

माण्डवी गाउँपालिकाद्वारा आव २०८२/०८३ को तेस्रो चौमासिक अवधिसम्म संचालित  
कार्यक्रमहरुक तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहको प्रभावकारी

**सार्वजनिक सुनुवाई**

संक्षिप्त प्रतिवेदन



आयोजक

माण्डवी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय जस्पुर,प्यूठान

प्रतिवेदक

श्री स्काइल्याण्ड मल्टिमिडिया प्रा.ली.

प्यूठान नगरपालिका-४ विजुवार प्यूठान

भाद्र /१८ /२०८३

## विषयसूची

### १. परिचय

#### १.१ पृष्ठभूमि

#### १.२ कार्यक्रमको उद्देश्य

#### १.३ कार्यक्रमको संक्षिप्त जानकारी

#### १.४ कार्यक्रम विवरण

#### १.५ जवाफदेही वक्ताहरू

#### १.६ अतिथि तथा संचारकर्मीहरू

### २. नतिजाहरू

#### २.१ बहिर्गमन अभिमत तथा नागरीक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागीहरूको विवरण

### ३. प्रारम्भिक चरण

#### (क) समन्वयात्मक बैठक

#### (ख) सहजकर्ताको छनौट तथा समन्वय

#### (ग) ऐन, नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिको अध्ययन

#### (घ) बहिर्गमन अभिमत संचालन

#### (ङ) नागरीक प्रतिवेदन पत्र

#### (च) सार्वजनिक सुनुवाईको प्रचार प्रसार

### ४. कार्यान्वयन चरण

#### ५. सहभागीहरूले राखेका जिज्ञासा, प्रतिक्रिया तथा त्यसको जवाफ

#### ६. सार्वजनिक प्रतिवद्धता

### ७. कार्यक्रमको सफल पक्षहरू

### ८. सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू

### ९. समस्याहरू

### १०. निष्कर्ष

## माण्डवी गाउँपालिकाको कार्यालय जस्पुर, प्युठान

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को तेस्रो चौमासिक अवधिमा संचालित कार्यक्रमहरू तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहको प्रभावकारीता विषयक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रतिवेदन-----

### १. परिचय

#### २. कार्यक्रमको परिचय:

सार्वजनिक निकायले दिने सेवाको बारेमा नागरिकबाट मूल्याङ्कन गराउने तथा सेवा प्रवाहमा थप सुधार ल्याउनको लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गरिन्छ । नागरिकलाई सार्वजनिक निकायले गरेका गतिविधिहरूको बारेमा सूचना माग्ने, पाउने र अवलोकन गर्ने अधिकार सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन-२०६४ र नियमावली-२०६५ ले गरेको छ । सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापक) सम्बन्धि ऐन-२०६४ तथा नियमावली-२०६५ ले पनि हरेक सार्वजनिक निकायले आफूले संचालन गरेका हरेक गतिविधिहरूको बारेमा नागरिकहरूलाई सू- सूचित गराउन सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने बाध्यकारी व्यवस्था गरेको छ ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन-२०७४ मा पनि सार्वजनिक सुनुवाई तथा सार्वजनिक परीक्षण गर्ने व्यवस्था रहेको छ भने नेपाल सरकारले स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धि कार्यविधि-२०६७ तयार गरी कार्यान्वयन गरिरहेको छ । आफूले प्रवाह गरेको सेवा तथा विकास निर्माणको कार्यहरू सार्वजनिक गर्दै सुधारात्मक पक्षहरूको विषयमा छलफल गर्ने, सेवाग्राही प्रति सेवाप्रदायकलाई जवाफदेहि बनाउने र सेवाग्राहीहरूको गुनासो तथा जिज्ञासाहरूको बारेमा हाकाहाकी प्रश्नोत्तर गराउने उद्देश्यले सार्वजनिक सुनुवाई संचालन गरिएको थियो । माण्डवी गाउँपालिका-५ रम्दी वडा कार्यालय परिषदमा २०८३ भदौ १८ गतेबिहिवारका दिन सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गरिएको थियो ।

#### १.२. कार्यक्रमको उद्देश्य:

- माण्डवी गाउँपालिकाका तथा वडा कार्यालयहरूको काम कारवाही, सेवा प्रवाह, योजना एवं कार्यक्रम, बजेट जस्ता सार्वजनिक विषयमा सम्बन्धित सेवा प्रदायक र सेवाग्राहीबीच अन्तरक्रिया गराउने ।
- सेवाग्राही प्रति सेवाप्रदायकलाई जवाफदेहि बनाउने र सेवाग्राहीहरूको गुनासो वा जिज्ञासाहरूको बारेमा हाकाहाकी प्रश्नोत्तर गराउने ।
- सुशासन ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भए बमोजिम सूचनाको हकको प्रत्याभूति गराउने ।
- स्थानीय तहका जननिर्वाचित प्रतिनिधि तथा विषयगत शाखा प्रमुखहरूलाई नागरिकहरू प्रति जवाफदेहि बनाउने ।
- सार्वजनिक सेवा तथा विकास निर्माणका कार्यहरूमा नागरिकहरूको सहभागीता बृद्धि गर्ने ।

### १.३. कार्यक्रमको संक्षिप्त जानकारी

सार्वजनिक सुनुवाई संयोजन गर्ने ब्यक्तिको

नाम: लव कुमार अधिकारी

ठेगाना:सञ्चालक, स्काइल्याण्ड मल्टीमिडिया प्रा.ली., प्यूठान

सार्वजनिक सुनुवाईको विषय: माण्डवी गाउँपालिकाद्वारा आ.व २०८२/०८३ को तेस्रो चौमासिक अवधिमा संचालित कार्यक्रमहरु तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहको प्रभावकारीता

कार्यक्रम आयोजक: माण्डवी गाउँपालिकाको कार्यालय जस्पुर,प्यूठान

### १.४ कार्यक्रम विवरण

- मिति: १८ भदौ २०८३ (बिहिबार)
- स्थान: माण्डवी गाउँपालिका- ५ रम्दी स्थित वडाकार्यालय परिसर
- समय: दिनको १२:०० बजे देखि ४:३० सम्म (४ घण्टा ३० मिनेट)

