	,, ,,	अ.हे.व.	
६८.	माधव के.सी.	,, ,,	लेखापाल	
६९.	शिव बहादुर खत्री	,, ,,	MIS अपरेटर	
७०.	इन्द्रकान्त पौडेल	,,	शि.अ.	
७१.	लवकुमार अधिकारी	,,	पत्रकार	
७२.	यादव पौडेल	,,	पत्रकार	
७३.	अनिल अधिकारी	माण्डवी गा.पा. १	जि.से.का.	
७४.	तुलाराम अधिकारी	,, ,, -२	क.स.	
७५.	घनश्याम अधिकारी	,, ,,	वडा सचिव -२	
७६.	बलदेव अधिकारी	,,		
७७.	बलदेव रखाल	,,		
७८.	नारायण त्रिवेदी	माण्डवी गा.पा.	सि.अ.अ.ई.वी.	
७९.	मदन घिमिरे	कार्ड ओ ७१	अ.स.	
८०.	कृष्ण के.सी.	माण्डवी ३	गाउँ प्रहरी	
८१.	गीता शाही	,, ,, २	,, ,,	
८२.	हेमराम रोकामगर	माण्डवी ५	का.स.	
८३.	कैलाश कामी	माण्डवी ३	,,	कैलाश
८४.	तेज ब. पुन मगर	माण्डवी ३	गाउँ प्रहरी	
८५.	बुद्ध ब. घर्तिमगर	माण्डवी ५	सवारी चालक	
८६.	बालकृष्ण भुसाल	फिडो नेपाल	E.D.F	
८७.	रुद्र ब. अधिकारी	माण्डवी २	का.स.	
८८.	सरिता क्षेत्री	माण्डवी ३		सरिता
८९.	मदन घर्ति	माण्डवी ५		मदन
९०.	ममता घर्ति	माण्डवी १		
९१.	लाल ब. बुढा मगर	आरोग्य	१ नं वडा प्राविधिक	
९२.	पुष्पा ओली	माण्डवी २	आयुर्वेदिक कविराज	

स्वर्गद्वारी विकास केन्द्र नेपाल
स्था.: २०७५
Swargadwari Development Center Nepal

९३.	रिवमा हेडे	माण्डवी ३	का. [illegible]	रिवमा
९४.	निरन्जन उपेन्द्र	माण्डवी ३	होटल व्यवसायी	
९५.	सन्दीप पौडेल	" ३		सन्दीप
९६.	राधिका भुसाल	" ४	कृषी फर्म	
९७.	[illegible]	" ५	[illegible]	
९८.	सिता कार्की	" ३		सिता
९९.	सुषमा थापा	माण्डवी ५	कलेज	सुषमा
१००.	प्रेम [illegible]	माण्डवी ५		
१०१.	[illegible]	[illegible] ३		
१०२.	चेतनाथ अधिकारी	माण्डवी -९	वडा सचिव	
१०३.	राम बहादुर ओली	माण्डवी थापा	जिवन [illegible]	
१०४.	नेत्र जि.सि	" "	वडा प्रतिनिधि	
१०५.				
१०६.				
१०७.				
१०८.				
१०९.				
११०.				
१११.				

स्वर्गद्वारी विकास केन्द्र नेपाल
स्था.: २०७५
Swargadwari Development Center Nepal

अनुसूची २ : कार्यक्रम सम्बन्धीसार्वजनिक सूचना तथा समाचार

janakhoji.com/archives/2675

Customize 9 0 New Edit Post Rank Math SEO SEO

गृहपृष्ठ+ | मुख्य समाचार | विचार | मनोरञ्जन | प्रदेश | समाज | अर्थ | Epaper | सम्पादकी

माण्डवीको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न

प्युठान, जेठ ७(जनखोजी)०: माण्डवी गाउँपालिकाको आ.व. २०७९÷०८० को दोश्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ । गाउँपालिकाको दोश्रो चौमासिक अवधिमा भएका विकास निर्माण र प्रवाह भएको सेवाको विषयमा सार्वजनिक सुनुवाई गरिएको हो ।

माण्डवी गाउँपालिकाको आयोजना र स्वर्गद्धारी विकास केन्द्र नेपाल, प्युठानको समन्वयमा भएको कार्यक्रममा गाउँपालिकाले प्रवाह गरेको सेवा, सेवा प्रवाहका क्रममा भएका समस्या र समाधानका विषयमा सवाल जवाफ भएको थियो ।

कार्यक्रममा गाउँपालिकाका अध्यक्ष नमराज अधिकारी (रोसन)ले गाउँपालिकाको आर्थिक, सामाजिक र राजनितिक क्षेत्रको विकासमा सबै पक्षलेको रचनात्मक सुझावको अपेक्षा रहेको बताए ।

कार्यक्रममा गाउँपालिका उपाध्यक्ष पुर्ण प्रसाद कालाथोकीले विकास आयोजनाहरुको प्रभावकारी ढंगले अनुगमनको काम भइरहेको बताउदै जनताको सेवा, विकास निर्माणमा सधैं तत्पर भए अगाडि बद्ने बताए ।

कार्यक्रममा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रकाश पाण्डेले गाउँपालिकाका सबै शाखाबाट हुने कामलाई अझै

अनुसूची ३ : कार्यक्रमका झलकहरु

Swargadwari Development Center Nepal

स्वर्गद्वारी विकास केन्द्र नेपाल
स्था. : २०७५
Swargadwri Development Center Nepal

माण्डवी गाउँपालिका प्यूठान समक्ष

पेश गरिएको आ.व. २०७९/०८० को दोश्रो चौमासिक

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको लागि पुर्व प्रतिवेदन

२०८० जेठ ५

प्रतिवेदन पेश गर्ने

श्री स्वर्गद्वारी विकास केन्द्र, नेपाल

स्वर्गद्वारी नगरपालिका-४ भिंगृ प्यूठान

१. पृष्ठभूमीः

सेवाप्रदायक निकाय (स्थानीय सरकार) र सेवाग्राही (नागरिक) हरुका बीचमा दोहोरो सम्बाद स्थापित गर्न र त्यस्तो सम्वादबाट जनतालाई देश विकासको प्रक्रियामा रचनात्मक प्रतिनिधित्व गराई पारदर्शिताको माध्यमद्वारा स्थानीय निकायको विकास निर्माण कार्य र सेवाप्रवाहलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाई जिम्मेवारीको संस्कार बसाउनलाई नेपाल सरकार माननीय मन्त्रीस्तरको मिति २०६८/०१/१२ को निर्णय अनुसार स्वीकृत स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ जारी गरिएको छ।
स्थानीय सरकारबाट संचालित विकास कार्यक्रम उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्बन्धमा सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिकले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने र नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्न तथा जिम्मेवार संस्कार बसाउने उद्देश्यले माण्डवी गाँउपालिकाको आयोजना तथा स्वर्गद्धारी विकास केन्द्र, नेपालको सहजीकरण तथा समन्वय आ.व.२०७९/०८० को दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम २०८० जेठ ७ गते माण्डवी गाउँपालिका वडा नं. ३ देविस्थान स्थित सभाहलमा संचालनका लागि पूर्व अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरिएको छ।

(क) सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने संस्था वा व्यक्तिः
आयोजकः माण्डवी गाउपालिकाको कार्यालय, प्यूठान
सहजिकरणः श्री स्वर्गद्धारी विकास केन्द्र, नेपाल स्वर्गद्धारी नगरपालिका-४ भिंगृ प्यूठान
संयोजनः शशिधर भण्डारी
सहजकर्ताको नामः सिपी पौडेल
सहजकर्ताको नामः केशर सुनार
सहयोगी : बबिता रिजाल
सहयोगीः जीवन हमाल

(ख) अध्ययन गरिएको क्षेत्रः

- बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) मा सहभागीहरुको विवरण गाँऊपालिकाको कार्यालय, १, २, ३, ४, र ५ बाट सेवा लिई फर्किएकाहरु सहभागी।
- नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)मा सहभागीहरुको विवरणः (सार्वजनिक सुनुवाई संचालन हुने बड्डाँडा सेवा क्षेत्रका सहभागीहरु र विभिन्न वडाका सेवाग्राही

(ग) अध्ययन गरिएको अवधिः मिति २०८० जेठ १ देखि ६ गतेसम्म

(घ) अध्ययनमा सहभागी संख्याः

दलित		जनजाति		अन्य		कुल उपस्थिति संख्या		
महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	जम्मा
३	७	११	१३	७	९	२१	२९	५०

(ङ) बहिर्गमन अभिमत संचालन

सार्वजनिक सुनुवाई संचालनको क्रममा नागरिकहरुबाट अभिमत लिन बहिर्गमन अभिमत वा नागरिक प्रतिवेदन पत्र अनिवार्य संचालन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्नुपूर्व **माण्डवी गाउँपालिकाले** बहिर्गमन अभिमत ,नागरिक प्रतिवेदन पत्र वा कुनै नागरिकको मत लिने कार्यहरु संचालन गरेको छ ।