### १.५. जवाफदेही वक्ताहरु

- माण्डवी गाउँपालिकाको अध्यक्ष श्री नमराज अधिकारी (रोशन)
- माण्डवी गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष श्री पूर्ण प्रसाद कालाथोकी
- माण्डवी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री भीमकान्त भण्डारी
- माण्डवी गाउँपालिकाको -१ का वडा अध्यक्ष श्री बाम बहादुर बुढा
- माण्डवी गाउँपालिकाको -२ का वडा अध्यक्ष श्री प्रकाश वली
- माण्डवी गाउँपालिकाको -३ का वडा अध्यक्ष श्री धनेन्द्र कार्की
- माण्डवी गाउँपालिकाको -४ का वडा अध्यक्ष श्री दिल बहादुर थापा
- स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको- ५ का वडा अध्यक्ष श्री दुर्गा आचार्य

### शाखा प्रमुखहरु

- योजना शाखा प्रमुख श्री ई.लोकराज थापा
- शिक्षा शाखा प्रमुख श्री तुल्सा कार्की
- स्वास्थ्य शाखा प्रमुख श्री धुर्व पोखेल
- लेखा अधिकृत श्री माधव के.सी
- महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख श्री दाम कार्की
- सूचना तथा प्रविधि शाखा श्री अनिल अधिकारी
- रोजगार संयोजक श्री समिक्षा पौडेल
- कृषि शाखा प्रमुख सनत केसी
- पशु शाखा प्रमुख जिता खत्री

## १.६.अतिथि तथा संचारकर्मीहरू

- सुदन पोखेल स्पेश टेलिभिजन
- राधिका भुसाल, दैनिक लुम्बिनी पत्रिका
- पालिकाको राजनैतिक दलका प्रतिनिधि, नागरिक समाजका प्रतिनिधि,पालिकाका सरोकारवाला

## २. नतिजाहरू

### २.१.वहिर्गमन अभिमत तथा नागरीक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागीहरूको विवरण

वहिर्गमन अभिमतका लागि छनोट भएका ७५ जना मध्ये ३५ पुरुष र ४० महिलाहरू थिए। त्यसै गरी नागरीक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागी हुनेहरूमध्ये ७५ जना २७ पुरुष तथा ४८ जना महिला रहेका थिए ।

| दलित  |       | जनजाति |       | ब्राम्हण ,क्षेत्री,नेवार |       | कुल उपस्थिति संख्या |       |       |
|-------|-------|--------|-------|--------------------------|-------|---------------------|-------|-------|
| महिला | पुरुष | महिला  | पुरुष | महिला                    | पुरुष | महिला               | पुरुष | जम्मा |
| ८     | ७     | १३     | १८    | २०                       | १०    | ४०                  | ३५    | ७५    |

### २.२. सार्वजनिक सुनुवाईको उपस्थिति विवरण

| दलित  |       | जनजाति |       | ब्राम्हण ,क्षेत्री,अन्य |       | कुल उपस्थिति संख्या |       |       |
|-------|-------|--------|-------|-------------------------|-------|---------------------|-------|-------|
| महिला | पुरुष | महिला  | पुरुष | महिला                   | पुरुष | महिला               | पुरुष | जम्मा |
| १४    | ९     | १९     | ३५    | ७                       | ३९    | ४०                  | ८३    |       |

(सहभागीहरूको विस्तृत विवरण अनुसूचीमा राखिएको छ ।)

## संचालन प्रक्रिया

### ३. प्रारम्भिक चरण

#### क) समन्वयात्मक बैठक

माण्डवी गाउँपालिकाको आ.व २०८२/०८३ को तेस्रो चौमासिक अवधिसम्म संचालित कार्यक्रमहरू तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहको प्रभावकारीताको लागि गाउँपालिकाले गरेको निर्णय अनुसार माण्डवी गाउँपालिकाका अध्यक्ष नमराज अधिकारी(रोशन), उपाध्यक्ष पूर्ण प्रसाद कालाथोकी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री भुवन कुमार शाही र स्काइ ल्याण्ड मल्टीमिडिया प्रा.ली.का अध्यक्ष एवम् संयोजक श्री लव कुमार अधिकारीले भेटघाट गरी समन्वयात्मक छलफल पश्चात् सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने सहमती भएको थियो। २०८३ भदौ १८ गते माण्डवी गाउँपालिकाका -५ स्थित वडा कार्यालय पारिसरमा सार्वजनिक सुनुवाई संचालन गर्ने मिति तय भए पश्चात् सार्वजनिक सुनुवाई संचालनको लागि आवश्यक तयारी गरिएको थियो।

#### ख) सहजकर्ताको छनौट तथा समन्वय

माण्डवी गाउँपालिकाको कार्यालय प्यूठानले आयोजना गरेको नगर स्तरीय सार्वजनिक सुनुवाईलाई गाउँपालिकाले कार्यालयले व्यवस्थापन तथा समन्वयका कार्यहरू गरेको थियो। माण्डवी गाउँपालिकाका सहजीकरणको सम्पूर्ण जिम्मेवारी स्काइ ल्याण्ड मल्टीमिडिया प्रा.ली.का अध्यक्ष एवम् संयोजक श्री लव कुमार अधिकारीलाई दिइएको थियो। पालिकाले सार्वजनिक सुनुवाईमा उपस्थितिको लागि २०८२ भदौ ११ गते सार्वजनिक सूचना जारी गरी माण्डवी गाउँपालिकाका अध्यक्ष नमराज अधिकारी (रोशन) उपाध्यक्ष पूर्ण प्रसाद कालाथोकी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा वडा अध्यक्षहरू एवं संचारमाध्यमहरूसँग नियमित सम्पर्क तथा समन्वय गरेको थियो।