(अ) बहिर्गमन अभिमतबाट पाएको नतिजा

सि.नं.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन -उपयुक्त कोष्ठमा रेजा ( ) लगाउने		
१	सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईलाई स्पष्ट जानकारी भयो?	अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
		३१	११	८
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै	थोरै
		१५	२१	१४
३	तपाई प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र/अमर्यादित
		२४	२६	०
४	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण–कागजात र शुल्क–दस्तुर) बारे तपाईलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए	ठीकै	अलमल्ल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए
		१९	२९	२
५	तपाईले राख्नुभएका समस्यालाई के–कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
		१७	३३	०
६	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के–कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो(छोटो)	ठिकै	लामो र झन्झटिलो
		१६	३१	१३

(आ) नागरीक प्रतिवेदन पत्र

नागरीक प्रतिवेदन फारामको प्रयोग गरी माण्डवी गाउँपालिकाका ५० जना सेवाग्राहीबाट सूचना संकलन गरिएको थियो । नागरीक प्रतिवेदनमा दलित, जनजाति, बालबालिका, महिला एवम् पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । संकलित सूचनाको विश्लेषणलाई सार्वजनिक सुनुवाईमा प्रस्तुत गरिएको थियो । नागरीक प्रतिवेदनमा भाग लिएका सम्पूर्ण उत्तरदातालाई समेत कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा गरिएको थियो ।

सि नं.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा		
१	सेवाको सन्तुष्टि	तपाइँले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?	सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
			३१	१७	२
		सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
			२९	१९	२
२	सेवाको नियमितता	नागरीक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
			१८	२५	७
		कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति,समय पालना,कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			१४	२९	७
		तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	तिरेको छैन	भन्न चाहन्न	एकदमै कम
			५०		

		यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?	१ दिन	२ दिन	धेरै दिन
			२७	१८	५
३	सेवाप्रतिको जनविश्वास	यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			३१	१७	२
		यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कत्तिको प्रचार गर्नु भएको छ ?	धेरै	ठीकै	गरेको छैन
			८	१९	२३
		यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कत्तिको छ ?	धेरै	ठीकै	विश्वास छैन
			३१	१७	२
		यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?	छ	छैन	अलिअलि छ
			८	१९	२३
४	सेवाको गुणस्तर	यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	कम सन्तुष्ट	असन्तुष्ट
			३१	१७	२
		तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	ठूलाबडाको	मध्यस्थकर्ताको
			४९	१	
		यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍या ?	१ पटक	२ पटक	सो भन्दा बढी
			२१	२२	७
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
			८	४२	
		कार्यालयमा भएको नागरीक बडापत्र बारे तपाईलाई जानकारी छ ?	छ	आंशिक छ	कुनै जानकारी छैन
			२६	२१	३
		कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
			५	४३	२
		सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?	२० प्रतिशत जति	५० प्रतिशत भन्दा कम	थाहा छैन
			२१	१२	१७
		परिषदमा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ ?	छ	ठिकै छ	प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ
			४२	८	
६	नागरीक बडापत्र / उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	तपाईको विचारमा सेवाग्राहीले नागरीक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै	कम	गरेका छैनन
			९	२८	१३
		तपाईको विचारमा सेवाप्रदायकहरूले नागरीक बडापत्र अनुरुप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?	धेरै	ठीकै	अति कम
			२६	२१	३
		तपाईको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै	ठीकै	छैन
			९	२८	१३

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

प्रश्नावली भाग – २

१	**सिफारिस सम्बन्धी**	सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?	पाएँ	ठिकै पाएँ	स्पष्ट पाइन
			४२	८	
		कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?	दिएँ	थोरै दिएँ	मागिएन र दिइएन पनि
					५०
		त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफैं	मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे	नेता /ठूलाबडा
			४९		१
		राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?	सबैसंग	सिमित व्यक्ति	धेरे वक्यौता छ
			५०		
२	**पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी**	कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?	राम्रो	ठिकै	खराब
			१५	३५	
		कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कत्तिको गरिन्छ ?	तुरुन्तै हुन्छ	पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ	जति भनेपनि हुन्न
			१५	३५	
		तपाईको विचारमा गा.पा.ले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?	नियमित र राम्रो संग	ठीकै गर्छ	नियमित रुपमा गर्दैन
			१५	३५	
		तपाईको गा.पा.मा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?	राम्रो	ठिकै	खराव
			१६	३२	२
		सञ्चालन गरेका योजनाहरु कत्तिको प्रभावकारी छन् ?	प्रभावकारी छन	ठीकै छन	प्रभावकारी छैनन
			१९	२८	३
		योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?	सहज	ठिकै	अफ्ठ्यारो
			१६	३१	३
		योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?	पर्दैन	मागेरै लिन्छन	रकम नदिए अप्ठ्यारो पार्छन
			५०		
		योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनुभयो ?	सजिलै पाइयो	कहिले काँही पाइयो	माग गर्दा पनि पाइएन
			३६	१४	
		विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनुहुन्छ ?	सजिलै पाइन्छ	सोधेपछि पाइन्छ	सोधेपनि पाइदैन
			३८	९	३
		स्थानीय तहको आचारसंहिता पालना भएको छ ?	पालना भएको छ	ठीकै पालना भएको छ	कत्ति पनि पालना भएको छैन
			४१	८	१
		योजना सञ्चालन गर्दा गा.पा.वाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ ?	धैरै	ठिकै	[illegible]
			४३	७	

स्वर्गद्वारी विकास केन्द्र नेपाल स्था.: २०७५ Swargadwari Development Center Nepal

३	**यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईको अनुभव कस्तो छ ?**	आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?	आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम श्रोत उपलब्ध	अति कम श्रोत उपलब्ध
			४३	७	
		काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?	अति सरल	ठीकै	जटिल
			१६	३२	२
		कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?	आवश्यक सीप छ	आवश्यकता भन्दा कम छ	सीप निकै कम छ
			४६	४	
		गा.पा.को आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ?	टाँसेको देखेकोछु	कहिले काँही टाँसेको देखिन्छ	खैकतै देखिएन
			२३	१३	१४
		कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?	छ	ठीकैमूल्यांकन हुने गरेको छ	कहिले पनि भएको थाहा छैन
			७	३८	५
		वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठिकै	कुनै जानकारी छैन
			४	३७	९
४	**पारदर्शिता सम्वन्धी**	गा.पा.मा अहिलेसम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए ?	१ वटा	२ वटा	कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन
			३७		१३
		गा.पा.मा अहिलेसम्म कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?	धेरै	कम	भएकै छैन
				६	४४
		गा.पा.मा वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?	भएको छ	अहिलेसम्म सञ्चालन भएकै छैन	कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन
					५०
		सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएको छ ?	धेरै	ठिकै	कम
			१४	३०	६
		सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?	संयन्त्र बनेको छ	कुनै संयन्त्र बनेको छैन	कुनै जानकारी नै छैन
			३४	४	१२
		यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?	धेरै जानकारी पाएको छु	ठीकै जानकारी पाएको छु	कम जानकारी पाएको छु
			४	३७	९

च. बहिरगमन अभिमत पत्र ((Exit Poll) बाटः

बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) र नागरिक प्रतिवेदन संकलनका क्रममा उठेका सवालहरुः

क.सं.	सवालहरु	जवाफदेही संस्था वा व्यक्ति	जवाफ	कैफियत
१	पालिका स्तरीय अस्पताल निर्माणको प्रक्रिया	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
२	पालिकाको वडामा स्टेचर र औषधिहरु स्वास्थ्य चौकीहरुमा	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		

	नपुगेको			
३	अनुदानमा राजनितीकरणको विषय	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
४	उदयपुरकोटमा लिफ्ट खानेपानी अलपत्र	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
५	देविस्थान स्वास्थ्य चौकीमा एमविविएस डाक्टरबाट स्वास्थ्य सेवा	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
६	बस्ती स्तरमा नियमित र गुणस्तरीय सडक मर्मत	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
७	खेलमैदानको स्तरोन्नती तथा विकास	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
८	काभ्रे करमचौर सिंचाई अलपत्र परेको विउ राख्न नपाएको	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
९	शिक्षामा दरबन्दी नभएको (५ विद्यार्थी, ३ शिक्षक भएको)	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
१०	पहिरोपीडित राहत वितरण नभएको	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
११	सल्लिकोटमा बाडिएको मिटर थन्काइएको (कालोतार अभाव)	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
१२	जस्पुर उपल्लो जस्पुर सडक एम्बुलेन्स पनि हिड्न नमिल्ने	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
१३	स्वास्थ्य चौकीको एक्सरे मेसिन थन्किएको	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
१४	कोल्ड स्टोर सञ्चालन	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
१५	जेष्ठ नागरिक वडा अध्यक्षको फोन भए नि:शुल्क, नत्र नदिने गरेको	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
१६	अदुवा र हलेदोको बजारीकरण	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
१७	साप्ताहिक सेडुल प्रस्तुत गरिएको उपाध्यक्षको कार्यक्रम बन्द	उपाध्यक्ष		
१८	विपद र पुन: निर्माण	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
१९	वन डढेलो नियन्त्रण र व्यवस्थापन	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
२०	सामुदायिक वनको व्यवस्थापन तथा आर्जनमा स्थानीय सरकारको	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
२१	कोसिल घर बन्द भएको विषय	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
२२	बाँकी बेरुजु असुलि प्रक्रिया	प्र.प.अ.		
२३	सार्वजनिक परिक्षण र सामाजिक परिक्षण बारे जानकारी	प्र.प.अ.		

स्वंयसेवारी विकास केन्द्र नेपाल
स्था. : २०७५
Swangsebari Development Center Nepal