#### ग) ऐन, नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिको अध्ययन

स्थानीय तहले जनतालाई प्रवाह गर्ने वस्तु तथा सेवा सुविधाहरू के के र कस्ता खालका छन्? ती कसरी उपलब्ध गराउने गरिएको छ? सेवा प्रवाह गर्न लागि कस्ता कस्ता खालका ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरू लागू भएका छन्? यिनीहरूको आधारमा रहेर के कस्ता वस्तु तथा सेवा सुविधा प्रवाह गर्नु पर्ने अवस्था छ भन्ने कुराको गहन अध्ययन, स्थानीय सरकारी कार्यालयले कस्तो सेवा सुविधा तथा वस्तु जनतालाई उपलब्ध गराएका छन् सो को तुलना गरि छलफल गर्नका लागि स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५, स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ सुशासन नियमावली, २०६५ स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धि कार्यविधि, २०६७, सुचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ र नियमावली २०६५ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन- २०७४ जस्ता विभिन्न ऐन नियम, निर्देशिका र कार्यविधिहरूको विस्तृत अध्ययन आयोजक तथा समन्वय गर्ने संस्थाका प्रतिनिधि र सहजकर्ताद्वारा गरिएको थियो।



### घ) बहिर्गमन अभिमत संचालन

सार्वजनिक सुनुवाई संचालनको क्रममा नागरिकहरुबाट अभिमत लिन बहिर्गमन अभिमत वा नागरिक प्रतिवेदन पत्र अनिवार्य संचालन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। यस सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्नुपूर्व माण्डवी गाउँपालिकाले बहिर्गमन अभिमत ,नागरिक प्रतिवेदन पत्र वा कुनै नागरिकको मत लिने कार्यहरु संचालन गरेको छ ।

### बहिर्गमन अभिमतबाट पाएको नतिजा

| सि.नं. | सेवाको नाम                                                                                                            | मूल्याङ्कन -उपयुक्त कोष्ठमा रेजा ( ) लगाउने |            |                                        |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|----------------------------------------|
|        |                                                                                                                       | अति स्पष्ट                                  | ठीकै       | अस्पष्ट                                |
| १      | सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी भयो?                                                    | ५०                                          | १५         | १०                                     |
| २      | सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?                                             | ४५                                          | २५         | ५                                      |
| ३      | तपाईं प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?                                                                | मिलनसार र मैत्रीपूर्ण<br>६०                 | ठीकै<br>१० | अभद्र/अमर्यादित<br>५                   |
| ४      | सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ? | अति स्पष्ट गरिदिए<br>६०                     | ठीकै<br>१० | अलमल्ल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए<br>५ |
| ५      | तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?                                                                    | अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए<br>५०         | ठीकै<br>२० | समाधान दिन सकेनन्<br>५                 |
| ६      | सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो ?                                                                | अति सजिलो(छोटो)<br>५०                       | ठीकै<br>२० | लामो र भन्झटिलो<br>५                   |

### ड) नागरीक प्रतिवेदन पत्र

नागरीक प्रतिवेदन फारामको प्रयोग गरी माण्डवी गाउँपालिकाका ७५ जना सेवाग्राहीबाट सूचना संकलन गरिएको थियो। नागरीक प्रतिवेदनमा दलित, जनजाति, बालबालिका, महिला एवम् पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो। संकलित सूचनाको विश्लेषणलाई सार्वजनिकसुनुवाईमा प्रस्तुत गरिएको थियो। नागरीक प्रतिवेदनमा भाग लिएका सम्पूर्ण उत्तरदातालाई समेत कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा गरिएको थियो।

| सि. नं. | सेवाको नाम            | सोधिएको प्रश्न                                                                                                              | सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा |             |                        |
|---------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|------------------------|
| १       | सेवाको सन्तुष्टि      | तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?                                                                  | सन्तुष्ट                  | ठिकै        | असन्तुष्ट              |
|         |                       |                                                                                                                             | ५५                        | १५          | १०                     |
|         |                       | सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?                                                     | सन्तुष्ट                  | ठिकै        | असन्तुष्ट              |
|         |                       |                                                                                                                             | ६५                        | ५           | ५                      |
| २       | सेवाको नियमितता       | नागरीक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?             | सन्तुष्ट                  | ठिकै        | असन्तुष्ट              |
|         |                       |                                                                                                                             | ४८                        | २२          | ५                      |
|         |                       | कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? | विश्वस्त                  | ठीकै        | अविश्वस्त              |
|         |                       |                                                                                                                             | ७०                        | ३           | २                      |
|         |                       | तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?                                                                            | तिरेको छैन                | भन्न चाहन्न | एकदमै कम               |
|         |                       |                                                                                                                             | ७५                        | -           | -                      |
|         |                       | यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?                                            | १ दिन                     | २ दिन       | धेरै दिन               |
|         |                       |                                                                                                                             | ६५                        | ८           | २                      |
| ३       | सेवाप्रतिको जनविश्वास | यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?                                                                 | विश्वस्त                  | ठीकै        | अविश्वस्त              |
|         |                       |                                                                                                                             | ६३                        | १३          | ५                      |
|         |                       | यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?                                    | धेरै                      | ठीकै        | गरेको छैन, विश्वास छैन |
|         |                       |                                                                                                                             | ४५                        | १५          | १५                     |
|         |                       | यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?                                                                | धेरै                      | ठीकै        | विश्वास छैन            |
|         |                       |                                                                                                                             | ६४                        | ५           | ५                      |
| ४       | सेवाको गुणस्तर        | यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?                                            | सन्तुष्ट                  | कम सन्तुष्ट | असन्तुष्ट              |
|         |                       |                                                                                                                             | ५५                        | १५          | ५                      |

|   |                                                                 |                                                                                                  |                      |                           |                               |
|---|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------------|
|   |                                                                 | तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?                                                    | आफै<br>७०            | ठूलाबडाको<br>२            | मध्यस्थकर्ताको<br>३           |
|   |                                                                 | यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?                                      | १ पटक<br>७०          | २ पटक<br>३                | सो भन्दा बढी<br>२             |
| ५ | सेवा सम्बन्धी जानकारी                                           | कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?                                                                | ऋति राम्रो<br>७०     | ठीकै<br>३                 | नराम्रो<br>२                  |
|   |                                                                 | कार्यालयमा भएको नागरीक बडापत्र वारे तपाईलाई जानकारी छ ?                                          | छ<br>६०              | आंशिक छ<br>१०             | कुनै जानकारी छैन<br>५         |
|   |                                                                 | कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?                                                    | राम्रो<br>६८         | ठीकै<br>२                 | नराम्रो<br>५                  |
|   |                                                                 | सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?                     | २० प्रतिशत जति<br>४७ | ५० प्रतिशत भन्दा कम<br>१३ | थाहा छैन<br>१५                |
|   |                                                                 | परिषदमा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ ?                 | छ<br>६७              | ठिकै छ<br>३               | प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ<br>५ |
|   |                                                                 | तपाईको विचारमा सेवाग्राहीले नागरीक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?                        | धेरै<br>४८           | कम<br>१२                  | गरेका छैनन<br>१५              |
|   |                                                                 | तपाईको विचारमा सेवाप्रदायकहरूले नागरीक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? | धेरै<br>६१           | ठीकै<br>१२                | अति कम<br>२                   |
|   |                                                                 | तपाईको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?                                          | धेरै<br>३७           | ठीकै<br>१३                | छैन<br>२५                     |
|   |                                                                 |                                                                                                  |                      |                           |                               |
|   |                                                                 |                                                                                                  |                      |                           |                               |
| ६ | नागरीक बडापत्र / उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा |                                                                                                  |                      |                           |                               |
|   |                                                                 |                                                                                                  |                      |                           |                               |

### (च) सार्वजनिक सुनुवाईको प्रचार प्रसार

माण्डवी गाउँपालिकाको आ.व २०८२/०८३ को तेस्रो चौमासिक अवधिमा संचालित विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहको प्रभावकारीता विषयक सार्वजनिक सुनुवाईमा नागरिकहरूको सहभागीता अभिवृद्धिको लागि सूचनाको ठूलो महत्व हुने भएकाले स्वर्गद्वारी अपडेट अनलाइन र ऐरावती अपडेटको आधिकारिक फेसबुक पेज र रेडियो स्वर्गभूमि एफ.एम मार्फत ७ दिन अगावैबाट सार्वजनिक सुनुवाई संचालन हुने मिति, स्थान र समय खुल्ने गरी सूचना प्रशारण गरिएको थियो।

माण्डवी गाउँपालिकाद्वारा कार्यालयको आधिकारिक फेसबुक पेज र कार्यालय परिसर कार्यक्रम हुने स्थल, गाउँपालिकाको सूचना पार्टीमा प्रिन्ट गरी टाँस गरिएको थियो ।

#### ४. कार्यान्वयन चरण

माण्डवी गाउँपालिकाको आयोजनामा संचालन गरिएको सार्वजनिक सुनुवाईमा सहभागीहरूको उपस्थिति सँगै सुरु गरिएको थियो। सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा जवाफदेही वक्ताहरू र अतिथिहरूको परिचय गराउँदै आसन ग्रहण गराइएको थियो। त्यस्तै निमन्त्रणा स्वीकार गरेर उपस्थित कार्यपालिका सदस्यहरू, वडा समितिका सदस्यहरू, विषयगत शाखाका प्रमुखहरू, वडा सचिवहरू, विकास साझेदार संस्थाका प्रमुख/प्रतिनिधिहरू, पत्रकार लगाएत संचार संस्थाका प्रतिनिधिहरू, बुद्धिजीवी, समाजसेवी, राजनैतिक दलका प्रतिनिधिहरू लगायतका कार्यक्रममा उपस्थित सबैलाई यथा स्थानमा आसन ग्रहण गराइएको थियो। स्काइल्याण्ड मल्टीमिडिया प्रा.ली.को तर्फबाट सहजकर्ता श्री सुदन पोखरेलले सार्वजनिक सुनुवाईको बारेमा जानकारी गराउँदै आचार संहिता प्रस्तुत गर्नु भएको थियो।

सार्वजनिक सुनुवाईमा माण्डवी गाउँपालिकाका वडा अध्यक्षहरूलाई निर्वाचित भएदेखि गरेका उल्लेखनीय ५ वटा कामहरू तथा चाहँदा चाहँदै गर्न नसकेको ५ वटा कामहरू बारेमा बताउन लगाइएको थियो। वडाअध्यक्षहरूले प्रस्तुतीकरणमा वडा कार्यालबाट सहज रूपमा सेवा दिएको, सडक, शिक्षा, स्वास्थ्य लगाएका क्षेत्रहरूमा प्रभावकारी रूपमा गरेको बताएका थिए। त्यसपछि नागरिकहरूले जिज्ञासा तथा गुनासाहरू राखी प्रश्नोत्तर गराइएको थियो। त्यसैगरि पालिको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री भुवन कुमार शाहीले आ.व २०८२/०८३ को तेस्रो चौमासिक अवधिसम्म पालिकामा भएको आय, व्यय तथा समग्र प्रगतीको अवस्थाको जानकारी बारेमा जानकारी गराउनु भएको थियो।

सार्वजनिक सुनुवाई संचालनको क्रममा उपस्थित नागरिकहरूलाई आफूले भोगेका, अनुभव गरेका तथा पालिकालाई अझै सक्षम र सम्बृद्ध बनाउनका लागि प्रश्न, जिज्ञासा तथा गुनासाहरू राख्न भनिएको थियो। आएका प्रश्नहरूको पालिकामा अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित सरोकारवाल र नागरिकहरूबीच हाक्काहक्की प्रश्नोत्तर गराइएको थियो ।

सार्वजनिक सुनुवाई उठेका सबालहरू सम्बोधन सहित सबैलाई धन्यवाद दिँदै माण्डवी गाउँपालिकाका अध्यक्ष नमराज अधिकारी(रोशन) ले समापन गर्नु भएको थियो ।

५) सहभागीहरूले राखेका जिज्ञासा, प्रतिक्रिया तथा त्यसको जवाफ

सार्वजनिक सुनुवाइमा मुख्य रूपमा आएका प्रश्नहरू र तिनका उत्तरहरू निम्नाअनुसार रहेका छन्:

| क्र.स | प्रश्नकर्ताको नाम र ठेगाना                      | प्रश्नहरू                                                                                                                                                                                                                                                                       | जवाफदेहि वक्ता           | जवाफ                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १.    | हेमराज अधिकारी माण्डवी गाउँपालिका -२ रातापानी   | -सडक मापदण्ड विपरित बनेका संरचनाहरू के गर्ने ?<br>-माण्डवी आधारभूत अस्पतालमा भएको एक्सरे मेसिन किन संचालनमा आएन ?<br>-पाठ्यपुस्तक कहिले सम्म छपाई हुन्छ ?<br>-विद्युतको भोल्टेज कम आउछ यसको समस्याको सामधान कहिले हुन्छ ?<br>-जग्गापास सँग सम्बन्धी समस्या कहिले सामाधान हुन्छ? | अध्यक्ष<br>नमराज अधिकारी | -सडक डिभिजन कार्यालय सँग समन्वय भईरहेको छ<br>-कर्मचारीको आभाव छ तत्काल संचालन अवस्थामा ल्याउने<br>-ठेक्का प्रक्रियामा गएर छिट्टै छपाई गर्ने<br>-बिबिस सँग समन्वय गरि समस्याको समाधान गर्ने<br>-मालपोत संग समन्वय गरि समस्याको समाधान गर्ने |
| २     | रामचन्द्र पौडेल माण्डवी गाउँपालिका -३ देवीस्थान | -मुख्य सडकको लागत कट्टा नगरेको हुँदा जनताले दोहोरो/ तेहोरो कर तिर्न बाध्य छन् कहिले सम्म तिर्ने ?<br>-फोहोर मैला व्यवस्थापनमा पालिकाले किन ढिलाई गरेको हो?<br>-अनुदानमा दिएको सामग्री व्यवसायिक प्रयोजनमा प्रयोग                                                                | अध्यक्ष<br>नमराज अधिकारी | -सडक विभाग सँग सम्बन्धित रहेको हुदाँ डिभिजन प्रमुखले जवाफ दिने<br>-फोहोर मैला व्यवस्थापन गर्ने जग्गा प्राप्त नहुँदा यो समस्या आएको तत्काल समाधान गर्ने<br>-अनुगमन गर्ने<br>-                                                               |

|   |                                               |                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                               | गरियो किन ?<br>-पालिकाबासीले<br>खानेपानीमा<br>सुरक्षितरूपमा कहिले<br>पिउने ?<br>-बंगुरपालन अनुदानमा<br>दिई बंगुरको मल<br>नदीमा मिसाउने<br>समस्याको समाधान<br>कहिले हुन्छ ? |                                                      | -तत्काल मुहान<br>सफा गर्ने प्रक्रियामा<br><br>-यस आर्थिक वर्षमा<br>बंगुरपालन अनुदान<br>नदिएको                                                                                 |
| ३ | बोम सुनार माण्डवी<br>गाउँपालिका -३ कुमालटार   | बजेट पुस्तिका<br>पालिकाको वेब<br>साइटमा राखिएन ?                                                                                                                           | प्र.प्र.अ भुवन<br>कुमार शाही                         | एक साता भित्र सबै<br>सुचनाहरू वेब<br>साइटमा राख्ने                                                                                                                            |
| ४ | हेमराज अधिकारी<br>माण्डवी गाउँपालिका -५       | पाठ्यपुस्तक सामग्री<br>कहिले छपाई हुन्छ<br>किन ढिला                                                                                                                        | शिक्षा शाखा<br>प्रमुख तुल्सी<br>कार्की               | पाठ्यक्रम<br>परिमार्जित गर्नुपर्ने<br>हुँदा ढिला भएको<br>तत्काल छपाई गर्ने<br>प्रक्रियामा रहेको                                                                               |
| ५ | चित्र बहादुर के सी<br>गाउँपालिका -३ जस्पुर    | जस्पुर बजारमा रहेको<br>सीस क्यामेरा किन<br>चलेन                                                                                                                            | माण्डवी<br>गाउँपालिका<br>अध्यक्ष<br>नमराज<br>अधिकारी | सडक मर्मत गर्दा<br>निकालिएको<br>क्यामेरा तत्काल<br>जडान गर्ने                                                                                                                 |
| ६ | टोपाराम आचार्य माण्डवी<br>गाउँपालिका -५ रम्दी | बादर र बनियोलेको<br>समस्या कहिले<br>समाधान गर्न सकिन्छ?<br>पालिकाको को पहल<br>के छ ?                                                                                       | कृषि शाखा<br>प्रमुख सनत<br>केसी -                    | -आगामी आर्थिक<br>वर्षमा बन<br>उपभोक्ता समिति<br>टोल विकास<br>समन्वय गरि<br>फलफुल रोप्ने,<br>केन्द्रीय सरकारले<br>कार्यदल गठन<br>गरेको छ त्यो<br>अनुसार हामीले<br>अनुसरण गर्ने |
|   |                                               |                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                                                               |

|    |                                                 |                                            |                                                                                                                                                                         |                                                     |
|----|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ७  | गिरराज पौडेल माण्डवी<br>गाउँपालिका -३ देविस्थान | एक घर एक धारा<br>योजना कता पुग्यो          | अध्यक्ष<br>नमराज<br>अधिकारी                                                                                                                                             | वडा २ र ३ मा<br>एक घर एक धारा<br>निर्माणकै क्रममा छ |
| ८. | दिपक थापा माण्डवी<br>गाउँपालिका-१               | अतिक्रमण गरिएका<br>जग्गा किन फिर्ता<br>भएन | पालिकाले<br>लागत तयार<br>गरेको<br>-पालिका<br>भरिमा<br>११३ घर<br>धुरी<br>सार्वजनिक<br>जग्गामा<br>बनेको हुँदा<br>केन्द्रसरकारको<br>नियम<br>बमोजिम<br>कार्वान्वयन<br>गर्ने |                                                     |

नोट – धेरै गुनासो तथा समस्याहरु सम्बोधन भएको केहि प्रश्न हरु दोहोरिएका थिए ।

#### ६. सार्वजनिक प्रतिवद्धता

सार्वजनिक सुनुवाइमा कुनै सार्वजनिक प्रतिवद्धताहरु भएनन् ।

#### ७. कार्यक्रमको सफल पक्षहरु

- स्थानीय तहका निर्वाचित प्रतिनिधिहरु, संचारकर्मीहरुको सहभागीतामा संचालन गरिएको ।
- माण्डवी गाउँपालिकाको भौतिक र वित्तीय प्रगती प्रस्तुत गरिएको ।
- सहभागीहरुबाट उठान गरिएका विभिन्न सवालहरु तथा सुझावहरुको जवाफदेहि बक्ताहरुबाट चित्तबुझ्दो जवाफ दिईएको ।
- स्वतन्त्र सहजकर्ताको माध्यमबाट सार्वजनिक सुनुवाई संचालन भएको ।
- जनप्रतिनिधिहरुसँग सर्वसाधारण नागरिकहरुले हाक्काहाकी प्रश्नोत्तर गरेका ।
- नागरिकको सहभागीता बृद्धिको लागि सार्वजनिक सुनुवाईको ठूला फ्लाक्सीट बनाई वडा कार्यालयमा टाँस गरिएको ।

## ८. सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु

➤ सेवाग्राहीहरुबाट सन्तुष्टी मापन गर्न नागरिक प्रतिवेदन पत्र वा बहिर्गमन अभिमत वा नागरिक अभिमत समेत संकलन गरी सोको नतिजाका आधारमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गरे अभै प्रभावकारिता बढ्ने ।

- समय पर्याप्त राखी कार्यक्रमको प्रचार प्रसारमा ध्यान दिनु पर्ने ।
- वडा अध्यक्ष सहित गाउँ सभाका सबै जनप्रतिनिधिहरुलाई अनिवार्य सहभागी गराउनु पर्ने ।
- पर्चा पम्प्लेट तयार गरी वडा तथा बस्ती स्तर सम्म प्रचार प्रसार गर्न सके प्रभावकारी हुने ।
- वडा स्तरमा समेत सार्वजनिक सुनुवाई संचालन गर्नुपर्ने ।

## ९.समस्याहरु

- निर्धारित समयमा सार्वजनिक सुनुवाई सुरु गर्न नसकिएको ।
- जवाफदेहि वक्ता तथा अतिथिहरु धेरै रहेकाले कार्यक्रम लामो समयसम्म संचालन हुँदा टाढाका सहभागीहरुलाई आउन जान समस्या भएको ।

## १०.निष्कर्ष

माण्डवी गाउँपालिकाले गरेको काम कारवाही, सेवा प्रवाह, योजना एवं कार्यक्रम, बजेट जस्ता सार्वजनिक विषयमा सम्बन्धित सेवा प्रदायक र सेवाग्राही बीच हाक्काहाक्की प्रश्नोत्तर गराउने उद्देश्यले आयोजना गरिएको सार्वजनिक सुनुवाई प्रभावकारी रहेको थियो । माण्डवी गाउँपालिकाको आयोजनामा सम्पन्न सार्वजनिक सुनुवाईमा नागरिकहरुले खानेपानीको समस्या, पर्यटन क्षेत्रको प्रबर्द्धन, संरक्षण र विकास, सडक निर्माण, कृषि कार्यक्रम, पञ्च बर्षिय रणनीतिक योजनाको सार्वजनिक, खेलकुद, लगाएतका विषयमा प्रश्न तथा सुझाव दिएका थिए ।

माण्डवी गाउँपालिकाको पालिका स्तरीय राजनैतिक दलका प्रतिनिधिहरु, संचारकर्मीहरु तथा जन निर्वाचित प्रतिनिधिहरुको उपस्थितिमा संचालन गरिएको सार्वजनिक सुनुवाईमा स्थानीय नागरिकहरुको उल्लेख्य सहभागीता रहेको थियो । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सहभागी सर्वसाधारणहरुले प्रश्नहरु राखी तत्काल समाधान पाएका थिए । प्रश्नकर्ता नागरिकहरुले राज्यले सरकारी क्षेत्रमा लगानी गर्ने तर राम्रो प्रतिफल नआइरहेको सन्दर्भमा विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समेत प्रभावकारी कार्यहरु गर्नुपर्ने बताएका थिए । कार्यविधिले व्यवस्था गरे अनुरूप नियमित रुपमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्न सके विकास निर्माणमा पारदर्शीता र जवाफदेहिता बृद्धि हुने देखिन्छ । माण्डवी गाउँपालिकाले अध्यक्ष,उपाध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्षहरु सहितको सहभागीता रहेबाट पनि सार्वजनिक सुनुवाई फलदायी भएको देखिन्छ । माण्डवी गाउँपालिकाले जिम्मेवार प्रतिनिधि सहित संचारमाध्यमहरुलाई समेत वडा तथा गाउँपालिकाको केन्द्रमा उपस्थिति गराई सार्वजनिक नियमित गर्न सके सार्वजनिक सुनुवाईको प्रभावकारीता अभै बढ्ने देखिन्छ ।

समाप्त

### अनुसूचीहरु

अनुसूची १ कार्यक्रमको उपस्थिति तथा माइन्युट

अनुसूची २ : कार्यक्रम सम्बन्धीसार्वजनिक सूचना तथा समाचार

अनुसूची ३ : कार्यक्रमका भलकहरु

### अनुसूचिहरु

अनुसूचि -१ कार्यक्रमको उपस्थिति तथा माइन्युट

आज तिथि २०८३ साल भाद्रपदमासाको १८ गतेका दिन माण्डवी गाउँपालिका वडा नं. ५ को परिचरमा माण्डवी गाउँपालिका अध्यक्ष श्री नमराज अधिकारीको अध्यक्षतामा यस गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को तेस्रो वार्षिक स्वयंसेवक स्वयंसेवक पुरस्कार कार्यक्रम सम्पन्न गरियो। जसमा तपस्विन बस्नेतको उपस्थिति रह्यो।

तपस्विनः

१. श्री नमराज अधिकारी - अध्यक्ष - माण्डवी गाउँपालिका पुर्ण।

२. श्री पूर्णप्रसाद कानायोनी - अध्यक्ष - " " "

३. श्री भुवन कुमार शाही - प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी " " "

४. श्री. बम बहादुर बुढा - वडा अध्यक्ष " " "

५. श्री. प्रकाश बनी - " " " " " "

६. श्री. दत्तेश्वर बनी - " " " " " "

७. श्री. दिल बहादुर दत्तेश्वर - " " " " " "

८. श्री. दुर्गा प्रसाद आचार्य - " " " " " "

९. श्री. कल्याण खड्का - वडा अध्यक्ष - " " " " " "

१०. श्री. पूर्णबहादुर खड्का - " " " " " "

११. श्री. यम बहादुर पुन - " " " " " "

१२. श्री. दिपक सुगर - डिभिजन इन्जिनियर - स्वयंसेवक

१३. श्री. वालिका खड्का

१४. श्री. माधव खड्का

१५. श्री. लक्ष्मी जि. श्री.

१६. श्री. रवेन्द्र ब. खड्का

१७. श्री. हेमराज पौडेल

१८. श्री. लालिजंग महता

१९. श्री. शंकर आचार्य

२०. श्री. शोभा राम आचार्य

२१. श्री. मोहन खड्का PEEDA/LOCAP/FC

२२. श्री. रामचन्द्र पौडेल उपाध्यक्ष प्रान्तीय स्तर

२३. श्री. २२ वर्ष पौडेल

२४. श्री. अर्जुन सिंह मल्ल ठकुरी समाजसेवी वडा अध्यक्ष

२५. श्री. काम बहादुर सुनार

२६. श्री. रविम ब. मल्ल

२७. श्री. नर बहादुर लामाल

२८. श्री. नर बहादुर चौधरी बस संस्थाका अध्यक्ष

20 अम रेखा कला

39. हेमराज आदिचारी - अष्टाक्ष नैत्र्या (एभाले) माणवी

२२. गिरि खादुन नेपाली . पद. नं. १

22. मित्रमाली पेंडेल - शि.ले.प्र. माण्यी जग.पा.

38. दाम बहादुर बानी - पौषण सहकर्मी " " "

गिर वहादुर धामी - रामुदायिक क्षुधालु (KIOS)

उह शेर का बुढाधोकी - प्रहरी बोकी देखिहात

प्रश्न 36 हरि नारायण शर्मा - पुत्रवत्ता पावर कंपनी लि.

Q. 2. सौजन्य डांगी बसस्थानी प्रहरी पोस्ट चक्रवर्ते (जलयु)

Q. 25. नारायण त्रिपाठी वि.अ.-ई.व.अ. माधवी गावपाठ

80. कमल योगी स्व. इजिप्तिया माण्डवी गा. पा.

89. कठ बहादुर अधिकारी ग्राण्ड ज.प.

प्रश्न. मलिका पेंडेल - क्षेत्रज्ञ संशोधक - माओवा जा. पा

3 जिता कुमारी १९५१-५२

3. 8<sup>th</sup> रमा अधिकारी एवं इन्जिनियर भागवत गो. पी.

60782. तुलसी काव्यो ग्रहयुक्त शिक्षा अधिकृत माण्डवी गांधीपालिका

अं. ६३ इतिहासिकी युग्य प्रविष्टि इतिवृत्त मासनी सा. पा

86. विजय आचार्य सहायक प्रशासन भागूनी ग.प.

४८. निम्नलिखित अधिकांश बड़ा संचित माण्डवी गा. पा. पू.

89. सनत के.सी. कृषि स्नातक प्राविधिक मा-उा-पा

20 जलपान मशीन X पर प्रतीक

५१. आइल पीरले इ. स्ना. हा. माउसी जा. प.

प्रदे २२. ३६ व क्षति ६: १०- ५०

23.  $\frac{d}{dt} \ln m$  ଆସେ ତା' ମି.ପ. (6-5)

28.  $\int_0^1 \frac{1}{\sqrt{1-x^2}} dx$   $\int_0^1 \frac{1}{\sqrt{1-x^2}} dx$   $\int_0^1 \frac{1}{\sqrt{1-x^2}} dx$   $\int_0^1 \frac{1}{\sqrt{1-x^2}} dx$

पेशाना २५ विशाल खड्का का.म.

२६ तुफान आधकरी - माछवी मा.वा.

26 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426

~~२६~~ लाठ रोपे धापा रुक-इष्टनिष्ठ शाखा ५९  
माचुक ई को म. ल. डक - माचुकी भाग प.

मा. चरक के सा. ले. ५४ माण्डवी मा. पा.  
खलराम पौडेल वलिक प्रणालीध भदिसः माण्डवी मा. द.

२५. बलराम पासल काष्ठ प्रगलिकाप माह २६ माघ १५  
६० विन वडाडु धर्ती (M.S. माघ २६) माघ १५ जात का

Q. 49 - 21 दिना, 2011 म (11/11/11)

Q. 1.9- राशिमा शुभाल (पञ्चा)

59. लव कुमा. अधिकारी — भाउजी-3 — पैम्पा/जी.  
 60. वासुदेव कुमाना  
 61. आशीष चौधरी  
 62. अनुपराज पाण्डे  
 63. मदन मल्ल  
 64. हरेश्वर सिंह ठुडरी  
 65. विवेक जलद चौधरी  
 66. भाउजी-4  
 67. रेखावती-6  
 68. भाउजी-05  
 69. सवेरदासा  
 70. रमेश  
 71. सब-इन्जिनियर  
 72. संचालिका  
 73. कार्यालय सहयोगी  
 74. जि.डा.प. कार्यालय  
 75. जि.डा.प. कार्यालय  
 76. जि.डा.प. कार्यालय

## अनुसूची -२ कार्यक्रमका झलकहरु



सार्वजनिक सुनुवाईमा माण्डवी गाउँपालिकाका अध्यक्ष नमराज अधिकारी (रोशन) ज्युद्धारा सेवाग्राही बाट उठेका प्रश्नहरुको जवाफ दिदै ।



सार्वजनिक सुनुवाईमा माण्डवी गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष पूर्ण प्रसाद कालाथोकी ज्युद्धारा सेवाग्राही बाट उठेका सवालहरुको जवाफ फर्काउँदै



सार्वजनिक सुनुवाईमा माण्डवी गाउँपालिको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भुवन कुमार शाही ज्युद्धारा पालिको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नुहुँदै।

## सार्वजनिक सुनुवाईमा सहभागीहरु-





माण्डवी गाउँपालिकाका कृषि अधिकृत श्री सनत केसी ज्युद्वारा सेवाग्राही संग सवाल जवाफ फर्काउँदै



माण्डवी गाउँपालिका शिक्षा शाखा प्रमुख तुल्सी कार्की ज्युद्वारा सेवाग्राहीको सवाल जवाफ फर्काउँदै



स्थानीय टोपाराम आचार्य ज्युले जनप्रतिनिधि सँग सवालको जवाफ माग्दै



स्थानीय रेसम मल्ल ज्युले जनप्रतिनिधि सँग सवालको जवाफ माग्दै



स्थानीय द्वारा वडा -५ स्थित रम्दी मोटरबाटो मर्मतको समस्या जनप्रतिनिधि सँग राख्दै



रास्ट्रिय स्वतन्त्र पार्टीका माण्डवी गाउँपालिकाको सभापतिको बोम सुनार ज्यु द्वारा कार्यालयको सुचना तथा निर्माण गरिएका ऐनहरु पालिकाको वेब साइटमा राख्न सुझाव दिदै



माण्डवी गाउँपालिकामा विद्युत भोल्टेजको समस्या हुँदा सम्बन्धित संस्थाका प्रतिनिधी हरि श्रेष्ठ ज्युद्वारा सेवाग्राहीको समस्याको जवाफ फर्काउँदै



नेकपा एमाले माण्डवी गाउँपालिका अध्यक्ष हेमराज अधिकारी ज्यु द्वारा पालिकाले दिएका सेवा मध्ये ढिला सुस्ती तथा बिबिध समस्याको जनप्रतिनिधि /प्रमुख प्रसासकिय अधिकृत/शाखा प्रमुखहरु संग प्रश्नको जवाफ माग्दै



स्वास्थ्य शाखा उप प्रमुख नारायण केसी ज्यु द्वारा स्वास्थ्य सम्बन्धि प्रश्नको जवाफ फर्काउँदै

माण्डवी गाउँपालिकाको आ.व २०८२/०८३ को तेस्रो चौमासीक सम्मको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संयोजन गरेको स्काई ल्याण्ड मल्टिमिडिया प्रा.ली



सेवाग्राहीले माण्डवी गाउँपालिकामा सडक मर्मत/ मापदण्ड बिपरित निर्माण गरिएका संरचना सम्बन्धी र मुख्य सडकको नै कर तिरेको लागत कट्टा नभए लगायतका समस्याको जवाफ फर्काउँदै सडक डिभिजन कार्यालय प्युठानका प्रमुख दिपक सुनार ज्यु -



## अनुसूची ३ -कार्यक्रम सम्बन्धीसार्वजनिक सुचना तथा समाचार स्थानीय अनलाइन डिजीटल पत्रिका स्वर्गद्वारी अपडेटमा सुचना प्रकाशन

sworgadwariupdate.com/local-province/24318/

Google Chrome isn't your default browser Set as default

स्वर्गद्वारी अपडेट Customize 21 + New Edit Post Site Kit Insights 5 SEO 2 WP Fastest Cache Howdy, लव कुमार अधिकारी

### माण्डवीको सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न

विधान, शासन, कृषि, पर्यटन र वृक्षारोपणको विकास  
बनारकाँटीपालिकाको कार्यालय  
प्युठान नगरपालिका  
सुनिश्चनी प्रदेश, प्युठान, नेपाल

सार्वजनिक सुनुवाईको आगो घर भन्दाको फोहर चढेन र नसुत्ने (प्राङ्गणिक, अण्डानिक) गरी विभाजन गरी ।  
सबै फोहरलाई मल बनाउँछौ । नसुत्ने फोहरलाई कर्मिकरण गरी बनारपालिकाको फोहर बोक्ने गाडीमा फाँट्छौ ।

स्वर्गद्वारी अपडेट | भाद्र २१ गते २०८३

Share Post Pin Email Share



बुटवल पावर कम्पनी लिमिटेडको सूचना

आर्थिक ऐन, २०८३ ले मिति २०८३/०४/०९ देखि लागू हुने गरी विद्युत सेवामा घरायसी प्रयोजनका लागि विद्युत उपभोग गर्ने प्राकृतिक व्यक्तिको हकमा प्रति महिना ५० युनिट भन्दा बढी खपत गरेमा सो बढी खपत गरेको विद्युतको महसुलमा ५% का दरले र सो बाहेक अन्य विद्युत उपभोक्ताको हकमा १३% का दरले मूल्य अभिवृद्धि कर (भ्याट) लगाउने व्यवस्था गरेको हुँदा सोही कानूनी व्यवस्था बमोजिम यस कम्पनीबाट विद्युत सेवा लिने उपभोक्तालाई २०८३ साल श्रावण महिनादेखिको मासिक बिलमा मूल्य अभिवृद्धि कर (भ्याट) लगाइने हुँदा सम्बन्धित सबै उपभोक्ताहरूको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

bpc बुटवल पावर कम्पनी लिमिटेड

भर्खरी पठाइयो

## स्थानीय अनलाइन डिजीटल पत्रिका ऐरावती अपडेटमा सुचना प्रकाशन

airawatiupdate.com

Google Chrome isn't your default browser Set as default

सत्य, तथ्य र निष्पक्ष समाचारको संवाहक  
ऐरावती अपडेट  
airawatiupdate.com

समय : १२:४६ pm | आइतबार, भाद्र २१ गते २०८३

गृहपृष्ठ समाचार राजनीति पालिका अपडेट आर्थिक कृषि विज्ञान-प्रविधि स्वास्थ्य/शिक्षा मनोरञ्जन खेलकुद विविध

### माण्डवीको आ:व २०८२/०८३ को तेस्रो सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न

ऐरावती अपडेट | भाद्र २१ गते २०८३

